



守口市民体育館指定管理者の募集に関する質疑回答書

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
1	様式集	1	様式1号から3号についてはページ数を増やさずに提案してくださいとの記載がありますが、様式第3号について1. 体育館運営に関する基本方針(3-1)(3-2)(3-3)の場合は、片面3ページ分記載可能との理解でよろしいでしょうか。(両面3ページの記載が可能でしょうか)	片面3ページ分記載可能です。
2	様式集	3	指定管理者指定申請書は、共同体で応募の場合は共同体で1枚(代表企業のみ)の提出でよろしいでしょうか。(構成各社で提出が必要でしょうか 或いは1枚に社名を連名で宜しいでしょうか)	共同体で1枚提出してください。
3	様式集	3・4	様式第1号・様式第1-1に於いて、印の文字がございませんので、代表者印不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	様式集	5	様式第2号は代表者印 必要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	様式集	6～31	様式第3号について、文字サイズの指定はございますでしょうか。	ありません。
6	様式集	6～32	様式第3号について、合計 片面26ページ以内での記載との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	様式集	20	【組織人員一覧表】と【組織図】に対する内容をトータルで2ページ以内に収めれば良いとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	様式集	24	様式集22ページ～24ページにご記載の題目内容をトータルで3ページ以内に収めれば良いとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	様式集	27	複数企業で共同体を組む場合、共同体各社が1枚提出可能との理解でよろしいでしょうか。(2社で共同体結成の場合は2枚提出が可能との理解でよろしいでしょうか)	共同体で1枚提出可能です。
10	募集要項	4	※施設修繕に充てる経費については、応募にあたり、収支計画に計上しないで下さい。とのご記載がありますが 様式集26ページの支出欄に修繕費を計上しなければ利益が残るカタチになりますが いかがでしょうか。(収入の管理委託料には修繕費が含まれているので同額の修繕費を支出に計上が必要との理解でいますが いかがでしょうか。)	修繕費は収入にも支出にも含まないでください。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
11	募集要項	7	募集要項7ページ(2)ご記載のPDF化したデータの格納方法ですが、フォルダーを区分けしても宜しいでしょうか。(例えば提出書類のインデックス毎のフォルダーに区分けなど)	よろしい。
12	募集要項	8	h.申請時における財産目録とのご記載がありますが、財産目録を作成していない場合はその旨を記載したお申立書の添付で宜しいでしょうか。	よろしい。
13	仕様書	2	6利用許可 (1)①施設内で行う物品販売等の営利活動については、イベント等で行う一時的なものに限る。とのご記載がありますが、上記は貸し館相手様(ご利用者様)のみが対象との理解でよろしいでしょうか。	利用者のみに制限するものではありません。
14	仕様書	8	(4)ニュースポーツ用具貸出の受付、貸出・返却業務について施設での保管場所が決まっておりますら、ご教示をお願いいたします。	指定管理者指定後に協議させていただきます。
15	仕様書	13	⑩体育器具及び電光得点盤 ⑪トレーニング機器について 対象機器全てのメーカー名・品番・設置年月日のご教示をお願いします。適正な収支を組む上で必要不可欠な情報となりますので 応募者の公平性を保つ観点からご開示をよろしくお願い致します。	別添①及びNo.83のとおり
16	仕様書	13	令和6年4月1日に残る備品リスト・残らない備品リストのご教示をお願いします。適正な収支を組む上で必要不可欠な情報となりますので 応募者の公平性を保つ観点からご開示をよろしくお願い致します。	別添②のとおり 今後破損等により廃棄した場合は、残らない物があります。
17	仕様書	15	(10)守口市河川敷運動広場管理運営業務委託の受託について管理範囲は下記赤枠との認識でよろしいでしょうか。また、管理施設は下記5施設との認識でよろしいでしょうか。 	範囲は以下のとおりです。 守口市河川敷運動広場管理運営業務委託の詳細については、別添③をご参照ください。一部仕様変更の可能性がります。 

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
18				No.17のとおり
19	仕様書	15	(10)守口市河川敷運動広場管理運営業務委託の受託について 現在の管理者は現守口市民体育館指定管理者との認識でよろしいでしょうか。 また、常駐で職員の配置はされていますでしょうか。	お見込みのとおりです。 職員は守口市民体育館に配置しています。
20	仕様書	15	(10)守口市河川敷運動広場管理運営業務委託の受託について 現在の管理運営業務のご教示をお願いいたします。	No.17のとおり なお、現在の契約金額は、5,049,000円(年額)です。
21	仕様書	16	10 守口市 河川敷運動広場管理運営業務委託 の受託について、 指定管理業務とは別事業のため、指定管理料の算定には含めないこと。とのご記載がありますが、河川敷業務については、別途ご予算で対応させていただくとの理解でよろしいでしょうか。 (指定管理者の持ち出しは発生しないとの理解でよろしいでしょうか)	お見込みのとおりです。
22	概要及び利用実績	9	現行指定管理者が行っている自主事業につきまして、過去3か年の事業の内容(事業名、実施場所、実施期間、実施回数、時間、募集人数、参加料等)及び実績(参加人数、運営経費(講師料、講師人数、講師依頼先、施設利用料金)等)をご教示下さい。 適正な収支を組む上で必要不可欠な情報となりますので、応募者の公平性を保つ観点からご開示をよろしくお願い致します。	別添④のとおり 運営経費は指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
23	概要及び利用実績	9	フィットネスルームの利用実績についての詳細利用人数を一回券利用(一般A、一般B、小中学生等)、回数券利用(一般A、一般B、小中学生等)でご教示ください。	別添⑤のとおり
24	概要及び利用実績	9	一般開放の利用実績についての詳細利用人数を一回券利用(一般A、一般B、小中学生等)、回数券利用(一般A、一般B、小中学生等)でご教示ください。	別添⑤のとおり
25	概要及び利用実績	10	現指定管理者の賃借料(トレーニング他)のうち、次期指定管理者が引き継ぎ可能なものとその金額、また引き継ぎ不要なものとその金額をご教示ください。 適正な収支を組む上で必要不可欠な情報となりますので、応募者の公平性を保つ観点からご開示をよろしくお願い致します。	現在リースをしているのはトレーニング機器、券売機、事務所内設置の複合機です。 トレーニング機器と券売機につきましては、市に帰属しますので、賃借料は発生しません。 複合機 13,716円/月(税込み・消費税8%)

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
26	概要及び利用実績	10	水光熱費算出の参考として、過去5か年分の電気、ガス、水道の使用量・料金・契約先をご教示ください。適正な収支を組む上で必要不可欠な情報となりますので 応募者の公平性を保つ観点からご開示をよろしくお願い致します。	別添⑥のとおり
27	概要及び利用実績	10	上記契約先の変更は可能でしょうか。	可能です。
28	その他		過去5年間の施設における興行(大規模大会)実績を教えてください。	ヨネックス大阪インターナショナルチャレンジバドミントン選手権大会(過去2回) ノジマTリーグ公式戦(卓球)(過去2回)
29	その他		体育館図面等の閲覧方法についてご教示をよろしくお願いいたします。 (維持管理の適正な収支を組む上で必要不可欠な情報となるため)	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
30	その他		2階ロビー および 入口奥にある空調機は、指定管理者備品・市の備品のどちらになりますでしょうか。 	市で設置したものです。
31	その他		施設の利用にあたってのコート設営・卓球台設営等は、利用者様ご対応との理解でよろしいでしょうか。 (自治体によっては 指定管理者以外は設営不可の場合もあるため)	お見込みのとおりです。
32	その他		現在の収支において、体育室 競技ラインテープは支出に含まれていますでしょうか。	含まれています。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
33	その他		自動販売機別の過去5か年の総売上本数・総売上金額・電気料金のご教示をお願いいたします。	売上本数及び売上金額については、別添⑦-1(過去の公募資料)のとおり 電気料金については、別添⑦-2のとおり
34	仕様書	2	(4)行政財産の目的外使用について 行政財産の目的外使用料のご教示をお願いいたします。	現在の自動販売機設置に係る目的外使用料は、963,400円です。 目的外使用料は、市の歳入となります。 令和6年度以降の自動販売機設置に係る目的外使用料については、No.112のとおり
35	その他		人員配置について、現在の職員数を正規・非正規に何名の方々が勤務されているかご教示をお願いいたします。 また、1週間の勤務シフトもご教示の程お願い致します。	正規職員(常勤) 6名、臨時職員(非常勤) 6名、警備員(非常勤) 2名 1週間の勤務シフトについては、固定していません。
36	募集要項	7	(2)応募書類 の項で、指定様式以外の書類全てにページ番号を記載する必要がありますでしょうか。(例:定款)	A4版縦使い、横書き、左綴じ、インデックスは必須です。 ページ番号は任意とします。
37	概要及び利用実績	P9、P10	コロナ前の2019年度分につき施設の利用状況、利用料金収入、光熱水費につきご教示ください。 また、光熱水費については電気・ガス・水道別にその費用をご教示ください。	施設の利用状況等については別添⑧のとおり 光熱水費については別添⑥のとおり
38	管理運営業務仕様書	P6 21	体育館の器具について、現在委託されている専門業者の一覧表をご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
39	管理運営業務仕様書	P2(2)①	現在、貸館スペースとして条例・規則改正に繋がらない利用料金の徴収はありますでしょうか。さらに自主事業(イベント等)で飲食を伴う使用の際の徴収は除くと理解してよろしいでしょうかご教示ください。	ありません。 飲食を伴う自主事業については、市と協議の上、承認されれば可能です。
40	管理運営業務仕様書	P2(2)①	市や関連団体等による記念イベントなどは実施予定されていると思われませんが、実施される際の指定管理者負担はあるかご教示ください。	現時点で市主催の記念イベント(成人式等は除く)の実施予定はありません。 ただし、仮に実施する場合の共催については、歓迎します。
41	管理運営業務仕様書	P3 8(3)②	施設の正規職員、非正規職員などのポスト数、就業時間数をご教示ください。また、職員の1週間の基本勤務シフト表をご教示ください。(勤務体制、勤務日、勤務時間)	正規職員(常勤) 6名、臨時職員(非常勤) 6名、警備員(非常勤) 2名 就業時間 正規職員8時間、非正規職員は、就業時間は固定していません。 1週間の勤務シフトについては、固定していません。
42	管理運営業務仕様書	P15 4(4)	4月の業務開始以前に様々な業務引継ぎが必要となる中で、3月末までの水光熱や委託先等への支払い等、経費は現指定管理者の精算と考えますが、4月以降分として収められた利用料金は次の指定管理者の収入という理解でよろしいでしょうかご教示ください。	お見込みのとおりです。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
43	管理運営 業務仕様書	P15 4(8)	AEDの現行の1台を市のリース契約となっておりますが、設置台数を増やす場合、費用発生の有無及び発生する場合の金額を併せてご教示ください。	市で設置台数を増やす予定はありません。 指定管理者が独自で増やすことは可能です。
44	管理運営 業務仕様書	P1 4(1)	休館日に、スポットで特別営業を行うことは可能でしょうか。 ご教示ください。	市と協議の上、承認されれば可能です。
45	管理運営 業務仕様書	P7 25 (3) ①	施設運営の水準の不適合に関し、市が要求するものがあればご教示ください。また、実際に指定管理者が負った具体事例などがあればご教示下さい。	仕様書等に沿った運営ができないと判断される場合です。 過去の事例はありません。
46	その他	—	承諾にあたって委託先の選定、契約等について何らかの条件があればご教示ください。 (他の自治体では、競争入札とすること、委託先及び委託金額の公表、契約書写しの提出等の条件が課された事例がございます。)	ありません。
47	その他	—	減免規定は備品等の利用についても適用されるのでしょうか ご教示ください。	減免規定はありません。
48	その他	—	債務負担行為を設定されますかご教示ください。	債務負担行為を設定する予定です。
49	その他	—	本社の所在が東京ですが、大阪支店の支店長を代理人とし応募の申請及び契約締結に関する一切の権限を委任することを前提に、申請書等の押印につきましては、本社から大阪支店への委任状(本社実印を押印)を提出することで大阪支店代表印の押印をもって代えさせて頂いてよろしいでしょうか?ご教示ください。	申請団体の印を押印してください。 (本社が申請団体となる場合は、本社の印を押印)
50	その他	—	減免対象となる利用者数ならびに利用団体数の一覧表をご教示ください。	No.47のとおりです。
51	その他	—	提案書それぞれの様式には、枚数、フォント、スタイル、サイズなどの決まりはあるのでしょうか、ご教示ください。また、申請に必要な書類についてファイリング等の指定はありますでしょうか。併せてご教示ください。	募集要項P7のとおりです。 字のフォント、スタイル、サイズなどの規定はありません。
52	管理運営 業務仕様書	P9 2(1) ①	日常清掃仕様書につきご教示ください。 (範囲、清掃方法、人数、時間等がわかるものをお願いします。)	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
53	管理運営 業務仕様書	P9 2(1) ①	定期清掃仕様書をご教示ください。 (範囲、頻度、清掃方法等がわかるものをお願いします。)	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、 お示しできません。
54	管理運営 業務仕様書	P9 2(1) ①	窓ガラス清掃の仕様書をご教示ください。 (範囲、頻度、清掃方法等がわかるものをお願いします。)	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、 お示しできません。
55	管理運営 業務仕様書	P9 2(1) ①	一般廃棄物回収運搬に関する仕様書をご教示ください。 (曜日や時間等をお願いします。)	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、 お示しできません。
56	管理運営 業務仕様書	P9 2(1) ①	産業廃棄物回収運搬に関する仕様書をご教示ください。 (曜日や時間等をお願いします。)	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、 お示しできません。
57	管理運営 業務仕様書	P9 2(1) ②	機械警備 設備システム図面をご教示ください。 (センサーの配置や扉警報装置等がわかるものでお願いします。)	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
58	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	設備係員による日常巡回点検仕様書をご教示ください。 (範囲、頻度等がわかるものをお願いします。)	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、 お示しできません。
59	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	設備の定期保守点検・作業の年間スケジュール表につき ご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、 お示しできません。
60	管理運営 業務仕様書	P9(2)②	受変電設備単線結線図をご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
61	管理運営 業務仕様書	P9(2)②	電灯動力幹線系統図をご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
62	管理運営 業務仕様書	P9～P11	各階平面図(建築、電気、衛生、消防、空調)をご教示 ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
63	管理運営 業務仕様書	P9～P11	系統図(電気、衛生、消防、空調)をご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
64	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(電気)につきご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
65	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(消防)につきご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
66	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(吸収式冷温水機)につきご教 示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
67	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(ボイラー)につきご教示くださ い。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
68	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(煤煙測定)につきご教示くださ い。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
69	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(空調フィルター清掃)につきご 教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
70	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(空調フロン点検)につきご教示 ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
71	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(空調ファンコイル点検)につ きご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
72	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(冷却塔清掃)につきご教示くだ さい。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
73	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(空調和気点検)につきご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
74	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(給気ファン、排気ファン点検) につき ご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
75	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(空気換気扇点検)につきご教示 ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
76	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(中央監視盤)につきご教示くだ さい。	実施していません。 令和5年度中に中央監視装置の更新を予定していま す。
77	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(水槽清掃)につきご教示くださ い。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
78	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(簡易専用水道検査)につきご 教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
79	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(自動扉)につきご教示くださ い。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
80	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(エレベーター)につきご教示く ださい。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
81	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(移動観覧席保守)につきご教 示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。
82	管理運営 業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(照明制御装置保守)につきご 教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しく ださい。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
83	管理運営業務仕様書	P9(2)①	2022年度の保守報告書(電光得点盤保守)につきご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
84	管理運営業務仕様書	P9(1)③	飲料水水質検査実施の有無(簡易専用水道とは別)につきご教示頂き、有る場合は2022年度の検査報告書につきご教示ください。	実施していません。
85	管理運営業務仕様書	P9(2)①	空気環境測定実施の有無につきご教示頂き、有る場合は2022年度の検査報告書につきご教示ください。	実施していません。
86	管理運営業務仕様書	P14⑫	防火設備定期検査は指定管理者業務の範囲に該当するか否かにつきご教示頂き、該当する場合は2022年度の報告書につきご教示ください。	該当します。 報告書は市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
87	管理運営業務仕様書	P14⑫	当該体育館がビル館法に定める特定建築物に該当するか否かをご教示ください。	該当しません。
88	管理運営業務仕様書	P14⑫	特定建築物に該当する場合は、管理技術者は指定管理者が選任する必要があるかにつきご教示ください。	No.87のとおりです。
89	管理運営業務仕様書	P14⑫	害虫駆除実施の有無につきご教示頂き、有る場合につきましては2022年度の実施報告書をご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
90	管理運営業務仕様書	P14⑫	特定建築物定期調査は指定管理者業務の範囲に該当するか否かをご教示頂き、該当する場合は直近の報告書をご教示ください。	該当します。 報告書は市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
91	管理運営業務仕様書	P14⑫	建築設備定期検査は指定管理者業務の範囲に該当するか否かをご教示頂き、該当する場合は2022年度の報告書につきご教示ください。	該当します。 報告書は市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
92	管理運営業務仕様書	P6 21	清掃・廃棄物処理・警備・全設備における委託先につきご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
93	その他	—	監視カメラ保守点検実施の有無につきご教示頂き、有る場合は2022年度の検査報告書につきご教示頂きご教示ください。	実施していません。
94	その他	—	高所作業リフトの有無につきご教示ください。	リフトはありません。 脚立については、保有しております。
95	その他	—	植栽保守仕様書(範囲、保守方法等がわかるもの)につきご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
96	その他	—	2022年度の保守報告書(植栽管理)につきご教示ください。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
97	その他	—	現在の電気購入先につきご教示ください。	関西電力株式会社です。
98	募集要項	P.4	6. 応募の手順 公募にかかる貴市の机上説明会は開催されますでしょうか。また開催されるとして、説明会への応募者の参加義務はございますでしょうか。	開催しません。
99	募集要項	P.3	5 施設運営経費 経費積算にあたり、建築・電気設備給排水設備などの図面閲覧が必要ですが、可能でしょうか。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
100	募集要項	P.5	現地見学 応募にあたり、代表企業は現地見学が必須でしょうか。	必須ではありません。
101	募集要項	P. 3	表に【指定管理料(参考)】とありますが、令和4年度の参考価格は上限額という理解でよろしいですか。	上限額ではなく、あくまでも参考価格です。
102	募集要項	P14	3 施設で実施する自主事業に関する業務 体育室や会議室などの諸室を活用して自主事業を開催する場合において、自主事業枠として利用できる枠数や曜日・時間帯などについて制限や規定はございますでしょうか。	ありません。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
103	同上	同上	3 施設で実施する自主事業に関する業務 自主事業として、既存の駐車場の有料化は実施可能でしょうか	不可能です。
104	管理運営業務仕様書	9	2(1)②警備業務 No.1 機械警備を行うため下記資料を追加にて頂きたい ①建物建築図面 ②建物配管図面(弱電・強電) カメラ等の防犯機器を設置するために必要となります。	市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。
105	概要及び利用実績	3~8	同上 ①当頁平面図に加え、電気関連やパイプスペースの位置がわかる図面 ②竣工年月日	①図面は市役所庁舎で閲覧していただけます。 閲覧を希望される場合は、事前にご連絡の上、お越しください。 ②昭和59年3月31日
106	募集要項	2	来館者対応業務におけるアンケートについて過去2年間のアンケート結果をご開示ください。	別添⑨及び市HPにおいて公開している施設のモニタリングをご参照ください。
107	募集要項	3	指定管理料について参考価格は上限ではないという理解で宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。
108	募集要項	4	管理費のうち、光熱水費については昨今急激に上昇しており、今後も見通しが立たない状況です。想定以上の上昇分については市と協議することは可能でしょうか？	原則、仕様書記載のリスク負担のとおりです。 社会情勢によっては協議事項となる場合があります。
109	募集要項	7	様式1~3についてはページ数を増やさないということですが、デザイン、フォント、文字サイズ等は自由で宜しいでしょうか？	よろしい。
110	募集要項	7	納税証明書について大阪に事業所を有し本社で申請する場合は本社の納税証明のみで宜しいでしょうか？	よろしい。
111	募集要項	9	定性評価項目(1)-3の中に市民が利用しやすい料金設定になっているかという評価項目がありますが、これは、様式3号-13体育館の利用料金について反映されているのでしょうか？	審査事項に関することですので、回答できません。
112	仕様書	1	自主事業について自動販売機の設置も自主事業という理解で宜しいでしょうか？	自動販売機については、現在は市が設置していますが、令和6年度以降については、自主事業として指定管理者が行政財産目的外使用料(1台につき自動販売機の使用面積が1平方メートル未満のものにあつては12,000円、1平方メートル以上のものにあつては12,000円に0.1平方メートルを増すごとに1,200円を加算した額)を市に支払い、設置してください。 設置台数については、市と協議の上、決定します。

No.	資料名	ページ	質問内容	回答
113	仕様書	3	職員配置について、電気主任技術者は常駐ではなく必要な点検を行う際に必要という理解で宜しいでしょうか？	よろしい。
114	仕様書	7	原状回復について、指定管理者が変更となった場合、現在破損している物については現指定管理者が修繕を実施していくという理解で宜しいでしょうか？	破損内容によって異なります。 指定管理者指定後に協議させていただきます。
115	仕様書	8	ニュースポーツ大会の実施とは、特定種目によるものか。もしくはさまざまな競技を楽しめるイベントでも可能かご教示ください。	どちらも可能です。
116	仕様書	9	維持管理業務において業務を包括的に委託する際、その業者が協力事業者に委託することは可能でしょうか？	可能です。
117	仕様書	9～14	現在の保守点検等の委託先をご教示ください。	指定管理者のノウハウにかかる部分となりますので、お示しできません。
118	仕様書	14	トレーニング機器については現指定管理者様がリース契約等を行っていることが想定されますが、残り4年間と決まっている中で新規リースを組むことは好ましくないと考えます。現指定管理者様のマシンリースを引き継ぐことが可能かご教示ください。	現在リースしているトレーニング機器については、令和5年度でリース期間が終了し、市の備品となります。
119	概要及び利用実績	9	体育館利用料金(徴収)の実績について、過去3年間の各年度の利用料と、市ホームページに掲載されているモニタリングの、施設利用料他の実績額に差があります。この金額の差が何かご教示ください。	モニタリングの施設利用料他については、自主事業収入等を含んでいます。
120	概要及び利用実績	10	令和2年度、3年度においては新型コロナウイルスの感染拡大等が大きく影響しているため、平成29年度、平成30年度、令和元年度の収入及び支出実績もご開示いただけませんかでしょうか。	別添⑥及び市HPにおいて公開している施設のモニタリングをご参照ください。
121	募集要項	4	休館になるような大規模工事の予定はありますかでしょうか。	現時点では予定はありません。
122	仕様書	8	ニュースポーツ用具貸出しについて、ニュースポーツ用具の種類と過去の貸出数の実績についてご教示ください。	別添⑩のとおり