

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 平成26年度

1 総則

指定管理者	公益財団法人守口市スポーツ振興事業団
事業期間	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月31日
管理体制	正規職員（常勤） 5名 臨時職員（非常勤） 7名 警備員 （外部委託）1名 清掃員 （外部委託）3名 フィットネスルームトレーナー （外部委託）5名
職員の勤務状況	別紙①守口市民体育館職員配置計画に基づき正規職員はシフト制により1日2交代で勤務、臨時職員は必要時のみ短時間勤務

2 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	開館日 休館日(毎月第1・第3水曜日)及び年末年始(12/29～1/3)を除く日	条例・協定に基づき適正に処理	条例・協定に基づき適正に処理
		開館時間 午前9時～午後9時		
	受付・案内	適切な受付・案内業務の実施	業務に精通した職員配置及び研修期間の設置等により適正に対応	利用者・来館者と良好な関係を築いている
	料金設定	体育館条例第7条、第13条、体育館条例施行規則第5条、第8条によるものとする	条例・協定に基づき適正に処理	条例・協定に基づき適正に処理
	広報・宣伝	①チラシ等の作成、配布 ②類似公共施設とのPR協力 ③ホームページの維持管理、作成業務	チラシ等の作成、配布及びホームページを整備し、行事案内、貸館情報を積極的に発信するだけでなく、広くスポーツ活動への参加を呼びかけた	左記を的確に実施することで、来館者・利用者・教室参加者の増に繋がった

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	(1)施設維持保全業務 (2)設備、施設の保守点検・管理業務	別紙②守口市民体育館保守点検実施状況報告書により適正に実施	適切な清掃・保守点検業務を遂行し、大きなトラブル・苦情等は特に無かった
	修繕	守口市教育委員会が承認した予算(年額400万円)の範囲内で実施する	別紙③平成26年度指定管理費修繕費執行状況のとおり	予算内で可能なかぎり適正に処理した

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	別紙④守口市民体育館 利用状況表参照 平成26年度利用者 168,586人	一般団体利用や大規模大会開催が増えたため、前年度に比べ約12,000人の大幅な利用者増を達成した
	利用料金	体育館条例第7条、第13条、体育館条例施行規則第5条、第8条によるものとする 平成26年度予算額 45,000,000円	別紙④守口市民体育館 利用状況表参照 平成26年度利用料金 47,213,884円	一般団体利用や大規模大会開催が増えたため、予算額を上回る収入があった
	利用率	サービスの向上を図り、利用者の増加に努める	別紙④守口市民体育館 利用状況表参照 大体育室93% 小体育室94% 武道室82% 多目的室86% 会議室26%	他室の付随施設として利用されることが多い会議室を除き、非常に高いレベルの利用率を確保

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
自主事業	平成26年度 事業計画書 参照	創意工夫での事業実施	市民ニーズに応え、パラエティーにとんだ自主事業を展開(別紙⑤平成26年度自主事業計画書参照)	幼児から高齢者までを対象としたスポーツ教室、講習会、大会等を開催し、市民のスポーツ振興に供した
		事業実施財源の確保	市民が参加しやすい様できるだけ安価な料金価格を設定しつつ、実施財源の確保を達成(参加料は別紙⑤平成26年度事業計画書に記載のとおり)	利潤を追求しない公益財団であることを念頭に、できるだけ安価で充実した内容の自主事業を開催した

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
その他業務	職員研修	管理運営に必要な研修業務の実施	財務等の職員研修に参加	①毎月の職員会議の実施 ②日誌、日報の回覧による情報共有 ③関係機関が実施する説明会等への参加による職員研修
	個人情報保護	業務に関連して取得した個人情報に関する情報を適切に取り扱うこと	個人情報保護条例を遵守するだけでなく、事業団独自に別紙⑥個人情報保護方針並びに別紙⑦保護規程を作成、これらにより個人情報の適正な管理を行った	今後も個人情報保護に万全を期す
	情報公開	管理運営に係る情報の公開に関し、守口市の取扱いに準じて必要な措置を講じる	事業団独自に別紙⑧情報公開規程を作成し、適正な措置を講じた	今後も市条例等や事業団情報公開規程を遵守する
	事故等への対応	(1)あらゆる緊急事態、不測の事態には適切な措置を講じ、関係機関への連絡を行う (2)危機管理体制の構築及び対応マニュアルの作成、災害時対応訓練の実施	さまざまな事例に対応できるよう、別紙⑨緊急連絡網及び別紙⑩対応マニュアルを作成、また年2回の消防訓練を実施	今後も職員の啓発、訓練などにより素早い対応や事故防止に努める

事業達成度評価 コメント	事業達成度評価
条例・規則等を遵守し、守口市民体育館管理運営業務仕様書に沿って、適切に業務を遂行したと考える	B

2 施設のサービス水準

(2) 利用者満足度の分析・評価

利用者アンケート調査の結果 (別紙⑪・⑫参照)	項目	実施結果等	分析
	実施方法・回答者数	実施方法:直接配布及び回収 回答者数:124件	
	施設の清潔さについて	満足 22% やや満足 47% 普通 26% やや不満 5% 不満 0%	清潔さを高めるため、今後も館内外の清掃に努めていく
	施設の快適性について	満足 21% やや満足 51% 普通 27% やや不満 1% 不満 0%	施設の老朽化に対応できるよう努める
	職員について	満足 30% やや満足 43% 普通 27% やや不満 0% 不満 0%	おおむね高評価をいただいているが、今後も市民とのふれあいを大切にしていきたい
	利用料金・利用時間について	満足 23% やや満足 34% 普通 43% やや不満 0% 不満 0%	おおむね満足されている方が多いが、条例施行後かなりの歳月が経過し、今後の検討課題であると考えられる

市民からの意見・要望等	主な意見・要望等	対応状況等(記載事項は守口市に連絡済です)
	別紙⑬平成26年度アンケートご意見・ご希望及び回答参照	別紙⑬平成26年度アンケートご意見・ご希望及び回答参照

利用者満足度評価 コメント
清潔さ、快適性、職員についてはおおむね高評価をいただいている。しかし回答者からは施設の老朽化に関するご意見が多くあり、今後どれだけ速やかに対応できるかが、満足度を高める鍵となっていくと考えている。

2 施設のサービス水準

(2) 収支状況の分析・評価

【収入の部】

大項目	小項目	予算額	実績額	実績－予算	備考
委託料	指定管理料	27,500,000	27,500,000	0	守口市からの指定管理料
	修繕料	4,000,000	4,000,000	0	守口市からの修繕料
利用料金等	施設利用料	45,000,000	47,213,884	2,213,884	守口市民体育館貸館利用料
	雑入	15,931,000	12,890,325	-3,040,675	管理料補填金
収入合計		92,431,000	91,604,209	-826,791	

【支出の部】

大項目	小項目	予算額	実績額	予算－実績	備考
人件費	給与費	29,140,000	28,265,833	874,167	職員給与
	福利厚生費	6,139,000	5,954,970	184,030	社会保険料等
	賃金等	1,901,000	1,806,604	94,396	臨時職員賃金
事務費	印刷費	1,000	0	1,000	
	通信費	185,000	156,582	28,418	電話・郵便料
	保険料	200,000	199,600	400	施設賠償責任保険
	事務用品費	900,000	595,244	304,756	電球等消耗品
	賃借料	46,000	45,360	640	コピー機他賃借料
管理費	業務委託費	18,726,000	18,725,143	857	清掃・警備業務等
	光熱水費	29,983,000	30,606,638	-623,638	電気・ガス・水道料
	修繕費	4,000,000	3,996,758	3,242	施設・設備・備品修繕
	諸使用料	13,000	13,990	-990	テレビ受信料
	雑費	5,000	0	5,000	寝具クリーニング等
物件費	備品購入費	87,000	47,736	39,264	フラットベンチ
公租公課	租税公課	1,105,000	1,105,000	0	収入印紙・消費税
支出合計		92,431,000	91,519,458	911,542	

収支(実績ベース)

91,604,209 — 91,519,458 = 84,751

収支状況 コメント
収入については大規模大会等の誘致により施設利用料が増加した。 支出については、人件費のカットや消耗品等の節約により電気料金の値上がり分をカバーできた