

## 守口市社会教育関係団体補助金交付要綱

（趣旨）

**第1条** この要綱は、市民の文化・芸術の振興及び発展に寄与するため、教育長が別に定める社会教育関係団体（以下「団体」という。）が行う事業に対し、予算の範囲内でその経費の一部を補助する守口市社会教育関係団体補助金（以下「団体補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

（団体補助金の申請を行う団体の資格要件）

**第2条** 団体補助金の申請を行うことができる団体は、次に掲げる要件のいずれにも該当するものでなければならない。

- （1）本市において社会教育に関する活動を積極的かつ継続的に行う社会教育関係団体であること。
- （2）定款又はこれに類する規約等及び代表者が明らかである運営体制を有していること。
- （3）明確な会計処理を実施していること。
- （4）営利を目的とする活動を行わないこと。
- （5）宗教活動または政治活動を行う団体でないこと。
- （6）国、地方公共団体等から、補助金の交付を受けていないこと。

（補助対象事業）

**第3条** 教育長は、団体が実施する次に掲げる事業に団体補助金を交付することができる。

- （1）PTA関連事業
- （2）市民文化祭関連事業
- （3）文化芸術関連事業
- （4）歴史文化関連事業
- （5）民俗文化関連事業

（団体補助金の額）

**第4条** 団体補助金の額は、毎年度予算の範囲内で定める。

（補助対象経費及び交付額）

**第5条** 団体補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表第1に掲げるものとする。

2 団体補助金の交付額は補助対象経費から、別表第2に掲げる収入に係る額を差し引いて算定した金額（その額に1,000円

未満の端数があるときは、これを切り捨てた額) とする。

(交付申請)

**第6条** 団体補助金の交付を受けようとする団体は、守口市社会教育関係団体補助金交付申請書に、次に掲げる書類を添えて、教育長に提出しなければならない。

- (1) 団体の規約又はそれに代わる書類
- (2) 役員・会員名簿
- (3) 事業計画書
- (4) 収支予算書
- (5) その他教育長が必要と認める書類

(交付決定)

**第7条** 教育長は、前条の規定による申請内容を審査し、団体補助金を交付すべきものと認めたときは、団体補助金の交付の決定(以下「交付決定」という。)を行い、守口市社会教育関係団体補助金交付決定通知書により、当該団体に通知するものとする。

2 教育長は、前項の規定による交付決定を行う場合において、必要があると認めるときは、条件を付することができる。

3 教育長は、前項の規定による審査の結果、団体補助金を交付すべきでないとして認めるときは、団体補助金の不交付の決定を行い、守口市社会教育関係団体補助金不交付決定通知書により、当該団体に理由を付して通知するものとする。

(申請の取下げ)

**第8条** 前条第1項の規定により交付決定を受けた団体(以下「交付団体」)は、当該団体補助金の交付の決定内容又はこれに付された条件に不服があるときは、申請を取り下げることができる。

2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る団体補助金の交付の決定は、なかったものとみなす。

(事業計画の変更)

**第9条** 交付団体は、事業の内容を変更する場合は、直ちに事業計画変更申請書を教育長に提出してその承認を受けなければならない。ただし、変更後の内容が補助対象事業として認められないときは、教育長は承認しないこととする。

(実績報告)

**第10条** 交付団体は、団体補助金の交付決定を受けた事業(以下「補助事業」という。)が完了した日の翌日から起算して30日以内又は当該完了の日の属する年度の末日のいずれか早い日までに事業実績報告書に、次に掲げる書類を添えて教育長

に提出しなければならない。

- (1) 補助事業収支決算書
- (2) 領収書等の写し
- (3) その他教育長が必要と認める書類  
(団体補助金の額の確定)

**第11条** 教育長は、前条の規定による提出があったときは、その内容が団体補助金の交付決定の内容に適合するものであるか審査し、適合すると認めるときは、団体補助金の額を確定し、守口市社会教育関係団体補助金確定通知書により団体に通知するものとする。

(請求及び交付)

**第12条** 前条の規定による通知を受けた団体は、守口市スポーツ関係団体補助金交付請求書により請求するものとする。

2 教育長は、前項の規定による請求を受けた場合は、速やかに当該団体に対し、団体補助金を交付するものとする。

(概算払の請求及び交付)

**第13条** 教育長は、前条の規定にかかわらず、第7条第1項の規定による交付決定額を概算払により交付することができる。

2 交付団体は、前項の規定により概算払を受けようとするときは、守口市社会教育関係団体補助金概算払交付請求書により請求するものとする。

3 教育長は、前項の規定による概算払の請求を受けた場合は、速やかに当該団体に対し、団体補助金を交付するものとする。

(団体補助金の精算)

**第14条** 前条の規定により概算払で団体補助金の交付を受けた団体は、第11条の規定による通知を受けたときは、遅滞なく団体補助金の精算をしなければならない。

2 教育長は、前項の規定による精算の結果過払金があった場合には、別に定める期間内に、当該過払金を返納させなければならない。

(交付決定の取消し)

**第15条** 教育長は、団体が次の各号のいずれかに該当するときは、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 団体補助金を補助事業以外の用途に使用したとき。

- (2) 団体補助金の交付決定の内容若しくはこれに付した条件又はこの要綱に違反したとき。
- (3) 偽りその他不正な方法により団体補助金の交付を受けたとき。
- (4) 補助事業が中止し、又は予定の期間内に補助事業の完了が困難となったとき。

(団体補助金の返還)

**第16条** 教育長は、前条の規定により団体補助金の交付決定を取り消した場合において当該取消しに係る団体補助金を既に団体に交付しているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

(関係書類の保管)

**第17条** 交付団体は、団体補助金に係る収入、支出その他の関係書類を、補助事業が完了した日の属する会計年度の翌年度の初日から起算して5年間保管しなければならない。

(委任)

**第18条** この要綱に定めるもののほか、団体補助金の交付等に関し必要な事項は団体所管部長が別に定める。

#### 附 則

この要綱は、平成30年5月9日から施行する。

#### 附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

**別表第1** (第5条関係)

- 1 講師謝礼等
- 2 消耗品費
- 3 印刷製本費
- 4 郵便料等の通信運搬費
- 5 会場使用料（舞台設備経費等を含む。）
- 6 旅費（研修等に係る交通費を含む。）
- 7 保険料
- 8 賞品代（金券等は除く。）
- 9 使用料
- 10 委託料
- 11 上記対象経費の支払いに伴う振込手数料

**別表第2（第5条関係）**

- 1 出演、出品等に係る参加料
- 2 作品展、公演、講演会等の入場料
- 3 参加者等から徴収する材料に関する収入
- 4 企業等からの協賛金
- 5 チラシ、ポスター、プログラム等による広告収入
- 6 その他教育長が認める収入