

指定管理者自己評価結果

【評価対象年度】 令和 6年度

1 総則

指定管理者	シンコースポーツ株式会社
事業期間	令和 6年 4月 1日 ~ 令和 7年 3月 31日
管理体制	<p>職員 3名</p> <ul style="list-style-type: none">・総括責任者 1名・職員 2名 (図書司書 有資格者) <p>臨時</p> <ul style="list-style-type: none">・1階事務室 7名・2階図書室 6名 (内3名 図書司書 有資格者)・清掃 6名 (内1名 外部委託)・警備員 3名 (外部委託)・舞台技術管理常駐者 1名 (外部委託)・設備環境衛生管理技術者 1名 (外部委託)・電気主任 1名 (外部委託)
職員の勤務状況	<p>職員</p> <ul style="list-style-type: none">・シフト制 (2交代制) <p>臨時</p> <ul style="list-style-type: none">・シフト制 (時間勤務)

2 施設のサービス水準

(1) 事業達成度の分析・評価

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
運営業務	開館日・時間	貸館業務 午前8時45分～午後9時 図書業務 午前9時～午後9時	条例・規則、協定書に基づき実施(休館日については、木曜日が祝日にあたるその翌日を休館のところ、開館する。)	木曜日が祝日の場合、開館し、翌日も通常開館。
	受付・案内	施設の管理運営に支障がないように配慮するとともに、利用者の要望に応えられる体制とする。	施設の管理運営に支障がないように配慮するとともに、利用者の要望に応えられる体制とする。	フリースペース、図書室自習コーナーに無料Wi-Fiを設置。 ホワイエにコインロッカー(無料)設置。 FMスタジオを授乳室として提供。
	料金設定	条例・規則により規定	条例・規則により規定	条例・規則により規定
	広報・宣伝	チラシ等を作成して近隣施設に配布し、利用促進を図るとともに、類似する公共施設のポスター掲示PRの相互協力、ホームページの維持管理、作成業務等 管理運営業務仕様書に示された内容	チラシ等を作成して近隣施設に配布し、利用促進を図るとともに、類似する公共施設のポスター掲示PRの相互協力、ホームページの維持管理、作成業務等 管理運営業務仕様書に示された内容	京阪沿線6市の文化施設と京阪電鉄並びに弊社管理施設にてチラシやポスターの掲示。また、ホームページにも掲載。

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施設維持管理業務	清掃・保守点検	基本協定書(以下「協定書」と記載)及び管理運営業務仕様書(以下「仕様書」と記載)に示された内容	仕様書に基づき実施。点検の結果、修繕を要するものは市と協議し、施設の適切な維持管理に努めた。	業務仕様書のとおり実施した。大規模修繕を要するものは市に報告し、適切な維持管理に努めた。
	修繕	協定書及び仕様書に示された内容	18件 3,506,714円	今年度は、空調機器関連による修繕工事を中心に実施。

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
施設利用等許可業務	利用者数	仕様書に特に規定なし	ホール 82,727 リハーサル室 22,868 楽屋(1) 28,535 楽屋(2) 21,575 楽屋(3) 16,163 楽屋(4) 14,682 和室(地階) 7,611 研修室 27,673 会議室(1) 10,256 会議室(2) 11,099 和室(3階) 5,105 工芸室 9,522 音楽室(1) 6,941 音楽室(2) 10,059 音楽室(3) 18,601 ギャラリー 10,908 合 計 304,325	ホール利用人数が昨年度より約10,000人増。全体的に約8,000人増。
			貸出人数 20,425人 貸出冊数 59,728冊 視聴覚資料 90人	貸出冊数、人数ともに昨年度より約1,000人増。視聴覚閲覧は-230人となった。
	利用料金	(予算)39,845,000-	(実績)39,436,074-	予算同様の金額となった。
	利用率	仕様書に特に規定なし	ホール 59.55% リハーサル室 69.90% 楽屋(1) 50.49% 楽屋(2) 42.72% 楽屋(3) 42.39% 楽屋(4) 16.50% 和室(地階) 55.66% 研修室 77.02% 会議室(1) 84.14% 会議室(2) 63.75% 和室(3階) 74.76% 工芸室 68.61% 音楽室(1) 35.60% 音楽室(2) 38.19% 音楽室(3) 33.33% ギャラリー 36.89% 合 計 53.09%	ホール5%増。リハーサル室や会議室2での利用が減ったため昨年度より1%減となった。

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
自主事業	文化教室	生涯学習支援事業	ジャズダンス教室 94回569名(受講者12名) バレエエクササイズ教室 81回1,225名(受講者34名) 陶芸教室 96回656名(受講者12名) フラダンス教室 24回179名(受講者6名) 音楽ソルフェージュ教室 72回179名(受講者4名) 箏曲教室 46回178名(受講者5名)	一部の教室では講師体調不良などによる休講のため、昨年より実施回数と述べ参加人数は減少しているものの、各教室の受講登録者数は昨年同様の結果となった。
	・ピアノレッスンパック ・ピアノリレーコンサート ・映画上映会 ・和楽器演奏集団独楽公演 ・教室発表会	生涯学習支援事業	・ピアノレッスンパック163件 ・ピアノリレーコンサート75組 ・映画上映会229名 ・独楽 420名 ・箏曲教室発表会15名 ・ジャズダンス教室発表会100名 ・陶芸展示会3日間200名	ピアノレッスンパックは、近畿・関西そして全国コンクール前の練習場所として利用される方が多く見受けられたため、平日の夜間区分も使用し、昨年度より50件増。箏曲教室発表会は候補日にホールの空き日が無く調整が難しく、和室にて開催。
	・春の文セ ・市民健康講座 ・図書室ヘルスインフォメーション ・図書室 特集コーナー	健康福祉推進事業	・春の文セ300名 ・市民健康講座620名	春の文セでは、外部団体と協働し健康測定と図書グッズの展示販売。同時開催でリサイクル市。市民健康講座は関西医科大学総合医療センター医師による講演会を2度実施。
	・よみきかせ会 ・大型絵本と飛び出すえほんの閲覧 ・季節飾り ・クリスマスよみきかせ会	子ども未来支援事業	・よみきかせ14日131名 ・季節飾り:七夕 他	よみきかせは子どもが多く集まる土日・祝日を中心に開催。また季節飾りの七夕では多くの子どもたちに短冊にお願い事を書いていただいた。
	・守口市だんじり祭り ・守口市地域安全大会 ・京阪フレッシュアーティスト・リレーコンサート	市民協働事業	・京阪フレッシュアーティスト・リレーコンサート112名 ・守口市地域安全大会300名	2年ぶりに京阪フレッシュアーティスト・リレーコンサートを開催。守口警察署と協働しホールにて地域安全大会を実施。守口市だんじり祭りは協賛事業として参加。
	・Wi-Fi設置 ・情報コーナー拡充 ・ヘルストロン設置 ・自動販売機設置 ・図書室ひざ掛け提供 ・ホールサービス	その他事業	・無料Wi-Fi2台設置 ・情報コーナーラック増設 ・ヘルストロン3台 ・自動販売機3台 ・ひざ掛け5枚 ・ホールサービス提供としてスタッフ増員とピアノ調律	市民の声として多かったWi-Fiの設置とホールの利用方法を広げるためにスタッフを増員し対応。また、ピアノ調律を希望する利用者へは有料にて対応。

項目	内容	協定事項等	実施状況(実績値等)	達成度分析
その他業務	職員研修	仕様書に基づき、各種研修の実施	・消防訓練 ・コンプライアンス研修 ・業務研修 ・メンタルヘルス研修 他	今年度は著作権や情報セキュリティに関する研修を実施。また、自分のできるメンタルヘルスケア研修を実施。
	個人情報保護	定書及び仕様書に基づき、個人情報保護に適正な管理を行うために必要な措置を講じる	令和6年度個人情報保護研修	情報漏洩を未然に防ぐにはというテーマにてディスカッションと個人情報研修を実施。
	情報公開	協定書及び仕様書に基づき、情報の公開について必要な措置を講じる。	分かりやすく親切丁寧な対応を目指し、提供した。	空き状況や自主事業イベントを多くの方に提供できるよう、広報誌・ホームページ並びにチラシ配付を行い多くの方にご来館いただいた。
	事故等への対応	適切な措置を講じ、委員会、関係機関に通報	数件救急車要請はあり、一次救命処置対応。	防火管理者2名による消防訓練と緊急時の役割確認を行った。実際の救急時は責任者指示のもと各スタッフが対応できた

事業達成度評価 コメント	事業達成度評価
<p>守口文化センター2期目の運営となりサービスの拡充を目指した。Wi-Fi設置やフリースペース、そしてFM事務局のスタジオを活用し授乳室を1階に設置しました。授乳室は地域情報提供している「号外NET」にて紹介していただき、施設利用者や近隣の市民の利用が見受けられた。</p> <p>貸館については昨年度より利用者人数が増えているが稼働率(日数)としては昨年度より1%減となった。利用キャンセルが多く見受けられた。</p> <p>図書室は貸し出し人数・冊数共に昨年度より多くなった。また、システム入替時の休室時はフリースペースとギャラリーを解放し臨時自主スペースを提供。</p> <p>守口市民でも初めて来られる方が多く見受けられる。次年度も多くの方にご来館・ご利用いただけるよう広報やイベントでつなげたい。</p>	A

2 施設のサービス水準

(2) 利用者満足度の分析・評価

利用者アンケート調査の結果	項目	協定事項等	分析
	実施方法・回答者数	【貸館】 ・受付にて利用者へアンケート実施 【図書】 ・受付にて利用者へアンケート実施	
	年齢	貸館 10代0%/20代0%/30代0%/40代11%/50代32%/60代21%/70代以上16% 図書室 10歳未満1%/10代5%/20代1%/30代12%/40代21%/50代13%/60代19%/70代以上28%	貸館、図書室ともに例年通りの結果であり、若年層のご利用が少ない結果ではあるものの、アンケート調査により図書室のうち、自習コーナーの利用は高校生・大学生の利用が多い状況となっている。
	施設・設備の充実度	貸館 満足42%/やや満足26%/普通27%/やや不満5%/不満0% 図書室 満足43%/やや満足23%/普通29%/やや不満5%/不満0%	貸館、図書室共に満足度が高く、不満を感じる方が少ない結果となった。
	施設の利用のしやすさ 貸館:施設の予約方法 図書:案内表示	貸館 満足42%/やや満足21%/普通37%/やや不満0%/不満0% 図書室 満足40%/やや満足27%/普通29%/やや不満4%/不満0%	貸館予約はWEB利用される方が多くなっている傾向があり、図書室の案内も各棚に番号やアルファベットの表示をした結果案内がしやすくなり満足度を得られた。
	職員の対応・態度	貸館 満足63%/やや満足16%/普通21%/やや不満0%/不満0% 図書室 満足76%/やや満足16%/普通8%/やや不満0%/不満0%	両方ともに不満の声もなく1年運営ができた結果になった。普通と回答いただいたところを満足に変えられるようにしたい。
	利用料金 ※貸館のみ	貸館 満足53%/やや満足16%/普通31%/やや不満0%/不満0%	1年通して料金に対するご意見はいただくが利用者の満足いただけている結果となった。
	利用時間	貸館 満足42%/やや満足11%/普通47%/やや不満0%/不満0% 図書室 満足75%/やや満足8%/普通16%/やや不満1%/不満0%	今年度から図書室の開室時間が早くなり満足値が上がった結果となった。

市民からの意見・要望等	主な意見・要望等	対応状況等(記載事項は守口市に連絡済です)
	おトイレをリニューアルして欲しいです。 男性トイレの横を通る時に中が丸見えなのが少しイヤです。	男性・女性トイレも入口扉を開けています。改善につきましては検討中です。
	普段はそれほど感じることはありません。ただ、試験前や夏休みなどいっぱいになることがあります。その時の拡充できればお願いしたいです。	現在、混雑時にはフリースペースをご案内しています。
	飲み物の販売があれば嬉しいです	現在、1階並びに地階にて自動販売機を設置していますが認知が低いため各部屋に貼紙をしています。

利用者満足度評価 コメント
<p>全体的に満足度が高く、スタッフの対応についても良い結果となった。 洋式トイレは増えているがまだまだ要望は多い状況。また、男子トイレについては中が見えるという意見があったため改善を協議していきたい。 次年度は満足度を上げるために設備改善とスタッフ対応、そして「来てよかった」「また来たい」と思っていたできるように努めたい。</p>

2 施設のサービス水準

(2) 収支状況の分析・評価

【収入の部】

大項目	小項目	予算額	実績額	実績－予算	備考
委託料		70,450,000	70,450,000	0	
利用料金等	施設利用料	39,845,000	39,436,074	-408,926	
	事業収入	8,522,908	7,724,643	-798,265	
	雑入	17,600	17,664	64	英会話教室光熱水費
収入合計		118,835,508	117,628,381	-1,207,127	

【支出の部】

大項目	小項目	予算額	実績額	予算－実績	備考
人件費	給与費	34,287,000	30,441,195	3,845,805	
	福利厚生費				
	法定福利費				
	賃金等				
事務費	印刷費	180,000	136,400	43,600	
	通信費	880,000	598,031	281,969	
	保険料	121,000	62,418	58,582	
	事務用品費	2,024,000	1,600,257	423,743	
	旅費交通費	0	0	0	
	賃借料	0	0	0	

管理費	業務委託費	33,054,000	27,236,338	5,817,662	
	光熱水費	15,349,000	13,631,205	1,717,795	
	修繕費	3,500,000	3,506,714	-6,714	
	燃料費	0	0	0	
物件費	備品購入費	0	実施状況(実績値)	#VALUE!	
事業費	事業費	17,279,000	15,265,888	2,013,112	
公租公課	租税公課	2,627,000	2,388,600	238,400	事業所税含む
支出合計		109,301,000	94,867,046	14,433,954	

収支(実績ベース)

117,628,381	—	94,867,046	=	22,761,335
-------------	---	------------	---	------------

収支状況 コメント
収入: 利用料収入・事業収入が予算に120万円達成しない形となったが、昨年度の事業収入より147万円増加する結果になった。ホール空き枠にピアノレッスンパック事業を積極的に実施を行った。 支出: 退職などのため正職員数が想定人員数よりも少ない人数で運営をしていた時期があり、その分人件費が予算額よりも大きく減少している。空き部屋の照明や空調管理を徹底し水光熱削減に繋げた。 また、設備故障などの計画外の修繕費や消耗品購入費が発生しなかったため、その支出も抑えられた。 最終的に収入は少なくなったものの上記の理由で支出を抑えることができ、黒字となった。