#### 仕様書

1. 業務委託名

第75回(令和7年度)北河内地区駅伝競走大会運営業務委託

2. 概要

本仕様書は、発注者(以下「甲」という。)が主体となって実施する第75回 北河内地区駅伝競走大会運営業務(以下「本業務」という。)について、受注者 (以下「乙」という。)に委託する上で必要な事項を示したものである。

- 3. 第75回(令和7年度)北河内地区駅伝競走大会について
- (1) 実施主体

担当:守口市(令和7年度)

共催:北河内体育振興会(北河内7市体育協会・連盟)、門真市・寝屋川市・ 枚方市・大東市・交野市・四條畷市教育委員会・守口市

(2) 開催予定日

令和8 (2026) 年2月1日(日)

※小雨決行

(3) 開催場所

淀川左岸河川管理用道路(河川公園枚方地区起点周回コース) (淀川河川公園 枚方~伊加賀野草地区)

(4) 部門

ジュニア男子・女子の部、一般男子・女子の部

(5)参加予定者数

200 人

- (6) 大会当日スケジュール予定
  - ①準備時間
  - ・午前8時00分までに完了させること。
  - ②開催時間
  - ・午前8時00分~役員受付、午前8時30分~チーム受付
  - ・開会(午前9時30分)
  - ・スタート (午前 10 時) ~ゴール (正午)
  - ・表彰式準備(正午~午後0時30分)
  - ·表彰式(午後0時30分~午後1時)
  - ③撤収時間 閉会式終了後(午後1時~午後2時)

# 4. 契約期間

契約締結日から令和8年2月27日(金)まで

## 5. 本業務について

### (1) 内容

大会当日の会場設営に関する業務別紙1のとおり

○当日の搬出入場所については、別紙2のとおり

場所:河川公園枚方地区アクアシアター上周辺

- ア) 本部等の設営 (テント等の搬出入・撤去を含む)
- ・必要な機材については別紙3のとおり テント5張(大会本部用1張、来賓控え用1張、本部記録用1張、男・女 子更衣室…各1張)、机・パイプイス等
- ・テント等の詳細な設置場所については別途指示あり
- イ)大会運営に必要な機材(公益社団法人枚方市スポーツ協会より)の事前 借用、搬入・設置・搬出・返却
- ・別紙4 借用・返却先: 昌栄工務店ひらかた渚体育館(枚方市立渚市民体育館)(住所: 枚方市渚西 3-26-10)
  - ※借用日・返却日ついては別途指示あり
  - ※充電が事前に必要な機材については、別途指示あり
  - ○事前借用のため、仮置き場の確保が必要
  - ・カラーコーン・コーンバーの詳細な設置場所については別途指示あり
- ウ) その他必要な機材の借用・搬入・搬出・返却
- ・別紙5 事前借用、搬入・搬出・返却
  - ※借用・返却先 寝屋川市・大東市・四條畷市・交野市内
  - ※借用先、借用日・返却日ついては別途指示あり
  - ※充電が事前に必要な機材については、別途指示あり
  - ○事前借用が必要な場合、仮置き場の確保が必要

#### 6. その他

#### (1) 人員について

①必要機材の借用・搬入・設置・搬出・返却については、総括人員、担当人員等必要な人員を効率的に配置し、本業務が滞りなく遂行できるよう、配置すること。なお、必要に応じて作業人数等は甲と協議し、円滑な業務遂行に支障がないようにするものとする。また、作業人数等の増により、本業務の契約金額を増額することはない。

②乙は、事業計画書、実施管理責任者及び各業務担当者一覧表、運営マニュ アル、その他甲が必要に応じて指定する書類を作成、提出し承諾を得るもの とする。

### ③業務報告

ア)業務進捗状況報告

乙は、「5 本業務」について、進捗状況を報告すること(任意様式)

イ)業務完了届

乙は、本業務の完了後、業務完了届を提出すること。

納品場所:守口市 市民生活部 生涯学習・スポーツ振興課

納期:令和8年2月27日(金)

## 7. 留意事項

(1) 本業務の遂行に関しては、関係法令を遵守すること。

- (2) 本業務の遂行にあたり、甲が乙に提供又は貸与する物品等は別途指示する。
- (3) 上記(2) 及び公益財団法人枚方市スポーツ協会・寝屋川市・大東市・四條畷市・交野市より事前借用・搬入・設置・撤去・返却にあたっては、機材等に破損、汚損等がないようにその取り扱いには十分注意すること。乙の責任に帰すべき事由により機材の損傷または滅失したときは、甲と協議の上、その損害を賠償すること。
- (4) 個人情報及び関係者から提供を受けた資料・情報等については、管理・保管を十分に行うとともに、情報の外部漏洩に細心の注意を払うこと。
- (5) 個人情報が含まれる書類を甲乙間で受け渡しする際は、乙が作成する受け渡し記録簿(任意様式)に記録の上、甲乙立ち会いのもと、受け渡しすることとする。
- (6) 本業務の遂行に必要となる経費は契約金に含まれるものとし、甲は契約金 以外の費用を負担しない。
- (7) 本業務中に知り得た情報は、適切に保管し、また、甲の許可なく他に漏ら してはならない。
- (8) 本業務を実施するにあたり、乙は甲と綿密な協議を行ったうえで、甲の承認を受けて作業を進めるものとする。また、本仕様書の解釈について疑義が生じた場合等、不明な事項は、その都度甲と乙が協議の上、決定するものとする。