

大分類	中分類	項番 (No)	小分類	発生 サイクル	工数 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	合計 (分)	
	1 預貯金調査・生命保険 調査・年金加入歴資産調査業務	1	電子照会依頼データの作成、同送信。調査依頼書、回答書、伺書、発行簿の作成<内部>	随時	30	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	36,000	
		2	送付書類の確認、封入、計量<内部>	随時	20	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	36,000
		3	電子照会回答データの受領、同帳票出力、回答書の受領、仕分け、回答内容の入力、スキャン<内部>	随時	10	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000	180,000
		4	新規申請者の世帯名簿データと資産調査処理データとの突合処理による未調査リストの作成<内部>	随時	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	360
		5	監査等にかかる資料の作成<内部>	随時	60	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	60
	2 扶養義務者の存否確認業務	6	戸籍謄本等の公用請求書の作成<内部>	随時	5	250	250	250	250	250	250	250	350	250	250	250	250	250	3,100	15,500
		7	送付書類の確認、封入、計量<内部>	随時	5	250	250	250	250	250	250	250	350	250	250	250	250	250	3,100	15,500
		8	戸籍謄本等の受領、仕分け、回答内容の入力、スキャン、追跡調査<内部>	随時	16	250	250	250	250	250	250	250	350	250	250	250	250	250	3,100	49,600
		9	家系図の作成、スキャン<内部>	随時	11	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	7,260
	3 扶養調査業務	10	扶養照会書、扶養届、伺書、発行簿、扶養義務者一覧表の作成<内部>	随時	10	30	30	30	30	30	700	30	30	30	100	30	30	1,100	11,000	
		11	送付書類の確認、封入、計量<内部>	随時	10	30	30	30	30	30	700	30	30	30	100	30	30	1,100	11,000	
		12	返送された扶養届の受領、仕分け、回答内容の入力、スキャン<内部>	随時	13	20	20	20	20	20	20	700	20	20	20	80	20	980	12,740	
		13	委託者の指示による監査等にかかる資料の作成<内部>	随時	30	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30
総合計(分)																		375,050		