審査請求書

令和　　　　　年　　　　月　　　　日

（審査請求年月日）

（宛先）守口市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査請求人 | 住所又は居所 | （電話 |
| 氏名又は名称 | カナ） |
| 代表者又は管理人 | 住所又は居所 | （電話 |
| 氏名 | カナ） |
| 総代又は代理人 | 住所又は居所 | （電話 |
| 氏名 | カナ） |

次のとおり審査請求をします。

注

|  |  |
| --- | --- |
| 審査請求に係る処分の内容 |  |
| 審査請求に係る処分があったことを知った年月日 | 　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　　　日 |
| 審査請求の趣旨及び理由 | （趣旨） |
| （理由） |
| 処分庁の教示の有無及びその内容 | （教示の有無）　　　　□　有　　　　□　無 |
| （教示の内容） |
| 守口市行政不服審査会への諮問 | □　不要　（✔がない場合は必要であると判断します。）　 |
| 添付書類 | □　委任状　　□　登記事項証明書□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

１　 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□に✔を付けてください。

２ 法人等が審査請求をするときは、その代表者又は管理人の資格を証明する書面（登記事項証明書等）を必ず添付してください。

３ 総代又は代理人が審査請求をするときは、その資格を証明する書面（総代互選書又は委任状等）を必ず添付してください。

４ 「審査請求に係る処分の内容」欄には、例えば「令和○年度固定資産税・都市計画税賦課決定処分」、「令和○年○月○日付け市・府民税税額変更処分」、「令和○年○月○日付け差押処分」等と記載し、どの処分に対する審査請求であるかを明らかにしてください。

５ 審査請求期間経過後において審査請求をする場合は、行政不服審査法第18条第１項ただし書又は第２項ただし書に規定する正当な理由を備考欄に記載してください。