質 問 ・ 回 答 書

令和8年11月11日

案 件 名　　校務支援システム再整備事業業務委託

番号	質 問 事 項	回　　答
1	令和10年6月30日までは「八雲小学校」「八雲中学校」として校務支援システムを利用し、令和10年7月1日～「八雲学園（八雲中学校区義務教育学校」としてすべての生徒・教職員が異動して業務をおこなう認識でよろしかったでしょうか。	現時点ではお見込みのとおりです。
2	機能要件の行が見切れまたは句読点がない文章があり、資料を更新いただくか語尾を教えていただけないでしょうか。 1．校務支援機能 見切れ番号：31 句読点がない番号：134 2．勤怠管理・グループウェア機能 見切れ番号：13、44、46、50、89、99	機能要件一覧を更新しておりますので、ご確認ください。
3	別紙「詳細機能要件一覧」の各要件について、次の点をご教示ください。 ①すべての項目が必須でしょうか。 ②標準機能での対応ができない場合、個別の設定・カスタマイズ（開発）や、代替案での対応も認められますか。 ③令和9年3月31日までに対応できないカスタマイズが必要な項目は、別途協議事項として調整する認識でよろしいでしょうか。	①ご認識のとおりです。 ②個別の設定・カスタマイズは可とします。 ③令和9年3月31日までにご対応ください。
4	契約満了後のデータ・ログの取扱いについて、次の点をご教示ください。 ①ログ（アクセスログ・操作ログ・障害ログ）は、「速やかに返還又は消去」する認識でよろしいでしょうか。 ②次期システム移行時のデータ抽出と、返還・消去の順序・期限をご教示ください。	①速やかに返還してください。 ②移行時のデータ抽出については、次期システムの内容に応じて変わるため、現時点では具体的にお示しできません。システム変更後も教職員が遅滞なく業務を行えることが前提です。
5	「3 システム要件（2）システム基本性能関連事項 （コ）通知表は協議の上、本市の運用上の要件を踏まえたカスタマイズができること。また、出力後の改ざんや意図せぬ改変等が生じないよう、改ざん等防止の対策が施されていること。」 市の運用上の要件をご教示いただけないでしょうか。	学校ごとにレイアウトが異なります。参考として2校のものをお示ししますが、その他については契約後にお示しいたします。
6	現行システムからの移行対象については、下記のデータのみを移行対象とする認識でよろしいでしょうか。 ①移行対象のデータ（2027年度に在籍する教職員情報、児童生徒の基本情報） ②調査書作成用過去年度データ（2027年度に在席する中学生の情報） ③成長曲線出力のための身長及び体重データ（2027年度に在籍する児童生徒の情報） それ以外のデータは帳票またはPDFとして出力して利用いただく想定です。	移行対象のデータは仕様書のとおりです。 なお、本市では市立学校を卒業する児童生徒の指導要録等について、データではなく紙媒体で保存する運用となっておりますので、卒業する児童生徒は移行対象外としていただいて差し障りありません。 また、本市では法定の公簿を紙媒体で保存していることから、データ移行をしないことで影響を受ける公簿については、紙媒体で納入いただくこととなります。

7	データ移行の作業について、次の点をご教示ください。 ①現行事業者へのデータ提供の依頼は、本市からご依頼いただけるのでしょうか。 ②現行事業者のデータ提供が遅れた場合や、提供されたデータに不備があった場合の工期・費用の取扱い（受注者の責によらない場合）をご教示ください。	①ご認識のとおりです。 ②別途、協議とします。
8	「システム利用者の責によらず、本業務の実施によって生じた事故及び第三者に与えた損害は、全て受託者の責任により解決しなければならない。なお、その原因及び処置については速やかに本市へ報告するものとする。」 損害賠償額については、契約金額等を上限とする認識でよろしいでしょうか。	損害賠償額の上限は設定いたしません。
9	レイアウトや入力フォーマットの変更、帳簿の追加や変更・仕様変更があった場合の無償対応の範囲について、次の点をご教示ください。 ①既存の校務支援システムにおいて、帳票の追加・変更が行われた件数と内容をご教示いただけないでしょうか。 ②①と同程度の内容を契約期間（約5年間）における無償対応とし、それ以上の帳票の追加・変更や仕様変更が発生した場合は、協議事項とさせていただけないでしょうか。 ③機能追加を伴う仕様変更の場合も、無償対応の対象に含まれますでしょうか。	①出退勤管理関係ではないものの、過去契約において期間中、学習指導要領の改訂に伴う指導要録の様式変更を1度、実施いたしました。 ②帳票の追加・変更や仕様変更が複数回に及ぶ場合でも、無償で実施することといたします。 ③ご認識のとおりです。
10	学習e-ポータル（L-Gate）とのデータ連携に関わって、次の点についてご教示いただけないでしょうか。 ①連携方式（API、CSV等）および連携仕様 ②連携するデータの範囲	①CSVによる連携を想定しています。 ②名簿を想定しています。
11	名簿の印刷時に、印刷対象外となる児童生徒の具体例をご教示いただけないでしょうか。	具体的にはお示しできないものの、個別の事情によって名簿に記載しない児童生徒がいる場合を想定した事項です。
12	市様式の帳票（通知表、指導要録、出席簿、健康診断票、保健日誌、出席停止通知書・出席停止報告書、個別の教育支援計画、学校日誌、出勤簿、休暇処理簿、出張命令簿等）について、次の点をご教示ください。 ①対象となる帳票は、別紙2に記載された通知表、指導要録、出席簿、健康診断票、保健日誌、出席停止通知書・出席停止報告書、個別の教育支援計画、学校日誌、出勤簿、休暇処理簿、出張命令簿等との認識でよろしいでしょうか。 ②対象となる帳票の一覧と枚数をいただけないでしょうか。 ③様式の見本（現行システムの出力例を含む）を、入札前にご提示いただくことは可能でしょうか。	①校務支援システム、出退勤管理・グループウェアシステムで作成する帳票のうち、市様式は以下のとおりです。 通知表、指導要録、保健管理関係通知文書 なお、通知表は学校ごとの様式がございます。 ②③対象となる市様式の帳票の資料を掲載しますので、ご確認ください。なお、通知表については学校ごとに様式が異なることから、2校のものをお示しします。
13	教職員用iPad（750台）で利用する機能の範囲（校務支援、出退勤の打刻、グループウェアのうち、どれか）と、使用するブラウザで打刻できる要件であれば、No.59「タブレット端末等の打刻専用画面」は不要との認識でよろしいでしょうか。また打刻専用の端末はない認識でよろしかったでしょうか。	全教職員が打刻できる打刻専用画面は必要です。 なお、現在、職員室においてWindows端末を打刻専用機として使用しており、こちらをお使いいただくことも可能です。

14	学校現場の影響を考えると現行システムと新システムの切り替え、データ移行作業は出来る限り短期間で実施する必要があると考えます。弊社が想定しているスケジュールは4日間程度を想定しておりますが、貴市のお考えをお示しいただけませんでしょうか。	受託者には仕様書「2本業務の概要（4）スケジュール」に記載の内容を踏まえ、ご計画いただきます。
15	「ソフトウェア資産の管理上の観点から、統合型校務支援システムの同一プラットフォームで作動するアプリケーション及びデータ ベースは、ともにクラウド上で一元管理されるしくみであること。」とあります。今回のご提案では、校務支援システムとグルー プウェアは別製品を組み合わせた提案を想定しておりますが、それぞれシステムのアプリケーション及びデータベースがクラウド上で一元管理されていればよいという認識で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	「現行のシステムからデータをすべて移行できること。」とありま す。データの中には各学校で作成いただいた名簿レイアウト等、学校独自カスタマイズの帳票レイアウトデータが含まれている認識です。帳票レイアウトデータも全て移行とするという認識で問題ないでしょうか。	本調達において実現いただく帳票レイアウトにつきましては、先の質問番号12の回答をご参照ください。
17	学習e-ポータル（L-Gate）とのデータ連携については、OneRosterCSVを利用した名簿連携を想定しています。連携にあたり校務支援システム側、学習eポータル側それぞれのID、アカウント情報を突き合わせる必要がありますが、それらの名寄せ作業についても提案者側が行うという理解でよろしいでしょうか。	データ連携については教育委員会及び既存事業者で進め方を協議の上、実施いたします。
18	児童生徒の学籍情報という機微な個人情報を受託事業者が直 接操作することは、情報を取り扱う者を必要最小限とする観点から望ましくないと考えます。 つきましては、年次更新作業は貴市・学校様にてシステムの年次更新機能を用いて実施し、受託事業者は操作手順書の提 供及び問合せ対応により支援する形で良いでしょうか。	児童生徒の学籍情報については、個人情報の取扱いや学校の負担等を考慮し、別途協議とします。
19	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.3 配信情報の確認を効率的におこなうため、電子掲示板の新着掲示板・未読の内部メールについてはワンクリックでポータル画面から掲示板・内部メールの詳細確認画面へ遷移できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
20	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.8 ポータル画面に表示させる最新の記事一覧を校内掲示板に限定するなど、任意に設定できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
21	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.18 ポータル画面では、最近受信した内部メールを設定された件数分が一覧で表示され、タイトルや送信者が表示されていること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。

22	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.20 送受信者は添付ファイル付きのコメントの書き込みができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
23	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.23 複数の添付ファイルを一括ダウンロードできること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
24	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.28 送信済みの内部メールを送信取消が可能であること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
25	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.29 受信した内部メールを校内掲示板に転送できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
26	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.30 日別・施設別に、学校の時間割に応じた予約状況の確認や予約ができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
27	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.32 予約重複時のキャンセル待ちが可能なこと。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
28	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.33 月・週・曜日・日を設定して繰り返し予約ができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。

29	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.34 施設や時間割を各校別に設定できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
30	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.36 ICT支援員などの動静表の運用がおこなえること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
31	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.40 登録されたスケジュール情報をExcel形式でエクスポートできること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
32	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.41 非定型のスケジュールファイル（Excel、Word等）から、スケジュール情報をコピー&ペーストによる容易な操作で一括取り込みができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
33	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.42 一括取り込みはテキストデータのインポートではなく、コピー＆ペーストで簡単に登録可能なこと。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
34	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.43 教育委員会は全校の最新の行事予定を一画面で確認できること。また、各校でも全校の行事予定が確認できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
35	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.44 スケジュール機能と連携して学校日誌が作成でき、様式は本市の指定する様式にカスタマイズし提供 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
36	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.45 契約期間内にレイアウトや入力フォーマットの変更があった場合は無償で対応すること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。

37	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.47 作成した学校日誌は保護をかけ、期間を設定し印刷ができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
38	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.49 個人・グループで、アンケートの作成・回答・集計ができること。 「グループで」アンケートの作成・回答・集計ができることについて、削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
39	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.52 掲示板および内部メールでアンケートを配布し、回答の集計結果をExcel形式で出力できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
40	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.55 未回答者に対し、リマインド機能を有していること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
41	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.59 タブレット端末等の打刻専用画面にて全教職員が打刻することが可能であること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
42	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.60 打刻専用画面に不要なユーザーを個別に非表示設定ができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
43	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.62 打刻された出退勤時刻は、期限を設け各自修正が可能となる設定が行えること。 期限を設け、という部分を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。

44	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.66 学校管理者は校内の全教職員の一月分の打刻データ（勤務時間・労働時間・時間外在校時間の累計と集計情報）をExcel形式で出力でき、教育委員会は学校ごともしくは全教職員の一月分の打刻データ（勤務時間・労働時間・時間外在校時間の累計と集計情報）をExcel形式で出力できること。 Excel形式ではなく、CSV形式で良いでしょうか。	CSV形式も可です。
45	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.67 勤務時間のパターンは、制限なく登録できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
46	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.70 教育委員会は、出退勤管理機能の画面上で全校の勤務時間統計情報を一覧で確認でき、学校を選択して時間外在校時間などのグラフ比較ができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
47	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.71 指定された分類（※）ごとの時間外在校時間を、リアルタイムで管理帳票として出力できること。（※例えば、「A 小学校の全 職員」や「全中学校に勤務する正規教員」、「小学校に勤務する校長」、「４～７月の全非常勤講師」といった、学校ごと・職種ごと・時期ごとの分類をしたうえで、時間外在校時間を確認・分析できること） 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
48	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.72 教育委員会が必要とする管理帳票をカスタマイズしExcel形式で出力できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
49	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.73 打刻情報、年休情報、出張情報が反映された本市様式の出勤簿が出力できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
50	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.75 職員の異動後であっても、異動元の学校の管理者は、この職員が在籍していた期間の打刻データを修正することができ、Excel ファイルに出力できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
51	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.76 契約期間内に帳票の追加や変更があった場合は無償で対応すること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。

52	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.79 承認ルートは並列にも複数の教職員を登録できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
53	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.81 出力できる休暇処理簿や出張命令簿は、本市で利用する帳票にカスタマイズすること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
54	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.84 休暇の残日数を個人で確認できること。校内の管理者は教職員の残日数を確認できること。 「校内の管理者は教職員の残日数を確認できること。」の部分を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
55	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.87 承認された休暇や出張は、スケジュール、学校日誌、出勤簿、各管理帳票、各休暇処理簿に自動で反映され一元管理が可能であること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
56	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.88 申請および承認された申請は,グループウェアの画面上に分かりやすく通知すること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
57	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.89 校内の管理者はすべての申請情報を一覧で確認できること。休暇種別や期間、承認状況などでソート 「休暇種別や期間、承認状況などでソート」の部分を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
58	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.90 校内の管理者は、休暇処理簿や出張命令簿等を全員分一括で出力できること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
59	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.91 契約期間内に帳票の追加や変更・仕様変更があった場合は無償で対応すること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。

60	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.95 学校の文書受理ユーザーが、個別で供覧者の設定を行う或いは文書ラベルに応じて供覧者の自動割り当てができること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。
61	2.勤怠管理・グループウェア機能 No.101 ポップアップを表示するなど文書の見落とし防止の対策がなされていること。 本要件を削除して頂けますでしょうか。	削除は不可です。