



守口市学校施設 利用団体向け 「学校施設予約管理システム」操作マニュアル

2026年7月
株式会社スペースマーケット
Spacepad事業グループ

Confidential



目次

1. 申請受付スケジュールについて
2. 利用者新規登録方法
3. 団体登録申請方法
4. 団体に所属する利用者アカウントを追加する方法
5. 予約申請方法
 - (参考)一度の予約操作で複数日程を申請する方法
6. その他機能について
 - 申請した予約の一覧を確認する方法
 - 予約をキャンセルする方法
7. 現地でのキーボックス操作について
8. 使用料のキャッシュレス決済について
9. よくある質問

施設予約システムコールセンター

☎ 0120-861-044

申請受付スケジュールについて

毎月の申請受付スケジュール

※毎月、同じサイクルで受付を行います

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2グループ	先行予約(指定校のみ)									抽選申込						当選者申請					全学校を先着順で受付										
3グループ					先行予約(指定校のみ)					抽選申込						当選者申請					全学校を先着順で受付										
4グループ	先行予約なし(抽選から参加)									抽選申込						当選者申請					全学校を先着順で受付										

▲ 1日9:00に予約開始(2グループ)

▲ 5日9:00に予約開始(3グループ)

▲ 10日9:00に抽選申込開始

▲ 15日9:00に当選発表

▲ 21日9:00に予約開始(全校)

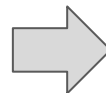
1日～8日	9日	10日～14日	15日 正午	16日～20日	21日～月末
先行予約 指定校のみ予約できます。開始日はグループにより異なります。 ・2グループ: 1日 9:00～ ・3グループ: 5日 9:00～ ・4グループ: なし	切り替え準備 先行予約が終了し、抽選受付へ切り替える準備期間です。この日は申込できません。	抽選申込 指定校のみ、抽選への申込を受け付けます。 (抽選は21校一斉に実施)	当選発表 抽選結果を15日の正午に発表します。システム上でご確認ください。	当選者申請 当選された方は、この期間内に申請手続きを行ってください。	先着順受付 指定校に限らず、全学校の空き枠を先着順で予約できます。

先行予約と抽選予約について

先行予約

指定校のみ予約できます。開始日はグループにより異なります。

- ・2グループ:1日9:00～
- ・3グループ:5日9:00～
- ・4グループ:なし

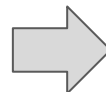


先行予約の操作方法是、本マニュアル
P21～P26

に記載しています。

抽選予約

指定校のみ、抽選への申込を受け付けます。
抽選は21校一斉に実施します。



抽選予約の操作方法是、本マニュアル
P41～P66

に記載しています。

利用者新規登録方法

利用者登録の手順

1. 以下のQRコードの「新規登録」から、利用者としてアカウント登録をお願いします。

新規利用者登録はこちら(スマホ)



新規利用者登録はこちら(PC)

<https://booking.spacepad.jp/provider/56391/signin/?signup=true>

2. 1の作業が終わると、登録メールアドレスに認証メールが届くので24時間以内にクリック認証をお願いします。

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには

https://booking.spacepad.jp/provider/56391/signin?confirmation_token=atiQYzVP4mUsxuNSBvY1

から24時間以内にアカウントを承認してください。

登録したメールアドレスの
メールボックスをご確認ください
**24時間以内に必ずURLの
クリックをお願いします**

認証メールが届かない場合

利用者登録の際、ご入力メールアドレス宛に認証メール(本人確認メール)をお送りしています。届かない場合は、下記を上から順にご確認ください。



STEP 1

少し時間をおく

配信が混み合っていると、届くまで数分～数十分かかる場合があります。まずは時間をおいてご確認ください。



STEP 2

迷惑メールを確認

受信箱ではなく「迷惑メール」フォルダに自動で振り分けられていることがあります。こちらもご確認ください。



STEP 3

アドレスを確認

入力の誤りがないかご確認ください。余分なスペース、全角文字、スペルミス(jp / .comの取り違い等)にご注意ください。



STEP 4 携帯電話・スマートフォンのメール(キャリアメール)をお使いの方へ

docomo・au・SoftBankなどのメールは、迷惑メール対策により認証メールが届かないことがあります。下記の受信許可設定をお願いします。

① ドメイン指定受信

「no-reply@spacepad.jp」を
受信許可リストに追加

② URL付きメールを許可

URL(リンク)付きメールの
受信拒否を解除

③ PCメールを許可

「なりすまし規制」や
パソコンからの受信拒否を解除

利用者登録の方法

団体登録の電子申請を行う前に、個人として利用者登録を行います。

The screenshot shows a user registration form with the following fields and labels:

- 氏名** (Name): Two input fields for "スペース" (Space) and "姓" (Surname).
- セイ/メイ** (Sei/Mei): Two input fields for "スペース" (Space) and "ハナコ" (Hanako).
- 電話番号** (Phone Number): A single input field containing "01234567890".
- 郵便番号** (Postal Code): A single input field containing "1234567".
- 都道府県** (Prefecture): A dropdown menu with "選択してください" (Please select).
- 市区町村** (City/Town/Village): A single input field containing "渋谷区".
- 住所** (Address): A single input field containing "神奈川県品川区25-14-10 品川シーサイドメディアスクエアビル2F".
- 生年月日** (Date of Birth): Three dropdown menus for "年" (Year), "月" (Month), and "日" (Day).
- メールアドレス** (Email Address): A single input field containing "mail@spacemarket.co.jp".
- パスワード** (Password): A single input field with a "パスワードを入力してください" (Please enter password) label and a "パスワードを再入力してください" (Please re-enter password) label.

Red dashed boxes highlight the following sections:

- 電話番号 (Phone Number)
- メールアドレス (Email Address)
- パスワード (Password)

👉 電話番号は予約申請後に、管理者向けに表示される番号になります。

👉 登録されたメールアドレスに、予約の完了通知メールなどが届きます。

👉 「利用規約に同意する」にチェックを入れたら、「新規登録」が押せるようになります。

団体登録申請方法

団体登録電子申請の方法

1. システムにログインをします。

16:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して
パスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

2. ログイン後、三本線をタップし「団体管理」をタップします。

18:38 booking.spacepad.jp

デモサイト テスト アカウント

予約一覧 施設一覧 予約一覧 抽選申込み 抽選結果・申込み管理

団体管理

利用日時

利用目的

施設タイプ

検索 施設名から検索

3. 「+新規団体を登録する」をタップします。

16:58 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体管理

団体管理

利用者が(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する

所属中の団体はありません

4. 団体名、カナ、活動内容を入力し、「登録する」をタップします。

18:17 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体管理

新規団体登録

新規団体を仮登録できます。
本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

必須 団体名

守口市テスト団体

必須 団体名(カナ)

モリグチテストダンタイ

任意 活動内容

小学生のサッカーチームです。

一覧に戻る 登録する

団体登録電子申請の方法

5. その他団体情報、代表者情報を入力してください。

18:28 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体情報

任意 その他団体情報

必ず記入してください。

代表者情報

必須 氏名

テスト 登録

必須 氏名(カナ)

テスト トウロク

必須 電話番号1

0120111111

< 詳細に戻る 削除する 保存する

6. 連絡者情報を入力してください。

18:28 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体情報

任意 電話番号2

0312345678

必須 郵便番号

150-0001

必須 住所

東京都渋谷区神宮前

連絡者情報 ☒ 代表者と同じ

必須 氏名

田中 太郎

必須 氏名(カナ)

タナカ タロウ

< 詳細に戻る 削除する 保存する

7. 該当する団体は「その他資料」に添付します。

20:29 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体情報

100-1000

必須 住所

東京都渋谷区神宮前

添付資料

任意 構成員名簿

+ ファイルを追加

任意 その他資料

+ ファイルを追加

< 詳細に戻る 保存する

デモサイト 施設予約サイト

特定商取引法に基づく表示

8. 「+ファイルを追加」をタップすると写真が添付できます。

20:29 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体情報

100-1000

必須 住所

東京都渋谷区神宮前 6丁目2-5 4JRE神宮前メ...

添付資料

任意 構成員名簿

+ ファイルを追加

任意 その他資料

+ ファイルを追加

< 詳細に戻る 保存する

デモサイト 施設予約サイト

特定商取引法に基づく表示

団体登録電子申請の方法

9. ファイルの添付後、「保存する」をタップします。

18:30

booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

東京都渋谷区神宮前6丁目25-14JRE神宮前メ

添付資料 ☐ 追加予定 ☐ 削除予定

任意 構成員名簿

+ ファイルを追加

IMG_0162 削除する

任意 その他資料

+ ファイルを追加

< 詳細に戻る 削除する 保存する

デモサイト 施設予約サイト

← → + 20 ...

10. 申請画面に移るので内容を確認し、「登録申請をする」をタップします。

18:30

booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

< 一覧に戻る

団体詳細

① 団体情報の登録を完了するためには団体の登録申請が必要です

「登録申請をする」より団体の登録申請を行ってください

団体情報 編集する

団体番号

12538

団体名

守口市テスト団体

団体名 (フリガナ)

モリグチシテストダントイ

< 一覧に戻る 登録申請をする

← → + 20 ...

11. 申請先窓口をタップし「守口市教育委員会」を選択します。

18:31

booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

< 一覧に戻る

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口

選択してください

任意 | ✓ 選択してください

守口市教育委員会

< 一覧に戻る 申請する

← → + 20 ...

12. 申請先を「守口市教育委員会」とし、「申請する」をタップします。

18:31

booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 利用者グループ管理 団体

< 一覧に戻る

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口

守口市教育委員会

任意 申請コメント

< 一覧に戻る 申請する

← → + 20 ...

所属団体が「何グループ」か確認する方法

所属団体が「何グループか」確認する方法

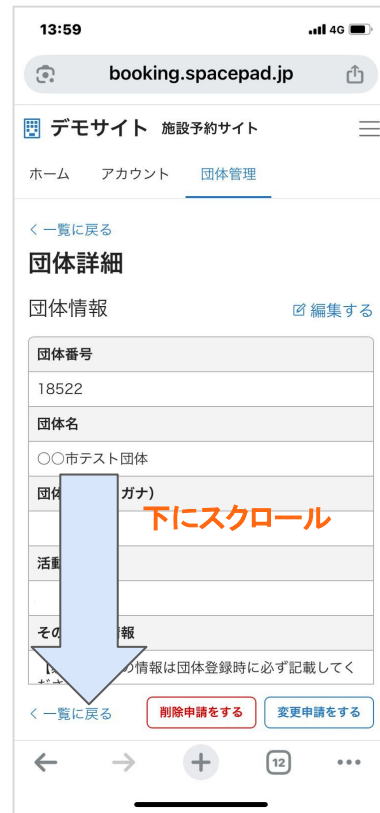
1. ログイン後、三本線をタップし「団体管理」をタップします。



2. 「団体情報を確認する」をタップします。



3. 団体詳細が表示されるので、下にスクロールします。



4. 団体に所属する利用者が追加されます。



団体に所属する利用者アカウントを追加する方法

団体に所属する利用者アカウントを追加する方法

1. ログイン後、三本線をタップし「団体管理」をタップします。



2. 「団体に紐づく利用者を確認する」をタップします。



3. 招待する利用者の登録済みメールアドレスを入力し「招待する」をタップ。



4. 団体に所属する利用者が追加されます。



団体情報を変更する方法

団体情報を変更する方法(変更を完了するためには管理者への申請が必要です)

1. ログイン後、三本線をタップし「団体管理」をタップします。



2. 「団体情報を確認する」をタップします。



3. 団体詳細が表示されるので、「編集する」をタップします。



4. 変更したい項目を編集し保存し、「変更申請をする」をタップします。



団体情報を変更する方法(変更を完了するためには管理者への申請が必要です)

5.申請先窓口を選択し、「申請する」をタップします。

18:01 4G

booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ホーム アカウント 団体管理

< 詳細に戻る

団体変更申請

申請先施設が全て承認後に変更は適用されます。
有効期限の更新を行う場合はその旨を記載してください

必須 団体申請先窓口

守口市教育委員会

任意 申請コメント

< 詳細に戻る

申請する

先行予約申請方法

利用者としてログインする方法

「予約申請」および「団体登録の電子申請」には利用者としてのログインが必要です。

また、個人としてログイン後に団体管理の画面から、所属団体に関する情報を確認することができます。



↑ ログインページはこちら

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して
パスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

←

+

🔒

...

登録済みのメールアドレスとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンをクリックします。

パスワードを忘れた場合、こちらから再設定が可能です。

予約申請方法

1. システムにログインをします。

16:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

2. 「空き状況の確認」をタップします。

20:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

デモサイトの貸出施設 > テスト中学校 > 体育館

テスト中学校
体育館

2000㎡ (100人収容)
体育館・スポーツ施設
東京都渋谷区

使用可能時間帯: バンケットホール、ボールルーム、体育館

承認なし 空き状況の確認

3. 「団体・個人利用の選択」をタップし、利用申請する団体を選択します。

19:59 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

空き状況の確認

☐ 全てのプランを表示する

団体・個人利用の選択

団体利用: 団体名

時間単位で選ぶ

2025年 12月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

4. 使用する日付を選択します。

20:00 booking.spacepad.jp

2025年 12月

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

予約状況を確認する

利用日
2025年12月13日 (土)

空き状況 深夜帯も表示

	10時	12時	14時	16時
全面				
半面A				
半面B				

■ 予約済み・利用不可 □ 空き

予約申請方法

5. (面割りの場合)利用範囲、時間を入力し、プランを選択してください。

20:00 booking.spacepad.jp

利用範囲

片面A + 追加する

利用時間

深夜帯も表示

13 : 00 ~ 14 : 00

■ 選択中 ■ 予約済み・利用不可 □ 空き

6時 9時 12時 15時 18時 21時 24時

1時間選択中

プラン一覧 ↓ 選択すると次へ進めます。

承認なし

学校開放

最低利用時間: 1時間

¥0

このプランを選択する

この内容で予約に進む

※まだ請求は発生しません

6. 利用人数と利用目的を入力します。

20:55 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内

利用日時

1件目 2025/12/13(土) 13:00~14:00

日時を追加

必須 利用人数 (最大: 9999人)

1

人数を入力してください

任意 法人または団体利用

団体名

空き状況確認へ戻る

次へ進む

7. 支払い方法を選択します。

20:01 booking.spacepad.jp

必須 支払い方法

お支払い方法を選択してください。

現地での決済

施設使用料が0円の場合でも、「現地での決済」を選択してください。※システム上、予約を完了するには「現地での決済」の選択が必要です。

利用人数 100人

2025/12/13(土) 13:00~14:00

片面A

合計金額 ¥0

学校開放 ¥0

支払い方法 現地での決済

利用詳細へ戻る

次へ進む

8. 利用規約とキャンセルポリシーを確認し、同意するにチェックを「予約を確定する」をタップ。

20:01 booking.spacepad.jp

支払方法 現地での決済

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス (spacepad.demo.001@gmail.com) に送信されます。

このスペースの利用規約

利用規約が入ります。

このスペースのキャンセルポリシー

キャンセルポリシーが入ります。

規約・キャンセルポリシーに同意する

¥0 (税込)

予約を確定する

お支払いへ戻る

予約申請方法

予約完了後、登録されているメールアドレスに予約確定をお知らせするメールが届きます。

↓メール例

[2025/12/6] **施設名** の予約が完了しました 受信トレイ x



施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

体育館への予約リクエストが承認され、予約が完了しました。

<https://booking.spacepad.jp/provider/51668/dashboard/reservations/auYIMB3vskumSzr9>

■ 今回の予約リクエスト

<https://booking.spacepad.jp/provider/51668/dashboard/reservations/auYIMB3vskumSzr9>

予約ID: 4781031

施設: **施設名**

日時: 2025/12/6(土) 12:00～13:00

■ 今後の流れ

施設ページから当日の利用方法やスペースの資料を事前にご確認ください。

<https://booking.spacepad.jp/provider/51668/spaces/bc1mumjljboqac3a/rooms/Daa5uyosE39jqy8r>

お支払いの明細は予約ページからご確認ください。

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

(参考)一度の予約操作で複数日程を申請する方法

1. 利用日時の選択画面にある「日時を追加」をタップします。

12:05 booking.spacepad.jp

利用日時

1件目 2025/12/13(土) 13:00~14:00 変更

必須 利用人数 (最大: 9999人)

- 10 +

任意 法人または団体利用

団体名

必須 利用目的

選択してください

利用目的を選択してください

任意 公用・地域利用の場合は、必ず活動内容を選択してください。

空き状況確認へ戻る 次へ進む

2. 追加する日時を選択します。

12:09 booking.spacepad.jp

空き状況の確認

< 2025年 12月 >

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

利用日

2025年12月20日 (土)

空き状況 深夜帯も表示

	10時	12時	14時	16時
全面				
半面A				
半面B				

3. 「日時を追加する」をタップします。

12:09 booking.spacepad.jp

利用範囲

半面A + 追加する

利用時間

深夜帯も表示

13 : 00 ~ 14 : 00

選択中 予約済み・利用不可 空き

オンライン予約締切済み(空きあり)

6時 9時 12時 15時 18時 21時 24時

1時間選択中

選択中のプラン 変更する

承認なし

学校開放

最低利用時間: 1時間

¥0

詳細を見る

日時を追加する

※まだ請求は発生しません

4. 2つ以上の日時を追加する場合は、再度「日時を追加」をタップし追加します。

12:09 booking.spacepad.jp

施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

利用日時

1件目 2025/12/13(土) 13:00~14:00 変更 削除

2件目 2025/12/20(土) 13:00~14:00 変更 削除

日時を追加

必須 利用人数 (最大: 9999人)

- 10 +

任意 法人または団体利用

団体名

必須 利用目的

空き状況確認へ戻る 次へ進む

その他機能について

申請した予約の一覧を確認する方法

1. システムにログインをします。

16:45 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

ログイン 新規登録

ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して
パスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

2. ログイン後、三本線をタップし「予約一覧」をタップします。

18:38 booking.spacepad.jp

デモサイト テスト アカウント

予約一覧

施設一覧

予約一覧

抽選申込み

抽選結果・申込み管理

団体管理

利用者グループ管理(個人)

よくあるご質問

設定

ログアウト

3. 申請した予約の一覧が表示されるので確認したい予約をタップします。

20:04 booking.spacepad.jp

デモサイト 施設予約サイト

デモサイトの貸出施設 > 予約一覧

予約

予約の反映には時間かかる場合があります。少しお待ちの上画面を更新してください。

仮予約完了 未返信

体育館 / テスト中学校
全面 (A+B面)
2025/12/6(土) 10:00~11:00
¥0 税込 | 現地での決済

もう一度予約する

4. 予約の詳細が確認できます。

20:05 booking.spacepad.jp

デモサイト

< 予約一覧にもどる

予約詳細 メッセージ

現在のステータス

時間貸し
利用完了

下記の連絡先から管理者と連絡できます
電話 : 0120-111-111

利用報告を提出する

予約詳細

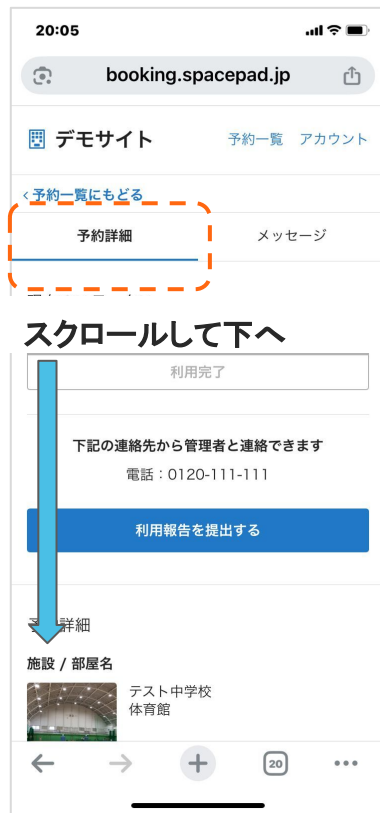
施設 / 部屋名
テスト中学校
体育館

予約をキャンセルする方法

1. システムにログインし、予約一覧からキャンセルする予約をタップします。



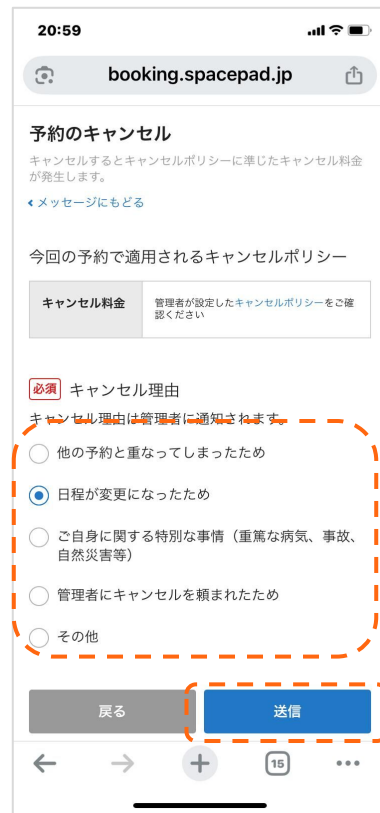
2. 予約詳細のタブを選択し画面を下にスクロールします。



3. 画面に表示される「予約のキャンセル」をタップします。



4. キャンセル理由を入力し、「送信」ボタンをタップします。



現地でのキーボックス操作について

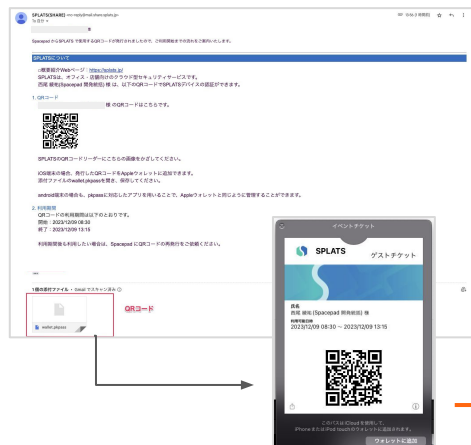
キーボックスの開錠用 QRコードの確認方法

オンラインで申請した予約が完了すると、アカウントのメールアドレス宛に、「現地のキーボックスを開けるための QRコード」が送られてきます。施設の利用時間になると、その QRコードをキーボックスにかざすことで、ボックスの扉が開きますので、ボックスから鍵を取り出してください。利用完了後は鍵をキーボックスに戻してください。

- 1) キーボックスの開錠用QRコードをメールから確認します。(予約詳細画面から再発行が可能です。)

- 2) QRコードをキーボックスにかざして鍵を取り出し、または返却をします。

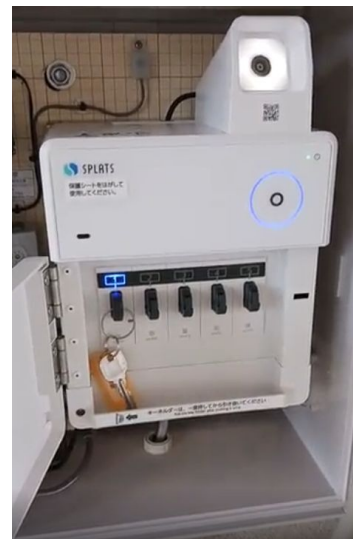
メールで確認



予約詳細画面



QRコードをかざすことでキーボックスを開錠します。



(件名)【SPLATS】QRコード発行のお知らせ
(送信元メールアドレス) no-reply@mail.splats.jp (返信不可)

キーボックスに関してよくある質問

Q 当日キーボックスを開けるためのQRコードは、団体メンバー全員にメールで届きますか？

A QRコードは、重要なセキュリティ情報のため、予約した本人にしか自動送信されません。

Q QRコードは画像で団体メンバーに共有することはできますか？

A はい。可能です。画像データやスクリーンショットを、LINEやメールで団体の他メンバーに共有することが可能です。当日有効なQRコードであれば、予約した本人以外がQRコードを使用した場合でも開錠は可能です。

Q QRコードの画像データが見つからない場合や、誤ってメールを削除した場合はどうしたらいいですか？

A システムにログイン後、画面右上の「予約一覧」ボタンから予約一覧画面を開き、各予約の詳細画面から、QRコードの再発行が可能です。再発行の手続きをすると、QRコードが自動で再送されます。

使用料のキャッシュレス決済について

2種類のキャッシュレス決済の選択が可能です

クレジットカード支払い

支払い方法でクレジットカードを選択すると、カード情報を入力する箇所が出てきます。入力されたカード情報で、**予約確定時に決済が完了し、使用料の支払いが完了**します。

20:46 booking.spacepad.jp
デモサイト 施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

必須 支払い方法
お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード
各カードに対応しています

カード番号
1234 1234 1234 1234

有効期限 セキュリティコード
月 / 年 CVC

名義人
Taro Space

キャンセル 登録

現地での決済

利用詳細へ戻る 次へ進む

コンビニ支払い

支払い方法でコンビニ支払いを選択すると、予約の確定後、コンビニ支払い用の番号を通知するメールが届きます。(詳細は次のページでご案内します。)* 9月開始予定

20:49 booking.spacepad.jp

必須 支払い方法
お支払い方法を選択してください。

クレジットカード / デビットカード
各カードに対応しています

コンビニ支払い
スペース利用の3日前まで選択できます。

利用人数 1人

2026/8/1(土) 8:30~12:00

合計金額 ¥830

一般プラン ¥830

支払方法 コンビニ支払い

利用詳細へ戻る 次へ進む

コンビニ支払いの流れ

施設使用料は、ローソン、ファミリーマート、ミニストップでも支払うことができます。コンビニで使用料を支払う場合は、**予約が承認された日から 5日以内**にコンビニで支払いを済ませてください。支払いがなされない場合は、予約が自動的にキャンセルされますのでご注意ください。

また、コンビニ支払い後の利用者からの予約キャンセルはできません。

予約申請画面で、支払い方法を「コンビニ支払い」を選択し、予約が完了した後、当該予約の詳細画面から、コンビニ支払いに必要な番号が確認できます。

【予約詳細ページの表示例】

* マイページの予約一覧から確認できます。



各コンビニの端末で番号を入力し、支払い票を出力します。
本項ではファミリーマートでの操作方法を紹介します。

①マルチコピー機で「代金支払い/チャージ」を選択します。



②「第1番号」「第2番号」を入力します。



③マルチコピー機から出力されるレシートを取り出しレジで支払います。



キャンセルした場合の使用料の還付について

キャンセルした場合の使用料の還付について

クレジットカード支払い

クレジットカード支払いでキャンセルを行った場合、**利用者側で還付の手続きは必要ありません。**

管理者がキャンセルを確認し、キャンセルポリシーに基づき還付がある場合は、管理者側で処理を行います。

完了後、ご利用のクレジットカード会社を通じて返金されます。

コンビニ支払い

コンビニ支払いで支払い完了後に、管理者からのキャンセルに伴う還付がある場合は、**メールで返金手続きのご案内が届きます。**

メール内のご案内に基づき、**返金先口座を入力してください。**

(詳細は次のページでご案内します。)

コンビニ支払い済み使用料の返金手続き手順について

① 件名が【ご対応依頼】SpaceMarket, Inc. からの¥○○○の返金についてというメールが届きます。
メールを開封いただき、メール文中の「返金を完了する」をクリックしてください。

② 返金先の口座情報を入力し、「続ける」をクリックすると返金手続きの完了まで行うことができます。



Space Market, Inc.

開始された返金
¥600

返金先の口座情報をご入力ください。

Space Market, Inc. は、¥600 の返金を開始しました。返金を完了するには、お客様の銀行口座の詳細を 2026/3/6 までにご入力いただく必要があります。詳しくはこちら

口座名義人 (カタカナ)
名前

入力いただく名前は、お取引銀行に登録されている口座名義人と完全に一致していなければなりません。口座名義人はデビットカードまたはキャッシュカードに記載されています。

口座番号

口座種別
口座種別

金融機関コード 支店番号

☐ 返金の確認
私は Space Market, Inc. が Stripe と提携して、Space Market, Inc. の代理として返金を発行することを理解しています。私は、私がアカウント所有者であることを認めます。

続ける

返金先の口座
情報を入力して
ください。

※口座を登録してから、5～10営業日以内に返金されます。

よくある質問

Q

パスワードを忘れました。再設定する方法はありますか？

A

ログイン画面の右側に「パスワードの再設定」画面がありますので、そちらに登録のメールアドレスを入力し、再設定が可能です。

Q

登録済みのアカウントを削除することはできますか？

A

システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、「アカウント」ページを編集するボタンをクリックすると「退会する」ボタンが表示されますので、そこから退会しアカウントを削除することが可能です。

Q

団体のシステム操作担当者を変更することはできますか？

A

システムにログイン後、画面右上の「設定」ボタンからマイページを開き、「団体管理」を選択します。その後、「団体に紐づく利用者を確認する」をクリックし、団体利用者を招待することで変更が可能です。

↓パスワード再設定画面



↓システム退会画面



抽選予約申請方法



公共施設予約システム

抽選予約マニュアル



Ver.1.0
2026.2.25

概要

- ・ このマニュアルは、抽選対象施設を利用希望の方向けのものです。
- ・ 抽選申込を行うには、利用者登録を完了し、施設管理者より抽選参加権の付与を受けている必要があります。
- ・ 当選後には、当選確認と抽選予約が必要です。

01

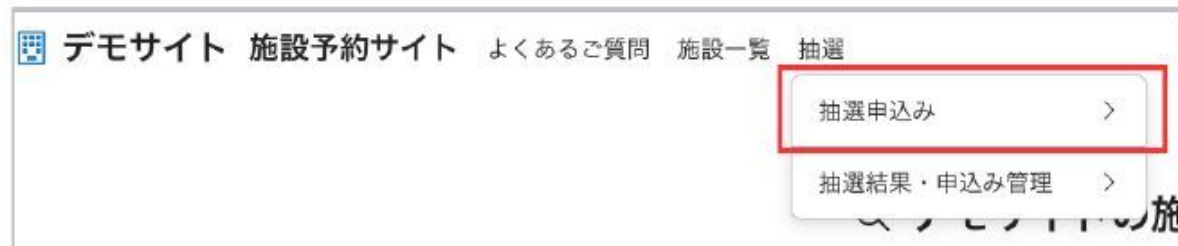
抽選申込み方法

抽選申込み①～⑩

① ログイン／② 抽選申込みメニューを開く

① 公共施設予約システムにログインします。

② 予約ページ上部の【抽選】→【抽選申込み】を選択します。



③ 抽選する施設／部屋を選択する

抽選申込み方法

- ③ 抽選に申し込みたい施設／部屋を選択して、
【抽選手続きへ進む】を選択します。

デモサイト 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

デモサイトの貸出施設 > 抽選する施設/部屋の選択

抽選する施設/部屋の絞り込み条件

利用目的
選択してください

施設タイプ
選択してください

施設名から検索する

探す

抽選する施設/部屋の選択

4 件の部屋が見つかりました

- ☐ 山梨県自治会館/講堂
- ☐ 市民センター/pad体育館
- ☒ 文化体育館/大ホール
- ☐ 総合公園/テニスコート

4件中 1~4件を表示

選択した施設/部屋数
1件

抽選手続きへ進む

④ 抽選日を選択する

抽選申込み方法

④ 抽選に申し込みたい日付を選択して

【抽選時間の選択へ進む】を選択します。

[デモサイト](#) [施設予約サイト](#) [よくあるご質問](#) [施設一覧](#) [抽選](#)[予約一覧](#) [設定](#) [ログアウト](#)

[抽選日時を選択](#) > [申込みのセット/席位の入替え](#) > [抽選内容の確認](#)

[抽選する施設/部屋の選択に戻る](#)

抽選日の選択

抽選したい施設/部屋の日にちを選択してください。

文化体育館

2026年 1月 < >

部屋名	木 1/1	金 1/2	土 1/3	日 1/4	月 1/5	火 1/6	水 1/7	木 1/8	金 1/9	土 1/10	日 1/11	月 1/12	火 1/13	水 1/14
大ホール	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐

[抽選時間の選択へ進む](#)

⑤ 抽選する部屋・時間帯を選択する

抽選申込み方法

⑤ 抽選に申し込みたい部屋・時間帯を選択します。

デモサイト 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

予約一覧 設定 ログアウト

抽選日時を選択 > 申込みのセグメント/席位の入力 > 抽選内容の確認

抽選日の選択に戻る

抽選時間の選択

抽選したい時間を選択してください。()内の数字は現在の申込数です。

施設/部屋 文化体育館/大ホール

抽選日 2026/01/10(土)

抽選時間	全面	A面	B面	C面
09:00 - 10:00	○ (1)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
10:00 - 11:00	○ (1)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
11:00 - 12:00	○ (1)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
12:00 - 13:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
13:00 - 14:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
14:00 - 15:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
15:00 - 16:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
16:00 - 17:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
17:00 - 18:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
18:00 - 19:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
19:00 - 20:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
20:00 - 21:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
21:00 - 22:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)

施設/部屋 文化体育館/大ホール

抽選日 2026/01/11(日)

抽選時間	全面	A面	B面	C面
09:00 - 10:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
10:00 - 11:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
11:00 - 12:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
12:00 - 13:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
13:00 - 14:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
14:00 - 15:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
15:00 - 16:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
16:00 - 17:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
17:00 - 18:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
18:00 - 19:00	○ (0)	○ (0)	○ (0)	○ (0)
19:00 - 20:00	○ (0)	○ (1)	○ (0)	○ (0)
20:00 - 21:00	○ (0)	○ (1)	○ (0)	○ (0)
21:00 - 22:00	○ (0)	○ (1)	○ (0)	○ (0)

詳細各抽選枠の()内数字にて、部屋・各時間帯ごとの申込件数をリアルタイムに確認ができます。

※全面・A面・B面・・・と面が分かれている場合には、各面ごとに、その面を直接選択した申込数のみを表示しています。

⑥ 団体／個人を選択する

⑥ 団体／個人を選択し、画面最下方部にある

【当選希望順位の設定へ進む】を選択します。

団体・個人の利用選択

抽選申込みをする利用形態を選択してください。

団体利用: PAD同好会 ▾

当選希望順位の設定へ進む

団体・個人の利用選択

- i 団体として抽選に申込みの場合は、団体名を選択してください。個人として申込みの場合は、「個人／法人利用」を選択してください。

【当選希望順位の設定へ進む】を押下した際に下記のエラーが表示される場合は、団体・個人の利用選択が正しいかご確認ください。

0:00	☐ (0)	✖ 指定の施設/部屋（面）に対する抽選参加権限がありません。				☐ (0)	☐ (0)
1:00	☐ (0)					☐ (0)	☐ (0)

⑦ 希望順位を入れ替える

⑦ 希望順位を入れ替え、【申込み確認画面へ進む】を選択します。

申込枠をスライドさせると入れ替えが可能です。

※希望順位が高い方が当選しやすくなります。

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並べ替えてください。

第1希望	☒	2区分 文化体育館/大ホール/全面 2026/01/10(土) 09:00~11:00	 × 削除
第2希望	☐	2区分 文化体育館/大ホール/B面 2026/01/11(日) 20:00~22:00	 × 削除
第3希望	☐	2区分 文化体育館/大ホール/全面 2026/01/10(土) 09:00~11:00 2026/01/11(日) 20:00~22:00	 × 削除

申込み確認画面へ進む

⑨ 抽選申込みを確定する

抽選申込み方法

⑨【抽選申込みを確定する】にて確定して完了です。

[← 申込みのセット/順位の入替えに戻る](#)

抽選内容の確認

以下の内容で抽選申込みを行います。内容をご確認の上、申込みを確定してください。

第1希望



文化体育館/大ホール/B面

セット申込み

2026/01/11(日) 20:00~22:00

第2希望



文化体育館/大ホール/A面

セット申込み

2026/01/11(日) 20:00~22:00

第3希望



文化体育館/大ホール/全面

セット申込み

2026/01/10(土) 09:00~11:00

抽選申込みを確定する

抽選の申込みを受け付けました

抽選結果は結果発表日に登録されたメールアドレスにお送りします。
抽選結果・申込み管理のページでも確認できます。

▲ 申込み受付のメッセージが表示されます

⑩ 抽選申込完了メールの受信

抽選申込み方法

⑩ 登録のメールアドレスへ、抽選申込完了のお知らせが届きます。



02

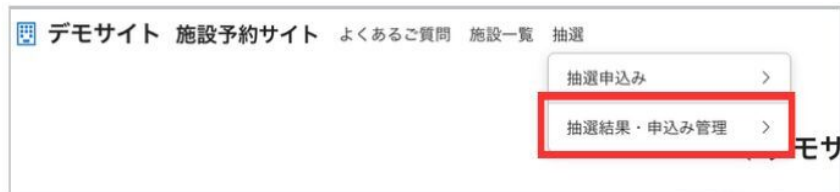
抽選申込内容の確認・編集方法

申込内容の確認 / 申込内容の編集 / 申込の取り消し

①②③ 抽選結果・申込管理から申込内容を確認する

抽選申込内容の確認・編集方法

① 予約ページの上部【抽選結果・申込管理】を選択します。



② 確認したい抽選グループを選択します。



▲ ③ 申込内容の確認画面

④⑤ 申込内容を編集する

抽選申込内容の確認・編集方法

④ 申込内容を編集したい場合、【編集する】ボタンを押下します。

⑤ 編集したい内容に基づきボタンを選択し、【次へ】を選択してください。

編集したい内容に応じて【日程を編集する】【部屋を編集する】【内容を編集する】のいずれかを選択します。

(次ページの対応表をご参照ください)

編集内容と選択するボタンの対応

抽選申込内容の確認・編集方法

選択するボタン	編集内容(例)
日程を編集する	・利用日を変更したい ・6日分申込んだが、同じ部屋で4日分追加したい
部屋を編集する	・施設・部屋を変更したい ・6日分申込んだが、異なる部屋で4日分追加したい
内容を編集する	・希望順位を変更したい ・申込のセットを変更したい

※元の申込内容が保持された状態から編集が始まります。

※複数の内容を編集したい場合は、「部屋を編集する」を選択してください。その後の画面で、日程や希望順位などもあわせて編集が可能です。

⑥ 各画面で申込内容を編集する

抽選申込内容の確認・編集方法

デモサイト 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

デモサイトの施設施設 > 抽選する施設/部屋の選択

検索する施設/部屋の絞り込み条件

利用目的
選択してください

施設タイプ
選択してください

拡大図

施設名から検索する

探す

抽選する施設/部屋の選択

4件 の部屋が見つかりました

- ☐ 山梨県自治会館/講堂
- ☐ 市民センター/pad体育館
- ☒ 文化体育館/大ホール
- ☐ 総合公園/テニスコート

4件中 1~4件を表示

選択した施設/部屋数
1件

抽選手続きへ進む

デモサイト 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

抽選日程の選択 > 申込みセット/順位の入れ替え > 抽選日の選択

検索する施設/部屋の選択に戻る

抽選日の選択

抽選したい施設/部屋の目的も選択してください。

文化体育館 2026年 1月 < >

曜名	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
大ホール	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14
	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

抽選日程の選択へ進む

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れたと、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並び替えてください。

第1希望 ☐ 文化体育館/大ホール/全面
2026/01/10(土) 09:00~11:00

第2希望 ☐ 文化体育館/大ホール/全面
2026/01/10(土) 11:00~12:00

第3希望 ☐ 文化体育館/大ホール/A面
2026/01/11(日) 19:00~22:00

申込み確認画面へ進む

▶ 抽選する施設／部屋の選択画面

※【部屋を編集する】から遷移

▶ 抽選日の選択画面

※【日程を編集する】から遷移

▶ 申込のセット／順位の入れ替え画面

※【内容を編集する】から遷移

⑦ 編集内容を確定する

抽選申込内容の確認・編集方法

⑦【申込み確認画面へ進む】→【抽選申込みを確定する】ボタンを押して、編集が完了します。

く 抽選日時の選択に戻る

申込みのセット/順位の入れ替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並び替えてください。

第1希望	☐ 3 区分 文化体育館/大ホール/全面 2026/01/10(土) 09:00~12:00	 × 削除
第2希望	☐ 2 区分 文化体育館/大ホール/全面 2026/01/11(日) 20:00~22:00	 × 削除
第3希望	☐ 文化体育館/大ホール/A面 2026/01/24(土) 20:00~21:00	 × 削除

申込み確認画面へ進む

く 申込みのセット/順位の入れ替えに戻る

抽選内容の確認

以下の内容で抽選申込みを行います。内容をご確認の上、申込みを確定してください。

第1希望	 文化体育館/大ホール/全面 2026/01/10(土) 09:00~12:00
第2希望	 文化体育館/大ホール/全面 2026/01/11(日) 20:00~22:00
第3希望	 文化体育館/大ホール/A面 2026/01/24(土) 20:00~21:00

抽選申込みを確定する

×

抽選の申込みを受け付けました

抽選結果は結果発表日に登録されたメールアドレスにお送りします。
抽選結果・申込み管理のページでも確認できます。

※ 抽選申込の削除について

抽選申込内容の確認・編集方法

【取り消す】より、抽選申込の取り消しが可能です。



抽選申込み内容

編集する 取り消す

第1希望 セット申込み



❗ この操作は取り消せません

申込み内容はすべて削除されます。
よろしいですか？

閉じる 取り消す



※取り消すと申込内容は削除され、前回申込は無効となりますのでご注意ください。

03

抽選結果の確認・予約方法

抽選結果の確認 / 当選確認手続き / 抽選予約の手続き

① 抽選結果メールを確認する

抽選結果の確認・予約方法

① ご登録のメールアドレスへ抽選結果のメールが送付されます。



メール内のURLは、本システムにログイン状態の場合に、【抽選結果・申込み管理】ページに遷移することが可能です。

未ログイン状態の時は遷移できませんので、システムへのログインからお願いいたします。

②③ 抽選結果・申込み管理から抽選グループを選択する

抽選結果の確認・予約方法

② 予約ページの上部の【抽選】→

【抽選結果・申込み管理】を選択します。



③ 結果を確認したい抽選グループを選択します。



▲ 抽選グループの一覧から選択します

④ 当選確認手続きを行う

抽選結果の確認・予約方法

- ④ 当選した予約枠については【当選確認手続きをする】を選択し、
【当選を確認しました】ボタンを押してください。

く 抽選結果・申込み管理に戻る

文化体育館抽選グループ_2026年1月

当選

期限までに各手続きをしてください。
期限までに手続きをしない場合、当選は無効となります。

各手続きの期限

当選確認手続き	2025年10月30日(木) 00:00
予約手続き	施設/部屋のルールに準ずる

第1希望 キャンセル

当選確認手続きが必要です

文化体育館/大ホール/全面

2026/01/10(土) 09:00-12:00

当選確認手続きをする

第3希望 キャンセル

当選確認手続きが必要です

文化体育館/大ホール/A面

2026/01/24(土) 20:00-21:00

当選確認手続きをする

2026/01/10(土) 09:00-12:00

当選確認手続きをする

当選した申込みを確認します。
この手続きが終了後、別途予約手続きが必要となります。

当選を確認しました



手続きはまだ完了していません！

当選の確認後、抽選予約の手続きが必要です。

⑤ 当選枠ごとに抽選予約を行う

⑤【予約手続きをする】より、各当選枠についての抽選予約を行ってください。



当選するだけでは予約は完了せず、各当選枠ごとに抽選予約が必要です

同じ部屋・同じ日付・連続する時間において、セットで申込・当選した予約枠は、1回の予約操作で完了します。

＜ 抽選結果・申込み管理に戻る

予約手続きをしてください

期限までに予約をしない場合、当選は無効となりますのでご注意ください。

セット申込みは各施設/部屋ごとに個別の予約手続きが必要です。すべての予約を完了させてください。

第1希望 **セット申込み**

予約手続きが必要です × キャンセル

 文化体育館/大ホール/全面

2026/01/10(土) 09:00~12:00

予約手続きをする

異なる部屋・日付の当選枠がある場合

抽選結果の確認・予約方法

異なる部屋・異なる日付・連続しない時間において、セットで申込・当選した予約枠は、各当選枠ごとにそれぞれ抽選予約が必要です。

第1希望 セット申込み

予約手続きが必要です

× キャンセル



運動公園/テニスコート/1コート

2025/12/22(月) 07:00~10:00

予約手続きをする

予約手続きが必要です

× キャンセル



公園 / 野球場

2025/12/22(月) 10:00~12:00

予約手続きをする

▲ 当選枠ごとに【予約手続きをする】を押して予約を完了させてください

プラン・オプションの選択／利用詳細の入力

抽選結果の確認・予約方法

プラン・オプションを選択します。

デモサイト 施設予約サイト

空き状況の確認

利用日時

2026/01/24(土) 20:00 ~ 21:00

プラン一覧

● 時間貸し

基本プラン

¥1,000

このプランを選択する

この内容で予約に進む

※まだ請求は発生しません

選択中のスペース



大ホール
文化体育館
A面

利用詳細を入力します。

利用詳細

お支払い

内容確認

利用日時

1件目 2026/1/24(土) 20:00~21:00

必要 利用人数 (最大: 1人)

-

1

+

人数を入力してください

法人または団体利用

☐ 法人または団体利用

● 宛名について

必要 利用目的詳細

スペースの利用目的（会議や打ち合わせ、スポーツなど）と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

バスケットボールで利用します。

く 空き状況確認へ戻る

次へ進む

 利用人数 1人

2026/1/24(土) 20:00~21:00
A面

合計金額 ¥1,000

基本プラン ¥1,000

支払方法 振込での決済 否

決済手段の選択／規約への同意

抽選結果の確認・予約方法

決済手段を選択します。

利用詳細

お支払い

内容確認

必須

支払い方法
お支払い方法を選択してください。

現地での決済

く 利用詳細へ戻る

次へ進む

 利用人数 1人

2026/1/24(土) 20:00~21:00
A面

合計金額 ¥1,000

基本プラン ¥1,000

支払方法 現地での決済

利用規約・キャンセルポリシーを確認の上、同意するにチェックを入れてください。予約リクエストを送信すると、抽選予約が完了します。

利用詳細

お支払い

内容確認

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。
予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス(hoshi.pad.m@gmail.com)に送信されます。

 利用人数 1人

2026/1/24(土) 20:00~21:00
A面

合計金額 ¥1,000

基本プラン ¥1,000

支払方法 現地での決済

このスペースの利用規約

利用規約

このスペースのキャンセルポリシー

キャンセルポリシー

☒ 規約・キャンセルポリシーに同意する

予約リクエストを送信する



必ず抽選予約を完了してください



**期限までに抽選予約をしないと当選権利が
なくなりますので、ご注意ください。**

管理者の承認後に予約が確定します。確定後のキャンセル料については、キャンセルポリシーをご確認ください。