

学校施設目的外使用 オンライン申請+スマートロック についての実証実験 (金田小学校版)



■スペースパッドによるオンライン申請

- おしらせ P2
 - ～利用者登録・設定編～
- 利用者登録 | 新規登録方法 P4～5
- 「設定」画面について P6
- 団体登録方法 P7～8
- 団体メンバーの招待方法 P9
 - ～施設予約編～
- ログイン方法 P11
- 空き状況の確認～先着予約方法 P12～16
- 抽選申込方法 P17～20
- 抽選申込の当選確認と確定作業(予約申請) P21～23

～その他編～

- 予約状況の確認方法 P26
- 予約のキャンセル方法 P26

■スマートロックを使った施設利用

- 当日の利用の流れ P30～31
- QRコードの確認方法 P32
- スマートロックの解錠 P33
- スマートロックの施錠 P34
- 金田小学校の案内図 P35

※4/9利用分よりスマートロックを使って体育館及び多目的室、家庭科室の利用を行います。

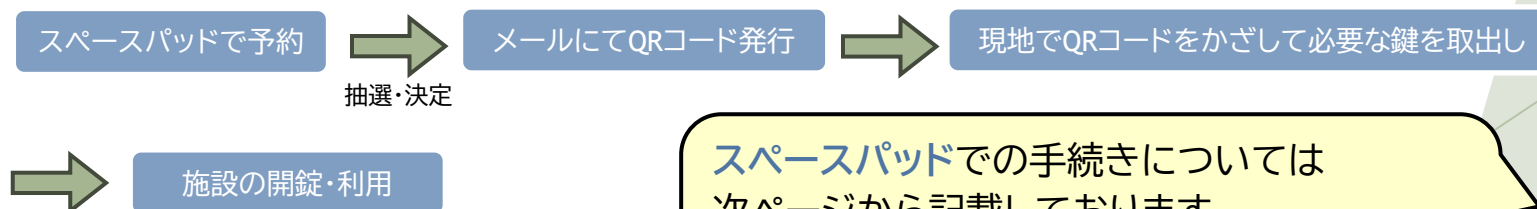
先日より施設予約システム「**スペースパッド**」の実証実験を行い、皆様にご協力をいただいているところですが、4月9日利用分より「スマートロック」を使って体育館及び多目的室、家庭科室の利用を開始します。

については、本マニュアルP30～36をご参照のうえ、施設利用を行っていただきますようお願いいたします。

※本システムの導入に伴い、実証実験期間中は紙媒体による申請はできません。

お手数をおかけしますが、引き続き実証実験のご協力をお願い申し上げます。

※ ■スマートロックを使った施設使用の流れ



スペースパッドでの手続きについては次ページから記載しております。
ご不明点がある場合は、
06-6995-3161までお問い合わせください。



スペースパッド申請マニュアル (実証実験版) ～利用者登録・設定編～

こちらでは利用者登録や団体登録の方法などをご案内します。

- 利用者登録 | 新規登録方法 P4～5
- 「設定」画面について P6
- 団体登録方法 P7～8
- 団体メンバーの招待方法 P9



(手順①)下記URLをクリックし、新規登録ページへ移動

<https://booking.spacepad.jp/provider/56391/signin/?signup=true>

(手順②)フォームへ必要事項を入力

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- ログイン (Login) and 新規登録 (New Registration) buttons at the top.
- A circled ② next to the form title.
- 必須 (Required) 姓名 (Name): Input fields for "スペース" (Space) and "花子" (Hanako).
- 任意 (Optional) 法人または団体名 (Company or Organization Name): Input field with "〇〇スポーツ少年団" (00 Sports Youth Club).
- 必須 (Required) 電話番号 (Phone Number): Input field with "123456".
- 必須 (Required) メールアドレス (Email Address): Input field with "mail@spacemarket.co.jp".
- 必須 (Required) パスワード (Password): Input field with "*****" and a visibility toggle.
- 同意 (Agreement) section: 利用規約に同意する (I agree to the terms of use).
- A blue button labeled "新規登録" (New Registration).

An orange box highlights the input fields, and a callout box points to the "新規登録" button.

(手順②)項目を入力してください。
※**連絡・使用責任者**の情報をご入力
ください。

- ・氏名
 - ・セイ/メイ
 - ・電話番号
 - ・郵便番号
 - ・市区町村:「守口市」と入力
 - ・住所
 - ・メールアドレス※
 - ・パスワード
→任意のパスワードを設定してください
- ※**ご登録のメールアドレスに予約に関する通知が送られてきます。**
- ・「必須項目」が未入力の場合は登録ができませんので、ご注意ください。
 - ・入力後は、「利用規約」をご一読のうえ、同意のチェックを付けてください。
 - ・「新規登録」のボタンを押して完了です。



(手順③)仮登録メールを確認して、アカウントを承認

※メールのイメージ

件名: のアカウントを承認してください

本文:

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには

https://booking.spacepad.jp/provider/35834/signin?confirmation_token=K-79-EA67g7Na95LvRpA

から24時間以内にアカウントを承認してください。

本メールは仮登録をお知らせするものです。特に返信の必要はありません。
このメールに心当たりの無い場合はメールアドレスが間違っている可能性がありますので、お手数ですがメールを削除していただきますようお願いいたします。



URLをクリックして、24時間以内に承認してね!



登録したメールアドレスへ仮登録メールが送信されます。

本文のURLをクリックし、**24時間以内**に承認を完了してください。

※仮登録メールは

「no-reply@spacepad.jp」

から自動送信されますので、

「@spacepad.jp」のドメイン受信許可※をお願いします。

※ドメイン受信許可の設定方法の例

- ①メールアプリの設定画面から「迷惑メールフィルター」を選択
- ②「受信許可リスト」または「ドメイン指定受信」を選択
- ③許可したいドメイン 「@spacepad.jp」を入力して登録

利用者登録完了後、「設定」の画面から登録情報や、所属団体に関する内容を確認することができます。

登録情報や、団体情報を確認するためのページが表示されます

守口市 Moriguchi City 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選 予約一覧 **設定** ログアウト

🔍 守口市立学校施設の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。
[📄 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時 利用目的 施設タイプ

または

🔍 施設名から検索する

探す

「設定」をクリック!



○「アカウント」画面でできること
・アカウントの登録情報の編集

○「団体管理」画面でできること
・団体の新規登録※
・団体情報の登録申請
・登録済みの団体情報の編集
・団体所属メンバーの招待

🏠 ホーム ホーム 利用者番号: 7

👤 アカウント
📄 団体管理

👤 アカウント
登録情報の確認・変更ができます

📄 団体管理
各種申請や所属している団体の情報が確認できます

詳しい手順は次ページ以降をご確認ください

(手順①)ログイン後、画面右上「設定」をクリックし、「団体管理」を選択
→「新規団体登録」へ



今回の実証実験では教育委員会で登録済みですが、誤り等があれば、適宜ご修正ください。

(手順②)団体詳細画面から、団体情報を入力し、「登録申請をする」をクリック
→団体登録が完了となります



デモ公開用 施設予約

ホーム

アカウント

団体管理

団体の状態: 無効
テスト団体3

① 団体登録を完了するには、こちらより団体新規登録申請を行ってください。

団体情報を確認する

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する

団体に紐づく利用者を確認する

デモ公開用 施設予約

ホーム

アカウント

団体管理

団体詳細

② 団体情報の登録を完了するためには団体の登録申請が必要です
「登録申請をする」より団体の登録申請を行ってください。

団体情報 編集する

団体番号	2153
団体名	テスト団体_20241125
団体名(フリガナ)	テストダントイ
活動内容	テストです。
その他団体情報	1: 主たる利用学校名を記入してください。 () 2: 主たる構成員の所属学校名を記入してください。 () 3: 学校以外の活動場所がある場合は、その活動場所を記入してください。 ()
団体ステータス	無効(団体の新規登録申請の完了が必要です)

登録申請をする

←一覧に戻る

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口

③ 総合オンライン窓口

任意 申請コメント

申請先窓口は利用する学校を選択してください

←一覧に戻る 申請する

※申請が差し戻される可能性がありますので、その際は申請内容をご確認ください。

管理者(教育委員会)からの承認後、団体登録は完了となります！

◎団体メンバーの招待

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約や団体情報の編集を行うことができます。

※招待を行うメールアドレスは、あらかじめ利用者登録をしておく必要があります

ホーム

アカウント

団体管理

団体管理

+ 新規団体を登録する

団体の状態: 有効

株式会社スペースマーケット2

団体情報を確認する

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する

① 団体に紐づく利用者を確認する

< 一覧に戻る

団体利用者

団体と利用者を紐づけることで、該当利用者は団体の予約、団体情報の編集を行うことができます。

団体への招待

別の利用者をEmailアドレスを基に本団体に招待することができます。
招待を行うEmailはあらかじめアカウント登録をしている必要があります。

②

sample@spacepad.com

招待する

利用者一覧

高尾 友喜
spac*****

招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、「招待する」をクリックしてください。



スペースパッド申請マニュアル (実証実験版) ～施設予約編～

こちらでは施設の空き状況の確認や予約方法※などをご案内します。

※予約方法は2パターンあります。

【パターン1】先着予約: 当月分の追加申請(例: 4月分の追加申請)

【パターン2】抽選申込: 翌月分の申請(例: 5月分の申請)

- | | |
|-------------------------|---------|
| ➢ ログイン方法 | P11 |
| ➢ 【パターン1】空き状況の確認～先着予約方法 | P12～P16 |
| ➢ 【パターン2】抽選申込方法 | P17～P20 |
| ➢ 抽選申込の当選確認と確定作業(予約申請) | P21～23 |



(手順①)ログインページへ移動

以下のURLをクリックし、ログインをした状態で予約にお進みください。

<https://booking.spacepad.jp/provider/56391/spaces/>

※予約には、利用者登録が完了している必要があります

(手順②)フォームへ必要事項を入力



守口市 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選申込み

① 新規登録 ログイン

② ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード
.....

ログイン

パスワード再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力して パスワードの再設定メールを送信してください。

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

再設定メール送信

①システムトップページの右上の「ログイン」を選択

②「ログイン」にて各項目に登録したメールアドレスとパスワードを入力

※パスワード入力欄では、右側の目のマークを選択すると入力したパスワードを表示できます。

③最後にログインボタンを押す(ログイン完了！)

→トップページに移動すれば成功です。ログイン状態の時は、右上の表示に「設定・ログアウト」と表示されます。

! パスワードを忘れてしまった場合は、ログインページの「パスワード再設定」より再設定をお願いします。
メールが送付されますので、ご確認ください。

! こちらは追加申請の予約方法になります ※抽選申込方法は、P17～をご参照ください。
(手順①)スペース詳細ページを確認



①ログイン後、画面下の「探す」をクリック
②実証実験の対象校2校(庭窪小・金田小)が表示されますので、利用したい施設をクリック



③画像下に空き状況が表示されるので、希望日を選択
【空き状況について】
◎:全区分空き ○:空きあり
△:空き少ない -:予約不可

(手順②)希望の利用時間または区分を選択



市 施設予約サイト

空き状況の確認

全てのプランを表示する

団体・個人利用の選択

団体利用: 守口市教育委員会

希望日が選ばれているか
チェック

日	1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24

利用時間

深夜帯も表示

① 12 : 00 ~ 13 : 00

■ 選択中 ■ 予約済み・利用不可 □ 空き

6時 9時 12時 15時 18時 21時 24時

1時間選択中

プラン一覧

承認なし

減免料金 ¥0

② このプランを選択する

③ この内容で予約に進む

※まだ請求は発生しません

予約画面に遷移します。カレンダーの下に利用時間を入力する箇所があります。

①利用時間を選びます。
※既に埋まっている時間帯は選択できません。

②「このプランを選択する」をクリック

③「この内容で予約に進む」をクリック

利用詳細 お支払い 内容確認

利用日時

1件目 2026/2/1(日) 12:00～13:00 変更

時間が希望どおりかチェック

①利用人数を入力。

②利用目的(活動内容)を入力。

③「減免団体」にチェック。※実証実験期間は有料団体はありません。

① 日時を追加

①一度に複数の日程を予約したい場合は、「日時を追加」をクリック。

必須 利用人数 (最大: 9999人)

①

任意 法人または団体利用

守口市教育委員会

必須 利用目的詳細

スペースの利用目的（会議や打ち合わせ、スポーツなど）と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

②

必須 利用者区分

有料団体

③ 減免団体

< 空き状況確認へ戻る

④ 次へ進む



空き状況の確認

2026年 2月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

利用日

📅 2026年02月10日 (火)

利用時間

深夜帯も表示

16 : 30 ~ 17 : 30

■ 選択中 ■ 予約済み・利用不可 □ 空き ■ オンライン予約締切済み(空きあり)

6時 9時 12時 15時 18時 21時 24時

1時間選択中

希望日時を選んで追加できます。

日時を追加する

※まだ請求は発生しません

利用詳細 > お支払い > 内容確認

必須 支払い方法

お支払い方法を選択してください。

現地での決済

< 利用詳細へ戻る

①

次へ進む

①「次へ進む」をクリック

予約内容を確認！

利用詳細 > お支払い > 内容確認

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。

予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス (mori_kyosoumu01@edu-moriguchi.jp) に送信されます。

このスペースの利用規約

【使用にあたっての注意事項】

- 1 使用時には、使用許可書の代わりに予約画面を必ず学校に提示すること。また、終了時には、学校にその旨を伝えてから退出すること。
- 2 使用の権利を他人に譲渡しないこと。
- 3 使用目的以外に使用しないこと。
- 4 使用後は、直ちに清掃を実施し、原状に復すること。
- 5 使用する施設等に特別な設備を設け、または変更を加えてはならない。
- 6 委員会または学校の許可なく付属設備その他器具備品等を学校の外に持ち出さないこと。
- 7 施設を破損もしくは汚損又は滅失したときは、速やかに学校及び教育

このスペースのキャンセルポリシー

使用者の都合によるキャンセルの返付は認められませんので、ご注意ください。

	利用人数	15人
2026/2/1(日) 12:00～13:00		
合計金額		¥0
減免料金		¥0
支払方法		現地での決済
	利用人数	15人
2026/2/10(火) 19:30～21:00		
合計金額		¥0
減免料金		¥0
支払方法		現地での決済



予約

管理者の登録による予約はこちら

予約の反映には時間がかかる場合があります。反映されない場合、少しお待ちの上画面を更新してください。

予約完了  体育館 / 庭窪小学校
2026/2/10(火) 19:30～21:00
¥0 税込 | 現地での決済

もう一度予約する

予約完了  体育館 / 庭窪小学校
2026/2/11(日) 12:00～13:00
¥0 税込 | 現地での決済

もう一度予約する

予約完了♪

2件中 1～2件を表示

1



②

予約を確定する

②「予約を確定する」をクリック

チェック

※実証実験期間は有料団体はありません。

< お支払いへ戻る

予約リクエストが完了するとシステムよりメールが送信されます。
今後の流れが記載されていますので、内容をご確認ください。
※先着予約では、この時点で予約が確定します。

- 件名: (スペース名)の仮予約(ID:XXXXXXXX)が成立しました
- 本文(参考):

施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>

To 自分 ▼

予約リクエストの承認にともない、仮予約が成立しました。

■ 今後の流れ

施設の準備を行なった上で、当日に利用者への対応をお願いします。
また、利用者とは引き続きメッセージでやりとりが可能です。

■ 今回の予約リクエスト

https://admin.spacepad.jp/n-dh6lqg4i6_ofcd/inbox/1700965

予約ID: 1700965

施設: 多目的ホール (テスト用) / 多目的ホール (テスト用)

日時: 2022/10/15(土) 8:30~12:00

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

メールが届いたら予約完了となります！！

! ここまでは追加申請の予約方法です!



！ こちらは翌月分の申請をする場合の抽選申込方法になります

パソコンでの画面



②「抽選する施設」から
利用したい施設にチェック

【パソコンの場合】
①ログイン後、「抽選」→「抽選申込み」をクリック
【スマートフォンの場合】
①ログイン後、「抽選」→「抽選申込み」をクリック

スマートフォンでの画面

③「抽選日の選択へ進む」をクリック

サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選

抽選時間の選択 > 申込みのセット/順位の入れ替え > 抽選内容の確認

< 抽選する施設/部屋の選択に戻る

抽選日の選択

抽選したい施設/部屋の日にちを選択してください。

庭窪小学校

2026年3月 < >

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

①

抽選時間の選択へ進む

②

抽選時間の選択へ進む

①希望日を選択する
○: 抽選申込可
—: 抽選申込不可



< 抽選日の選択に戻る

抽選時間の選択

抽選したい時間を選択してください。()内の数字は現在の申込数です。

施設/部屋 庭窪小学校/運動場

抽選日 2026/03/01(日)

抽選時間	庭窪小学校/運動場 2026/03/01(日)
09:00 - 09:30	<input type="radio"/> (0)
09:30 - 10:00	<input type="radio"/> (0)
10:00 - 10:30	<input type="radio"/> (0)
10:30 - 11:00	<input type="radio"/> (0)
11:00 - 11:30	<input type="radio"/> (0)
11:30 - 12:00	<input type="radio"/> (0)
12:00 - 12:30	<input type="radio"/> (0)
12:30 - 13:00	<input type="radio"/> (0)
13:00 - 13:30	<input type="radio"/> (0)
13:30 - 14:00	<input type="radio"/> (0)
14:00 - 14:30	<input type="radio"/> (0)
14:30 - 15:00	<input type="radio"/> (0)

③

団体・個人の利用選択

抽選申込みをする利用形態を選択してください。

団体利用: 守口市テスト団体0205 ④

当選希望順位の設定へ進む ⑤

②希望日を選択すると「抽選時間の選択へ進む」が青色に変わるので、クリック

③希望時間を選択
例) 30分/コマなので、9:00~11:00の利用であれば、
図のように4つのコマを選択してください。
※()内の数字は現在抽選に参加している団体数です。

④「団体利用」を選択 ※「個人利用」は選択しない

⑤「当選希望順位の設定へ進む」をクリック



＜ 抽選時間の選択に戻る

申込みのセット/順位の入替え

チェックボックスにチェックを入れると、個別申込からセット申込に変更できます。

希望順に並べ替えてください。

第1希望	<input type="checkbox"/>	4区分 庭窪小学校/運動場 2026/03/05(木) 16:30~18:30	①	再 新 時 × 解 除
第2希望	<input type="checkbox"/>	4区分 庭窪小学校/運動場 2026/03/01(日) 09:00~11:00		再 新 時 × 解 除

①希望順に並べ替える
→カーソルを予約内容の上にもっていくと矢印から手のマークに切り替わるので、その状態で動かす

② ②「申込み確認画面へ進む」をクリック

③抽選内容に誤りがないか確認のうえ、「抽選申込みを確定する」をクリック



下記のメッセージが表示されたら抽選申込み完了！！



＜ 申込みのセット/順位の入替えに戻る

抽選内容の確認

以下の内容で抽選申込みを行います。内容をご確認の上、申込みを確定してください。

第1希望	<input checked="" type="checkbox"/>	庭窪小学校/運動場 2026/03/05(木) 16:30-18:30
第2希望	<input checked="" type="checkbox"/>	庭窪小学校/運動場 2026/03/01(日) 09:00-11:00

×
抽選の申込みを受け付けました
抽選結果は結果発表日に登録されたメールアドレスにお送りします。
抽選結果・申込み管理のページでも確認できます。

③

抽選申込が完了するとシステムよりメールが送信されます。
今後の流れが記載されていますので、内容をご確認ください。


※抽選申込では、当選した場合は、15日にメールが配信されますので、17日までに確定作業(「予約申請」)が必要となります。

予約申請が行われなかった場合は、当選権は失われ、先着予約の対象となりますので、ご注意ください! (当選するだけでは予約は完了せず、各当選枠ごとに予約申請が必要です)


■件名:抽選申し込み完了のお知らせ

■本文(参考):

✉ 抽選申し込み完了のお知らせ

差出人 : 施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp> 

送信日時 : 2026年02月05日(木) 21:55

To :  kyosoumu@city.moriguchi.lg.jp

以下、メール無書化済み本文です

守口市テスト団体0205 様

「学校開放抽選グループ_2026年3月」の抽選申し込みが完了しました。

以下のお申し込み内容を承りました。

【第1希望】
利用日時: 2026/03/08 09:00 ~ 11:00
利用施設: 庭窪小学校 / 運動場

【第2希望】
利用日時: 2026/03/13 16:30 ~ 18:30
利用施設: 庭窪小学校 / 運動場

抽選結果発表は2026年2月15日 12:00頃から順次発表予定です。
申込内容および抽選結果の詳細は、「抽選結果・申込み管理」ページよりご確認ください。
<https://booking.spacepad.jp/provider/56391/draw/managements>

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

メールが届いたら抽選申込が完了となります! 15日正午に抽選結果がシステムよりメール配信されますので、お待ちください。



15日にご登録のメールアドレスへ抽選結果のメールが送付されます。

※抽選申込では、当選した場合は、17日までに確定作業（「予約申請」）が必要となります。

！ 予約申請が行われなかった場合は、当選権は失われ、先着予約の対象となりますので、ご注意ください！（当選するだけでは予約は完了せず、各当選枠ごとに予約申請が必要です）

✉ 抽選結果のお知らせ

差出人 : 施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp>
送信日時 : 2026年02月15日 (日) 12:01
To : kyosoumu@city.moriguchi.lg.jp

以下、メール無害化済み本文です

守口市テスト団体0205 様

「学校開放抽選グループ_2026年3月」の抽選結果をお知らせいたします。
当選の場合は、2026年2月18日 00:00までに当選確認手続きを行ってください。
当選確認手続きを行わない場合は、当選が無効となります。

抽選結果は下記の通りです。

【第1希望】
抽選結果 当選
利用日時: 2026/03/08 09:00 ~ 11:00
利用施設: 庭窪小学校 / 運動場

【第2希望】
抽選結果 当選
利用日時: 2026/03/13 16:30 ~ 18:30
利用施設: 庭窪小学校 / 運動場

当選確認手続きおよび施設の予約・利用に関するご案内は、「抽選結果・申込み管理」ページよりご確認ください。
<https://booking.spacepad.jp/provider/56391/draw/managements/18116/result>

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

①メール下部のURLをクリックしてログイン

毎月15日の正午に抽選結果が届くよ！
17日までに確定作業を忘れずにしてね！





booking.spacepad.jp

守口市 施設予約サイト
Moriguchi City

守口市立学校施設の貸出施設 > 抽選結果・申込み管理

抽選結果・申込み管理

抽選内容を確認したい抽選グループを選択してください。

① **学校開放抽選グループ 2026年3月**

①ログイン後、「抽選結果・申込み管理」画面から対象月をクリック



第2希望 **セット申込み**

予約リクエスト中

庭窪小学校/音楽室
2026/03/22(日) 13:00~18:00

第3希望 **セット申込み**

予約手続きが必要です ×キャンセル

庭窪小学校/音楽室
2026/03/15(日) 13:00~18:00

予約手続きをする

第4希望 **セット申込み** ×キャンセル

当選確認手続きが必要です

庭窪小学校/音楽室
2026/03/08(日) 13:00~18:00

当選確認手続きをする

②

②当選した予約枠については、「当選確認手続きをする」をクリック



booking.spacepad.jp

2026/03/22(日) 13:00~18:00

第3希望 セット申込み

予約リクエスト中

庭窪小学校/音楽室

2026/03/15(日) 13:00~18:00

③「当選を確認しました」をクリック

当選確認手続きをする

当選した申込みを確認します。
この手続きが終了後、別途予約手続きが必要となります。

③ 当選を確認しました

当選確認手続きをする

守口市 Manganashi City 施設予約サイト



第2希望 セット申込み

予約リクエスト中

庭窪小学校/音楽室

2026/03/22(日) 13:00~18:00

第3希望 セット申込み

予約手続きが必要です × キャンセル

庭窪小学校/音楽室

2026/03/15(日) 13:00~18:00

④ 予約手続きをする

第4希望 セット申込み

当選確認手続きが必要です × キャンセル

庭窪小学校/音楽室

2026/03/08(日) 13:00~18:00

当選確認手続きをする

④各当選枠について、「予約手続きをする」をクリック

守口市 施設予約サイト
Moriguchi City

施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

利用日時

1件目 2026/3/15(日) 13:00~18:00

① 必須 利用人数 (最大: 9999人)

- 20 +

任意 法人または団体利用

①利用人数を入力

②利用目的(活動内容)を入力

③「減免団体」にチェック

※実証実験期間は有料団体はありません。

④「次へ進む」をクリック



booking.spacepad.jp

② 必須 利用目的詳細

スペースの利用目的 (会議や打ち合わせ、スポーツなど) と、具体的な内容を記載ください。団体利用の場合は、団体名を記載ください。

吹奏楽練習

必須 利用者区分

有料団体

③ 減免団体

利用人数 20人

2026/3/15(日) 13:00~18:00

合計金額 ￥0

減免料金 ￥0

④ 次へ進む

守口市 施設予約サイト
Moriguchi City

音楽室
庭窪小学校

空き状況の確認

団体・個人利用

団体利用:

利用日時

2026/03/15(日) 13:00 ~ 18:00

プラン一覧

時間貸し

承認なし

減免料金 ￥0

このプランを選択する

⑤ この内容で予約に進む

※まだ請求は発生しません

⑤「空き状況の確認」画面から、「この内容で予約に進む」をクリック





booking.spacepad.jp

守口市 施設予約サイト

利用詳細 お支払い 内容確認

必須 支払い方法
お支払い方法を選択してください。

現地での決済

利用人数 20人

2026/3/15(日) 13:00~18:00

合計金額 ￥0

減免料金 ￥0

支払方法 現地での決済

① 次へ進む

①「次へ進む」をクリック



このスペースの利用規約

【使用にあたっての注意事項】

- 1 使用時には、使用許可書の代わりに予約画面を必ず学校に提示すること。また、終了時には、学校にその旨を伝えてから退出すること。
- 2 使用の権利を他人に譲渡しないこと。
- 3 使用目的以外に使用しないこと。
- 4 使用後は、直ちに清掃を実施し、原状に復すること。
- 5 使用する施設等に特別な設備を設け、または変更を加えてはならない。
- 6 委員会または学校の許可なく付属設備その他器具

このスペースのキャンセルポリシー

使用者の都合によるキャンセルの還付は認められませんので、ご注意ください。

② 規約・キャンセルポリシーに同意する

￥0 (税込)

③ 予約を確定する

＜ お支払いへ戻る

②チェックを入れる

③「予約を確定する」をクリック

17日までに手続きを行わなかった場合は、当選権は失われ、先着予約の対象となりますので、ご注意ください！

これで確定作業は完了です！
システムから予約確定のメールが配信されますので、内容をご確認ください。



スペースパッド申請マニュアル (実証実験版) ～その他編～

こちらでは予約状況の確認方法やキャンセル方法をご案内します。

- 予約状況の確認方法 P22
- 予約のキャンセル方法 P23



(手順①)予約一覧ページへ移動
(手順②)予約一覧から予約を選択

①

予約一覧 設定 ログアウト

予約一覧 設定 ログアウト

①トップページ右上の「予約一覧」を選択します。

②予約一覧から予約を選択します。
※予約一覧では、利用済みやキャンセルなどを含めた全ての予約が表示されます。

< 予約一覧にもどる

予約詳細ページ

③

左上のボタンから予約一覧に戻ることができます。

画像・施設名(太字部分)を選択すると予約詳細ページへ

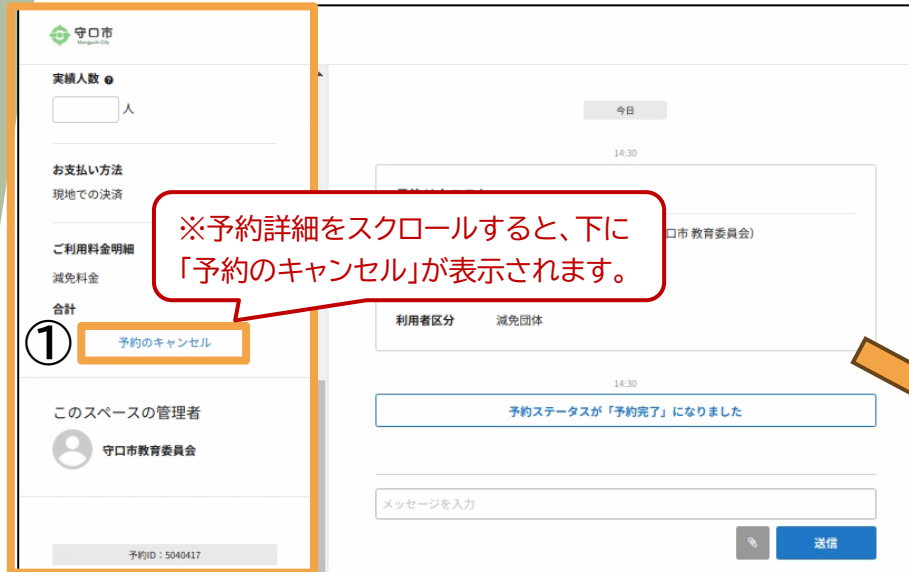
②

諸事情により利用できなくなった場合は、事前に予約のキャンセルをお願いします。

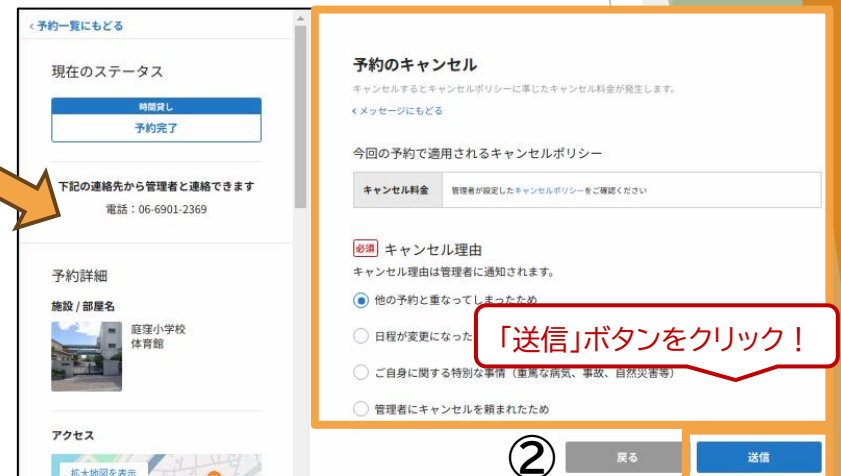
(手順①)「予約キャンセル」を選択

(手順②)キャンセルポリシーを確認のうえ、理由を選択

(手順③)「送信」ボタンを押すと最終確認の案内が表示されるため、「確定」を押してください。



①予約詳細ページにて「予約のキャンセル」を選択してください。
②キャンセルポリシーを確認のうえ、理由を選択してください。
※実証実験期間は有料団体はありません。



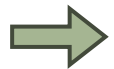
③「送信」ボタンを押すと最終確認の案内が表示されるため、「確定」押してください。



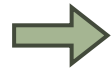
スペースパッド申請マニュアル (実証実験版) ～施設使用編～

■スマートロックによる施設使用の流れ

Webで申請



メールにてQRコードを発行



現地でQRコードをて解錠・使用

抽選・決定

※実証実験ではキーボックスを使用します。



メールにて事前に発行されたQRコードをリーダーにかざすことで、
正面玄関入って右手に設置したリモートロックを解錠し、施設を利用させていただきます。

- 当日の利用の流れ P30～31
- QRコードの確認方法 P32
- スマートロックの解錠 P33
- スマートロックの施錠 P34
- 金田小学校の案内図 P35



体育館を利用する場合

- ①正面玄関に入って右手靴箱の上のキーボックスをQRコードで解錠し、ボックス内にある**2番の体育館棟の鍵**を使って入室し、利用してください。
 - QRコードでの解錠は利用開始時間の15分前からです。
 - ※QRコードの確認方法は、P33をご参照ください。
 - ※スマートロックの解錠方法は、P34をご参照ください。
- ②退出の際は、片付けを行い、施錠してください。
- ③鍵をキーボックス内に戻し、扉を閉じて、正門から退出してください。
 - QRコードの使用期限は利用終了時間の15分後までとなります。
 - ※スマートロックの解錠方法は、P35をご参照ください。
 - ※利用時間は厳守してください。



正面玄関に入って右手にキーボックスを設置しています

キーボックス内にある2番の鍵を使って扉を開錠し、入室してください。



多目的室、家庭科室を利用する場合

①正面玄関に入って右手靴箱の上のキーボックスをQRコードで解錠し、ボックス内にある鍵を使って入室し、利用してください。

【多目的室を利用する場合】

5番の体育館棟の鍵と3番の多目的室の鍵を取り出してください。

【家庭科室を利用する場合】

5番の体育館棟の鍵と4番の家庭科室の鍵を取り出してください。

→体育館棟の鍵を解錠し、入館後、多目的室又は家庭科室の鍵を使って入室してください。

■QRコードでの解錠は利用開始時間の15分前からです。

※QRコードの確認方法は、P33をご参照ください。

※スマートロックの解錠方法は、P34をご参照ください。

②退出の際は、片付けを行い、施錠してください。

③鍵をキーボックス内に戻し、扉を閉じて、正門から退出してください。

■QRコードの使用期限は利用終了時間の15分後までとなります。

※スマートロックの解錠方法は、P35をご参照ください。

※利用時間は厳守してください。

運動場を利用する場合

○通常どおりご利用いただき、後片付けをして退出してください。

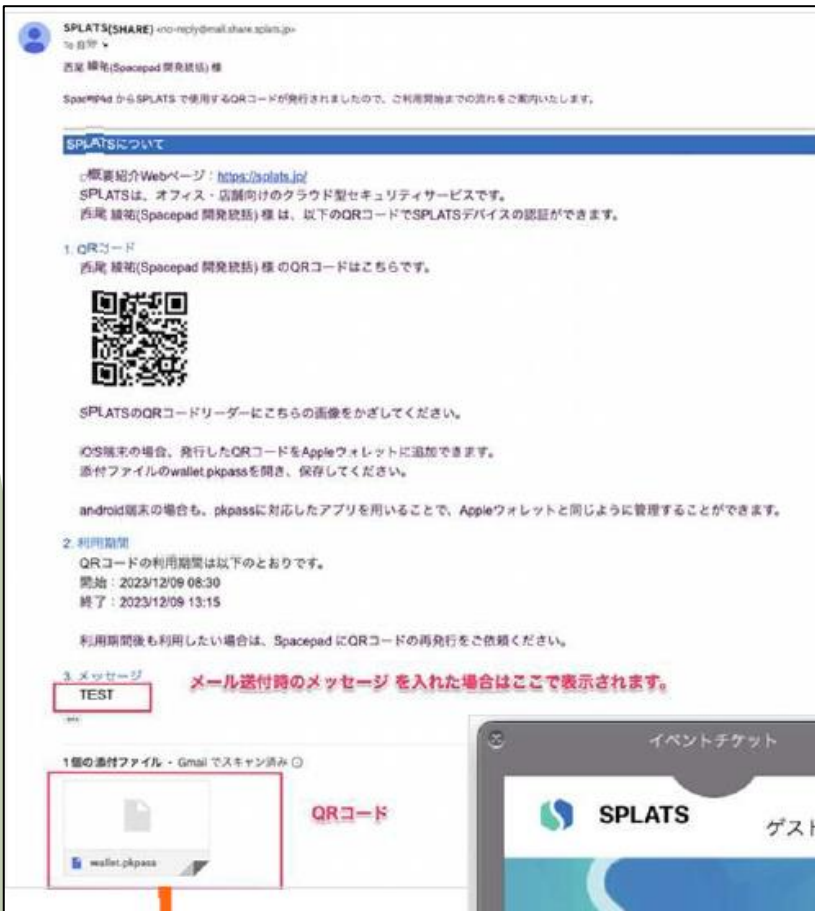


2つの方法でQRコードが確認できます。

①メールで確認

②予約詳細画面で確認

QRコードを再発行することができます。

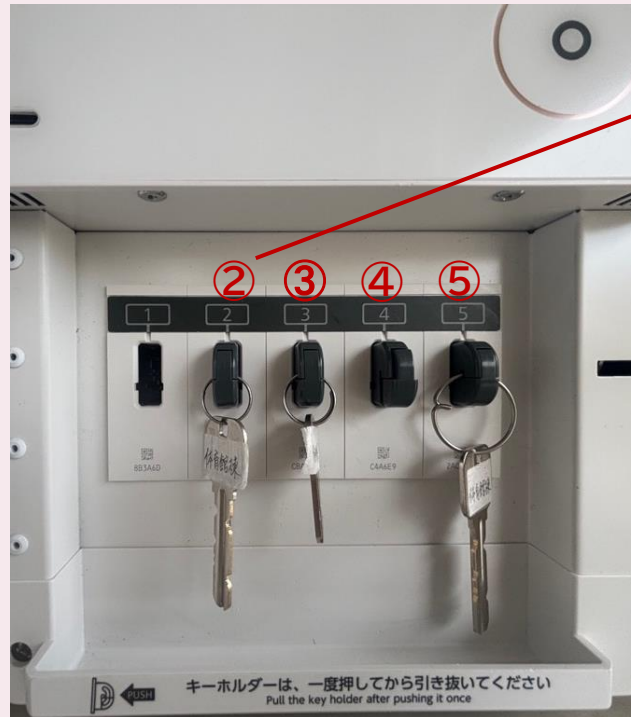
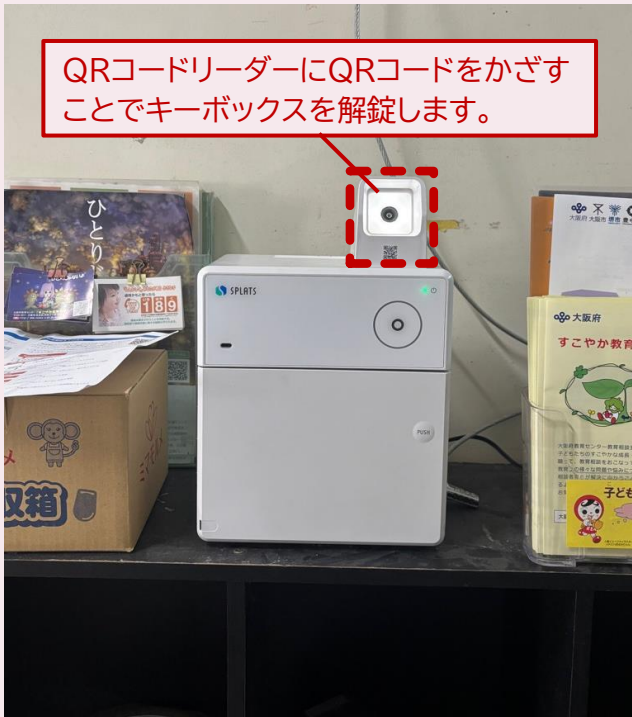


システムで申請した予約が完了すると、アカウントのメールアドレス宛に、「スマートロックを開けるための**QRコード**」が送られてきます。

自身の**予約詳細画面**からも確認ができます。

施設の利用時間になると、その**QRコードをキーボックスにかざす**ことで、ボックスの扉が開きますので、ボックスから鍵を取り出してください。

QRコードリーダーにQRコードをかざすことでキーボックスを解錠します。



2・5番: 体育館棟の鍵
3番: 多目的室の鍵
4番: 家庭科室の鍵
をセットしています。
対象の鍵が緑色に点灯します！

正面玄関に入ってすぐ右手に
設置しています！

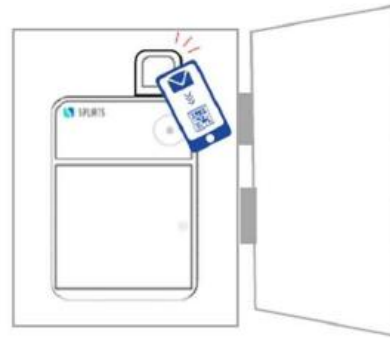




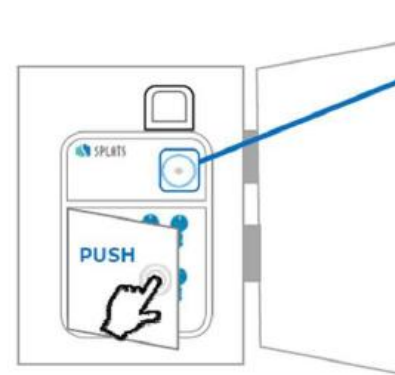
【使用後】



①ボックスを開きます。

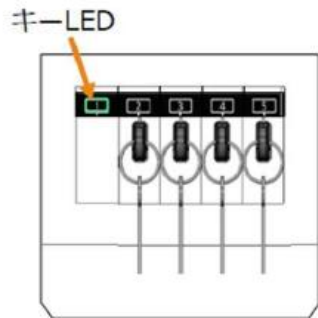


②QRコードリーダーで、QRコードを読み取ります。



QRコードが認証されると、リングLEDが青く点灯します。

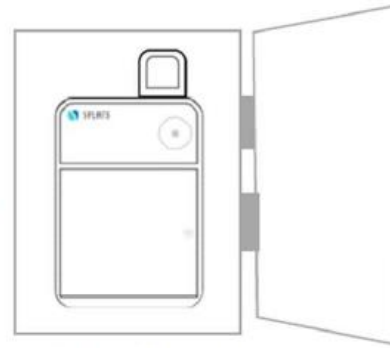
③認証完了後、鍵管理機の「PUSH」表記部を軽く押して、扉を開きます。



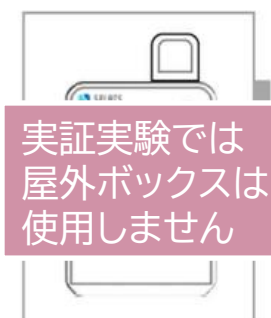
④取り出し中のキーLEDが、**緑色**に点灯します。



キーホルダー部分をカチッと音がして施錠されるまで差し込んで下さい。



⑤鍵管理機の扉を、カチッと音がするまで閉じます。



⑥ボックスを閉めます。

※キーホルダーは取り出した箇所以外には返却できません。
※キーナンバーの上下向きが正しいことを確認して返却してください。

従来どおり警備員にお声がけのうえ、
学校にお入りください。

体育館及び多目的室、家庭科室までの動線

スマートロック
設置箇所

