

守口市教育委員会教育長 様

団体・代表者共に押印は不要です

団体名 （団体名を記載）
代表者名 （代表者名・役職を記載）
住 所 （団体の所在地又は 申請者の住所を記載）
連絡先 （団体又は申請者の 連絡先を記載）

事 業 報 告 書

下記のとおり、守口市教育委員会の **共催・後援** 名義の使用について承認を受けた事業を終了いたしましたので、関係書類を添えて報告いたします。

該当しない方には取消線を引いてください。

記

- 1 事業名 （事業の正式名称を記載してください。なお、様式第1号記載の事業名称と相違しないようにしてください。）
- 2 主催者 （正式名称を記載してください。又、複数の団体による共催の場合は、すべての団体名を記載してください。
なお、様式第1号記載の主催者名称と相違しないようにしてください。）
- 3 他の申請先 （本市教育委員会以外に共催等を申請した場合は、記載してください。）
- 4 日 時 （事業の実施期間を記載してください。チラシやポスター等に委員会の名義を掲載した期間は含みません。）

自：令和〇年■月■日（火）10時30分
至：令和〇年▲月▲日（水）16時

**事業が長期に渡る場合は、開始日を「自：」
終了日を「至：」で記載してください。**

- 5 会 場 (事業を実施した場所を記載してください。特にオンラインイベントの場合は発信会場を記載してください。)
- 6 参加者数 (事業に参加した人数を記載してください。特にオンラインイベントの場合は本市内からの参加者数を記載してください。)
- 7 事業の成果 (具体的に事業がどういった教育的効果を発揮したかを記載してください。又、収益を寄附した場合は寄附金額と寄附先を記載してください。記載に当たってはホームページに掲載している申請適格等や、許可基準をご一読ください。)
- 8 添付書類 (事業決算書を添付する必要があるので、確認して記載してください。又、それ以外に事業の説明等に必要書類があれば添付し、全書類の名称を記載してください。)