

守口市教育委員会教育長 様

団体・代表者共に押印は不要です。

団 体 名 （団体名を記載）
代 表 者 名 （代表者名・役職を記載）
住 所 （団体の所在地又は
申請者の住所を記載）
連 絡 先 （団体又は申請者の連絡先を記載）

申請しない方には取消線を引いてください。

守口市教育委員会 ~~共催・後援~~ 名義使用申請書

事業の実施にあたり守口市教育委員会の ~~共催・後援~~ 名義を使用したいので、下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 事業名 （事業の正式名称を記載してください。）
- 2 主催者 （正式名称を記載してください。又、複数の団体による共催の場合は、すべての団体名を記載してください。）
- 3 事業目的 （事業の趣旨を記載してください。特に、事業の実施により、本市においてどういった教育的効果が見込まれるかを重点的に記載してください。又、収益を寄附する場合はその旨と寄附先を記載してください。記載に当たってはホームページに掲載している申請適格等や、許可基準をご一読ください。）
- 4 事業概要 （具体的にどういった事業を行うか記載してください。特にオンラインイベントである場合は、その旨を記載してください。）
- 5 事業対象 （事業への参加を見込んでいる対象者を記載してください。特にオンラインイベントの場合は、市民向けのイベントであるかがわかるように記載してください。）

6 他の申請先 (本市教育委員会以外に共催等を申請する場合は記載してください。)

事業が長期に渡る場合は、開始日を「自：」終了日を「至：」で記載してください。

7 日 時 (事業の実施期間を記載してください。チラシやポスター等に委員会の名義を掲載する期間は含みません。ただし、掲載する場合は、掲載の1ヶ月前までの申請又は委員会の名義の後に「予定」の記載が必要です。)

自：令和〇年■月■日(火) 10時30分

至：令和〇年▲月▲日(水) 16時

8 会 場 (事業の実施予定場所を記載してください。特にオンラインイベントの場合は発信会場を記載してください。)

9 参加者数 (何名程度の参加を見込んでいるか記載してください。特に、オンラインイベントの場合は、守口市民がどの程度参加すると見込んでいるかを記載してください。)

10 PRの方法 (どういった方法でイベントをPRする予定かを記載してください。)

11 添付書類 (ホームページに掲載している申請に必要な書類が揃っているか確認し、記載してください。又、それ以外に事業の説明等に必要な書類があれば添付し、全書類の名称を記載してください。)