

仕 様 書

1. 件名 八雲小学校外1校屋内運動場空調設備リース契約

2. 設置場所

学校名	施設名	所在地	電話番号
八雲小学校	屋内運動場	守口市八雲西町4丁目31-31	06-6991-2490
八雲中学校	屋内運動場	守口市八雲西町3丁目5-21	06-6992-3920

3. 機器設置位置

別紙1「冷暖房機配置計画図」とおり

4. 賃貸借機器（参考）及び台数

学校名	施設名	台数		吹出口数	定格能力(kw)		参考機器型番	定格消費電力(kw)	
		室外機	室内機		冷房	暖房		冷房	暖房
八雲小学校	屋内運動場	4	4	4	10.0	11.2	ES-IS112A	2.01	2.20
八雲中学校	屋内運動場	4	4	4	10.0	11.2	ES-IS112A	2.01	2.20

※参考機器型番は、室内機・室外機・リモコン等の標準付属品一式のセット型番とする。

※風量は概ね70 m³/min以上とする。

※製品には、リモコン、集中ドレンパン、吸込フィルター、防護（防球）ネットを取り付けること。

※風量調整可能な風量ボリュームコントローラーを取り付けること。

※最大運転電流が20A以下であること。

5. 設置仕様

設置仕様書（別紙2）のとおり

6. 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

（内訳）

① 準備期間 契約締結日から令和6年6月30日まで

② リース期間 令和6年7月1日から令和9年3月31日まで

7. 支払方法

令和6年7月1日以降、前月の使用期間経過後、受託者の請求に基づき支払うものとする。

8. 設置の確認及び搬入、設置等の経費

- (1) 賃貸借機器の搬入、設置その他付随する作業に要する経費は、受託者の負担とする。
- (2) 賃貸借機器の設置完了後、速やかに完成図書を提出し、設置内容・作業内容等全般について説明すること。
- (3) 賃貸借機器の使用説明会（操作方法、緊急時の対応等）を実施すること。なお、説明に必要な資料や機器は受託者の負担とする。
- (4) 賃貸借機器に所有者・賃貸借期間を表示するシールを貼付し、リース物件であることを表示すること。

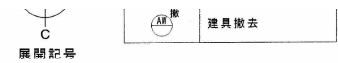
9. 保守・点検

- (1) 賃貸借機器に不具合が生じた場合は、原則として連絡を受け迅速な対応をし、修理、点検等必要な措置をとること。ただし、市の責めに帰すべき事由により修理若しくは調整の必要が生じたとき又は市の都合により装置の設置場所の変更、他の機器の取り付け等を行う場合は、市の負担とする。
- (2) 賃貸借機器の修理に必要な光熱水費は、市が負担する。
- (3) 賃貸借機器の配線、配管等は、修理の対象に含むものとする。
- (4) 受託者は、賃貸借機器の室内機のフィルター清掃を年2回（冷房運転前、暖房運転前）実施すること。
- (5) フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（平成13年法律第64号）（改正新法平成27年4月施工 略称「フロン排出抑制法」）その他の関連法規を厳守し、点検者として年4回（4～6月、7～9月、10～12月、1～3月）の簡易点検を行うこと。（なお、点検方法及び報告については別紙3「本契約に関わる第一種特定製品簡易点検業務等」のとおりとする。）なお、管理者は守口市教育委員会とする。

10. その他

- (1) 市の都合（大規模改修工事や改築工事等）により、賃貸借機器を変更（撤去・移設・増設・一時撤去等）する必要がある場合は、原則として契約変更とする。但し、市との協議により、軽微な変更と認められる場合はこの限りではない。
- (2) 賃貸借機器に追加の付属機器等を取付ける場合は、市との協議とする。

- (3) 受託者は、本契約の対応組織表を作成し、速やかに市に提出すること。
- (4) 受託者は、本契約中、自らを保険契約者とした動産総合保険に加入すること。
また、保険料は受託者が負担すること。
- (5) 受託者は、契約期間終了後、原則大風量スポットエアコン一体型セット機器の撤去を行うこと。
なお、付帯する電気設備に関しては原状回復工事を行わないこととする。
- (6) 賃貸借機器にかかる公租公課は、受注者が負担すること。
- (7) 本仕様書に定めのない事項等で疑義が生じた場合は、市との協議により決定する。
- (8) 本契約の履行に当たり、守口市個人情報保護条例を遵守すること。
- (9) 雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とする保険に加入すること。
- (10) 業務の実施に当たり、労働基準法や最低賃金法をはじめとする関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図ること。



附 記 事 項		 株式会社 森長工務店 守口支店	工事名称	八雲小学校屋内運動場耐震補強工事	縮尺	A2 : S=1/100	日付	2011. 09	図面番号	A — 1 5
			図面名称	2 階 平 面 図 (現 況 ・ 撤 去)	検印					

■凡例



・・・耐震補強工事に伴う改修部分を示す。

(±0)

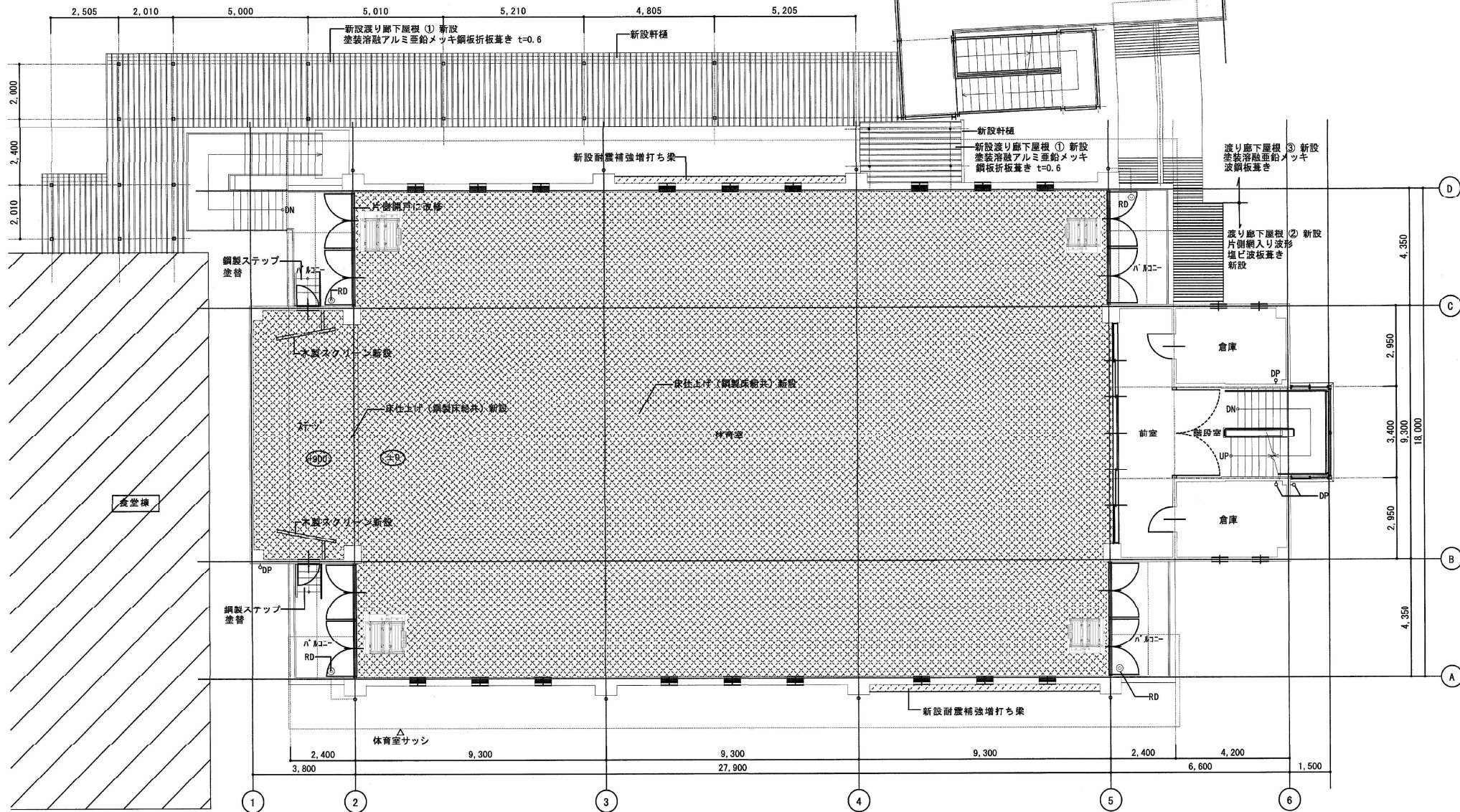
・・・床仕上げ高さを示す。



・・・老朽化改修工事に伴う改修部分を示す。

BR

・・・鉄骨ブレース補強位置を示す。



訂正

月日	

特記



株式会社 森長工務店 守口支店

製図年月

23.11

SCALE

1:100

工事名称

八雲中学校屋内運動場耐震補強工事

図面名称

2階平面図(改修)

図面番号

A-21

完 成 図

設 置 仕 様 書

設置は、本仕様記載内容又はそれ以上の仕様とすること

1 機器配置位置

- (1) 大風量スポットエアコン 一体型セットの配置位置は、別紙1『大風量スポットエアコン配置計画図』を原則とする。
- (2) 大風量スポットエアコン一体型セットには、防球対策をすること。
- (3) 機器搬入に伴う重機（クレーン・ユニック）の使用は、事前に市担当者及び学校担当者へ連絡の上、周りに十分注意し、作業を行うこと。また、道路使用をする場合の申請手続及び手数料等の経費は、受託者の負担とする。

2 機器一次側配線

- (1) 空調機導入するにあたり、既設キュービクルの電気容量が足りない学校については、キュービクルの改修を行うこと。
- (2) 屋外での配管は、ねじなし電線管（耐食性）を使用する為、塗装を行わない。屋内ではねじなし電線管を使用する。
屋外での支持材・プルボックスは SUS 製・溶解亜鉛メッキ製を使用する。
- (3) 人の手が届く範囲(GL+2 m迄)においては、支持材にキャップを施し養生すること。
- (4) 電線管・電線は JIS 規格品に準ずる。

3 機器用電源

- (1) 大風量スポットエアコンの電源プラグは引掛型とすること。
- (2) 引掛型コンセントの設置位置は、市担当者及び学校担当者と打合せのうえ、機器配置位置から 8m 以内に設けること。

4 施工留意点

- (1) 機器設置に際しては、児童、生徒及び職員の安全に十分配慮するとともに、日常の学校活動に支障をきたさぬよう、市担当者及び学校担当者の指示に従うこと。
- (2) 機器設置前に市担当者及び学校関係者と室内機、室外機の設置場所、資材置き場、設置スケジュール、安全対策、学校行事、使用トイレ、鍵の管理及び近隣対策について十分打ち合わせること。作業日程は市担当者及び学校担当者の許可を得て行うこと。
- (3) 救助袋等緊急避難設備の障害にならないよう確認すること。
- (4) 近隣民家への騒音対策を講じること。
- (5) 既存構造物の形状変更は、必要最低限に止めること。
- (6) 既存設備等の保守・点検の障害にならないよう確認すること。
- (7) 機器設置終了後、機器設備図、電気配線図、取扱説明書等の図書及び設置中の写真を提出するとともに、学校担当者に機器の操作方法を十分に説明すること。
- (8) 設置した盤、機器に賃貸借物件である旨を表示すること。
- (9) 設置期間中に発生した設備等の汚れ及び破損・物損は、受託者の責任において原状回復すること。
- (10) 労災保険の適用は、受託者負担とし、作業中に生じた事故・損害の一切の責任を負うものとする。
- (11) 仕様書等に記載のない事項について、設置又は使用の際に必要な事象については、受託者の負担において実施すること。

本契約に係る第一種特定製品簡易点検業務等

1. 目的

「フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律（平成 13 年法律第 64 号）（改正新法令和 2 年 4 月施行）（略称「改正フロン排出抑制法」）を遵守することを目的として実施する。

2. 点検対象機器

本契約に係る賃貸借機器

3. 点検業務に当たり受託者が作成し保管する資料

- (1) 機器調査表（様式 1）
- (2) 簡易点検チェックシート（様式 2）
- (3) 点検記録簿（様式 3）

4. 点検業務

(1) 第一種特定製品の点検記録簿作成業務

点検記録簿の記載項目は、施設の名称、所在地（設置場所）、運転管理責任者名、規模（圧縮機の電動機の定格出力）、冷媒フロン類の種類、冷媒フロン類の使用されている量（封入量）、その他機器の仕様（用途、製造者名、型式、製造年月、製造番号、設置年月等、設置方式）、系統、台数、その他必要な項目とする。

(2) 機器調査表の作成及び機器管理番号の作成付番業務

機器ごとに市と受託者が協議により決定した機器管理番号、設置場所、設置年月日、室外機等形式、室内機等形式、製造番号、定格出力、冷媒種等の機器情報を機器調査表に記入し作成すること。また、該当機器本体の確認しやすい位置に機器管理番号を記載したシール等を貼付けて表示すること。

(3) 簡易点検業務

ア 第一種特定製品に該当する機器について、機器調査表、簡易点検チェックシート及び点検記録簿（様式 1～様式 3）にもとづき、フロン排出抑制法第 16 条第 1 項及び同法告示第 13 号に定める簡易点検を、年間 4 回（概ね 3 か月程度に 1 回）行うこと。

なお、簡易点検の方法は、一般社団法人日本冷凍空調設備工業連合会の編集発行する「簡易点検の手引き」(https://www.jarac.or.jp/images/freon/05Tebiki_1.pdf)等を参考にすること。

イ 本契約の点検結果は、第一種特定製品機器ごとの簡易点検チェックシート及び点検記録簿に追記すること。

(4) フロン類の漏えい、または漏えいが疑われる場合

フロン類の漏えい、または漏えいが疑われる場合は、速やかに市担当者に報告すること。

5. 点検等作業従事者について

点検作業に従事する技術者については、以下の（１）から（４）までのいずれかに該当する技術者とする。

- （１）第一種冷媒フロン類取扱技術者、または第二種冷媒フロン類取扱技術者
- （２）冷凍空調技士、高圧ガス製造保安責任者（冷凍機器）、前記保安責任者であって第一種特定製品の製造、または管理に関する業務に５年以上従事した者、冷凍空気調和機器施工技能士、高圧ガス保安協会冷凍空調施設工事事業所の保安管理者で点検に必要な知識等の習得を伴う講習を受講した者
- （３）日常的に冷凍空調機器の整備や点検に３年以上携わってきた技術者であって、これまで高圧ガス保安法やフロン回収・破壊法を順守し、違反したことがない技術者で点検に必要な知識等の習得を伴う講習を受講した者
- （４）日常的に冷凍空調機器の整備や点検に３年以上携わってきた技術者であって、これまで高圧ガス保安法やフロン回収・破壊法を順守し、違反したことがない技術者であり、かつ、作業現場において（１）から（３）までの該当者（１名以上）の指導の下、従事することができる者

6. 報告

（１）簡易点検業務の報告について

ア 簡易点検回ごとに、点検作業終了報告書を作成し、概ね１か月以内に市担当者に提出すること。

イ 上記報告書には、点検作業中の写真を１枚以上添付すること。

（２）点検記録簿への記録業務等の報告について

ア 本契約の点検結果を追記した最新版の簡易点検チェックシート、点検記録簿及び機器調査表を年度毎に取りまとめて、市担当者に提出すること。

イ 上記報告書には、点検作業中の写真を各施設１枚以上添付すること。

（３）フロン類の漏えい、または漏えいが疑われる場合の報告について

ア フロン類の漏えい、または漏えいが疑われると判明した場合は、市担当者に電話、ファックス等で速やかに報告すること。

イ アの報告後、その状況写真を添えて市担当者に提出すること。

ウ イの報告後、速やかに対処方法を確認し、市担当者に連絡すること。

エ ウの報告後、その状況写真を添えて報告書にまとめて提出すること。

（４）報告書について

（１）から（３）までについて、以下を報告書として市担当者に提出すること。

ア E x c e l 及び P D F データ（電子メール「パスワード付」で送信）・・・・・・・・・・ １式

イ 印刷物・・ １部

7. その他

（１）事前に点検年間予定表を市担当者に提出すること。

機器調査表

施設名称：

施設番号：

調査日： 年 月 日 ()

[illegible]

※1 ①業務用エアコン②冷凍冷蔵機器③冷水器④除湿器⑤家電

※2 リ：リース、簡易：簡易点検対象、定1/3：定期点検対象1回/3年、定1/1：1回/1年、非：第一種特定製品に非該当

(様式2)

簡易点検チェックシート

<ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージエアコン>

☆ 点検は原則3ヶ月に1回以上

施設名称													
管理番号													
系 統 名													
点 検 項 目	点検	年											
		月											
		日											
1	機器の異常振動・異常運転音状況												
2	室外機及び周辺の油のにじみ												
3	室外機のキズの有無、熱交換器の腐食、錆び、傷など												
4	室内機内の熱交換器の霜付き有無												
5	(店舗用パッケージエアコン) 熱交換器の霜付き、油のにじみ等												
6	気 付 き 事 項												
7	点 検 者 氏 名												

※ 1 異常が無い場合は、「レ」チェックマークまたは「無」を記入。その他は、着付き事項欄に具体的に記入する。

(様式3)

[illegible]