様式　1

調理業務完了確認書(　　月　)

日	業務内容	調理数	従事者人数	署名または押印	
				業務責任者	学校長
1	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
2	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
3	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
4	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
5	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
6	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
7	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
8	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
9	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
10	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
11	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
12	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
13	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
14	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
15	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
16	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
17	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
18	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
19	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
20	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
21	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
22	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
23	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
24	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
25	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
26	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
27	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
28	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
29	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
30	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				
31	□調理 □検収 □機械点検 □清掃 □				

＊ 記入もれや間違い等があった時は、二線で抹消し、調理業務責任者の訂正印を押して下さい。
オリエンテーション等で全校給食がなくなった時は、該当日に行事名を記入し、学校長の押印は不要です。

様式2

令和〇年〇月〇日

業　　務　一　部　完　了　届

守口市長様

住所　大阪府守口市京阪本通２丁目５番５号

受注者

守口株式会社

氏名

代表取締役社長　守口　太郎

次のとおり業務が　一　部　完　了　しましたのでお届けします。

記

委　託　名		守口市立〇〇〇〇給食調理業務委託			
対象の位置		守口市〇〇〇〇１丁目２番３号			
契　約　日		令和5年12月5日			
契約期間	始　期	令和5年12月5日	実施期間	始　期	令和6年4月1日
	終　期	令和9年3月31日		終　期	令和6年4月30日

様式２

令和〇年〇月〇日

業　　務　　一　　部　　完　　了　　届

守口市長様

契約最終月のみ、「業務完了届」にしてください。

月末日の市の翌開庁日または受注者の翌営業日
ただし、毎年3月のみ3月31日にしてください。
例：7月31日が月曜日の場合、8月1日
　　7月31日が金曜日の場合、8月3日

住所

受注者

契約最終月のみ、「完了」にしてください。

氏名　守口株式会社
　　代表取締役社長　守口　太郎

次のとおり業務が　一　部　完　了　しましたのでお届けします。

記

住所・氏名（商号、代表者の役職名・氏名）を記名してください。
※押印は不要

委　　託　　名	守口市立〇〇〇〇給食調理業務委託				
対　象　の　位　置	守口市〇〇〇〇１丁目２番３号				
契　　約　　日	令和5年12月5日				
契約期間	始　期	令和5年12月5日	実施期間	始　期	令和6年4月1日
	終　期	令和9年3月31日		終　期	令和6年4月30日

契約日と契約期間の始期は同日で入力してください。

始期は1日付けで入力してください。
※8月についても、始期を8月1日、終期を8月31日とし、1枚で提出してください。1月、4月も1日付けで入力してください。

終期は末日付けで入力してください。3月、7月、12月も末日付けで入力してください。

様式３

令和　　年　　月　　日

守　　口　　市　　長　　様
守口市立　　校長　様

受注者

健康診断の結果について

標記のことについて、下記のとおり報告します。

記

１　結果

学校名　　守口市立

	氏　　名	受　診　日	結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。また、複数校の分を報告する場合には、「健康診断の結果について（別紙）」を添付してください。

２　添付書類

健康診断結果（写）、健康診断の結果について（別紙）

様式３

健康診断の結果について（別紙）

受注者

学校名　守口市立

	氏　　名	受　診　日	結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

学校名　守口市立

	氏　　名	受　診　日	結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。

様式４

令和　　年　　月　　日

守　　口　　市　　長　　様
守口市立　　校長　様

検便検査の結果について

受注者

標記のことについて、　　月分（上期・下期）の結果を下記のとおり報告します。

記

１　結果

学校名　守口市立

	氏　　名	決定月日	結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。また、複数校の分を報告する場合には、「検便検査の結果について（別紙）」を添付してください。

２　添付書類

検便検査結果(写)、検便検査の結果について（別紙）

様式４

検便検査の結果について（別紙）

受注者

学校名　守口市立

	氏　　名	決定月日	結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

学校名　守口市立

	氏　　名	決定月日	結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。

様式５

令和　　年　　月　　日

守　　口　　市　　長　　様
守口市立　　校長　様

調理業務従事者等の届出について(新規・変更)

受注者

標記のことについて、下記のとおり報告します。

記

１　学校名　　守口市立

２　各責任者

	(新規または現行) 氏　　名	勤務 終了日	(変更後) 氏　　名	勤務 開始日
総括責任者				
食品衛生責任者及び検収責任者				
衛生管理責任者				

３　調理業務従事者

	(新規または現行) 氏　　名	勤務 終了日	(変更後) 氏　　名	勤務 開始日
調理業務責任者				
調理業務副責任者				

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。また、複数校の分を報告する場合には、「調理業務従事者等の届出について（別紙)」を添付してください。

４　添付書類

□調理師免許(写)　　□栄養士免許(写)　　□健康診断結果(写)
□検便検査結果(写)　　□その他(　　)

様式５

記入例

令和　　年　　月　　日

守　　口　　市　　長　　様
守口市立　　校長　　様

届出内容を〇で囲む。

調理業務従事者等の届出について(新規・変更)

受注者　株式会社　●●

標記のことについて、下記のとおり報告します。

記

1　学校名　　守口市立

2　各責任者

	(新規または現行) 氏　　名	勤務 終了日	(変更後) 氏　　名	勤務 開始日
総括責任者	■■■■		■■■■	
食品衛生責任者及び検収責任者	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	
衛生管理責任者	△△△△		△△△△	

新規の届出の場合は、
左の欄に氏名のみ記入。

変更がない従事者はそのまま記入。

3　調理業務従事者

	(新規または現行) 氏　　名	勤務 終了日	(変更後) 氏　　名	勤務 開始日
調理業務責任者	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	
調理業務副責任者	△△△△		△△△△	
	●●●●	4/15	▲▲▲▲	4/16
			■■■	4/20
	◎◎◎◎◎	4/25		

変更の場合は、
(現行)氏名・勤務終了日、
(変更後)氏名・勤務開始日を
記入。

従事者が減る場合は、
(現行)氏名・勤務終了日を記入。

従事者が増える場合は、
(変更後)氏名・勤務開始日を
記入。

4　添付書類

添付書類には☑を記入。

□調理師免許(写)　□栄養士免許(写)　☑健康診断結果(写)
☑検便検査結果(写)　□その他(

様式５

調理業務従事者等の届出について(別紙)

受注者

１　学校名　　守口市立

２　各責任者

	(新規または現行) 氏　　名	勤務 終了日	(変更後) 氏　　名	勤務 開始日
総括責任者				
食品衛生責任者及び検収責任者				
衛生管理責任者				

３　調理業務従事者

	(新規または現行) 氏　　名	勤務 終了日	(変更後) 氏　　名	勤務 開始日
調理業務責任者				
調理業務副責任者				

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。

様式６

令和　　年　　月　　日

守　　口　　市　　長　　様
守口市立　　校長　様

調理業務従事者（応援）について

受注者

標記のことについて、下記のとおり報告します。

記

１　学校名　　守口市立

２　交代する日　　令和　　年　　月　　日～　　月　　日

３　調理業務従事者　休む人

氏　　名

応援する人

氏　　名

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。また、複数校の分を報告する場合には、「調理業務従事者等の届出について（別紙)」を添付してください。

４　添付書類

□健康診断結果(写)　　□検便結果報告書(写)

◆　受注者から教育委員会へ電話連絡をお願いします。

様式６

調理業務従事者（応援）について（別紙）

受注者

１　学校名　　守口市立

２　交代する日　　令和　　年　　月　　日～　　月　　日

３　調理業務従事者　休む人

氏　　名

応援する人

氏　　名

※　必要に応じて、行の追加等をしてください。

様式7

令和　年　月　　日

守　　口　　市　　長　様
守 口 立 小 学 校 長 様
守口立義務教育学校長 様

受注者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

調理従事者の食数報告書　兼　変更届

次のとおり調理従事者の給食喫食数を報告します。

1　学　　校　　名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2　調 理 従 事 者 の 給 食 喫 食 数　：　　名/日

3　変　　更　　日　：　令和　　年　　月　　分から

【留意事項】

※記入漏れや間違い等があった場合は、二線抹消で訂正してください。

※念のため、必ず控え（コピー）を保管ください。

※本報告書は必ず、学校と本市のそれぞれに提出してください。

※変更がある場合は、前月15日（土日祝日の場合は、その前日）までに提出してください。

学校記入欄

□　　翌月分の給食人数届兼変更届をセンターサーバに保存
□　　月１回の給食人数届数を変更

守口市記入欄

□　　給食費報告書の調理員数と照合