

# 守口市立中学校給食予約システムについて

### 中学校給食予約システムサポートセンター

システム運用事業者

ビジネスラリアート(株) 075-925-7322 受付時間:9:00~17:30 (土日祝日、夏季休業(8月中旬)、年末年始を除く)

- (エロパロ、夏季休果(0万中旬)、中不中始を除く、
  ・給食の予約方法や予約内容の確認について
- 相良の予約方法や予約内谷の唯認にして
- ・給食費の残高照会について
- ・利用登録、ID・パスワードについて
- ・支払方法、払込用紙について

その他の事項については

守口市教育委員会事務局 指導部 保健給食課 06-6995-3156(学校給食担当)

## ◆目次

◇給食を予約…の前に、まずはチャージ!	1
◇□座振替でチャージを行う場合	2
◇給食予約システムにログインしましょう	4
◇インターネットから給食を予約する	5
◇マークシートから給食を予約する	7
◇定期予約で給食を予約する	8
◇インターネットから給食をキャンセルする	9
◇マークシートから給食をキャンセルする	10
◇メール配信機能について	11
◇メール配信機能をご利用の前に	12
◇新機能のまとめ	13
◇中学校給食予約システムサポートセンターの概要	14

画面デザイン等は変更になる場合があります。

## 給食を予約…の前に、まずはチャージ!

払込用紙を使ってチャージをする ※口座振替は次ページ

学校から配布される専用の払込用紙を用意します。
 ※金額によってチャージ数が異なります。
 ご希望のチャージ数の払込を行って下さい。
 卒業や守口市外への転校の場合は、余っている残高を返金致します。



②裏面に記載されているコンビニエンスストアにてお支払い下さい。 ※現金のみ



③お支払いいただいてから1営業日後に(土日・祝日等除く) システムに入金情報が反映されます。 余裕をもって入金されることをお勧めします。



1

## 口座振替でチャージを行う場合 ※2019年2学期より使用可能

### 便利な口座振替サービスとは ※新設※

残高が不足していた場合、給食の予約が出来ません。 そこで、2019年2学期からの予約にあわせて口座振替サービスがご利用頂けます。

毎月8日午前0時の時点でのチャージ数残高が23食分未満(¥7,590-)の場合 当月の28日に、給食23食分(¥7,590-)になるように、毎月8日午前0時の時点での残高と給食23食分(¥7,590-)との差額が 指定口座から自動的に引き落としされます。 ※残高が¥7,590以上残っている場合は引き落としされません。

これによってチャージ忘れが無く、お子様は安心して給食を食べることができます。 卒業や、守口市外への転校の場合は、余っている残高を指定口座に返金致します。

定期予約をされる方や、チャージ忘れが不安な方におすすめです。 所定の用紙に記入し、学校に提出することで設定は完了です。



# 口座振替でチャージを行う場合 ※2019年2学期より使用可能

### 口座振替サービスの設定方法



①預金口座振替届出書と中学校給食口座振替申請書を
 記入・捺印します
 ※口座振替設定には時間がかかるため
 なるべく不備の無いよう、口座情報や銀行印をご確認下さい

Balance (************************************

中部68番の100番目について、約6259年8月、57 日本部分(日本9540日、中か50年、100年) 日本部分の注意を見います。 日本部分の注意を見います。 日本部分の注意を見います。 日本部分の注意を見います。 日本部分の注意を見います。 日本部分の注意を見います。	
паященських;           жисандали,           паященських;           паященських;           паященських;           паященських;           паященських;	
第月口道を変化ます。           口線影響を一時北上ます。           口線影響を満知します。           口線影響を満知します。           口線影響を満知します。	
口房条份化一种体上以大卡。           口房条份化一种体上以大卡。           口房条份化和新以大卡。           口房条份化和新以大卡。	
□ □回接特先问题します。 □ □ 回接新行先特別します。	
<ul> <li>□ □泉振竹を料除します。</li> </ul>	
学校の マロの江 中学校	
学年·統·錄号 年 統 番	
25ガナ	
生装名	
フリガナ	
保護者名	
+¥0 # A 0	

### ②記入が終わりましたら速やかに学校へ提出します



④8月2日以降、残高が反映されますのでマイ

ページにて残高を確認して完了!

※残高の反映は口座振替日より3営業日後です。

③学校の提出期限日までの提出で 初回、2019年7月29日に口座振替を行います。 ※通例は毎月28日です。 金融機関が休業日の場合は翌営業日です。



# 給食予約システムにログインしましょう

パソコン・スマートフォンでログインする

①https://moriguchi-kyushoku.eigyo.co.jp
 にアクセスします。
 事前に学校から配付されたIDとパスワードを入力して
 【ログイン】ボタンをクリック。











守口市立中	中学校給	食			文字の	大きさ 🥑		ログアウトする
A +974-5	🍐 お知らせ	献立カレンダー	給食の予約		入金状況	登邮情報	🔅 ご利用方法	🕕 お問合わせ
		1	<b>マイ</b> -	ページTOP				
	BRテス 現在1,( <b>お知ら1</b> お知ら1	ト生徒さん 550円分の残高がありま せ	す。					
	<b>※初め</b> ⊙	てお使いになられる方は 2018 - 守口市際	は、まず支払手約 2) 育委員会。	きを行ってくださし Limited All	No rights r	eserve	d.	

ログインID,パスワードを忘れてしまった方は…

中学校給食予約システムサポートセンター
<ul> <li>システム運用事業者 ビジネスラリアート(株) 075-925-7322</li> <li>受付時間:9:00~17:30</li> <li>(土日祝祭日、夏季休業(8月中旬)、年末年始を除く)</li> <li>・給食の予約方法や予約内容の確認について</li> <li>・給食費の残高照会について</li> <li>・利用登録、ID・パスワードについて</li> <li>・支払方法、払込用紙について</li> </ul>

# インターネットから給食を予約する

チャージを済ませたら、給食を予約しましょう!給食の予約はチャージ決済をすませて、マイページにチャージ残高が反映している必要があります。 ※チャージ決済方法によって、チャージ残高の反映が異なります





マークシートから給食を予約する

	学校	カナロ	種別	学 籍 学 クラス 番号	マークシート ID記入 1 2 3 4 5 6 7 8 板板板板板板板板板	記入	方法	<b>去</b> 1公で、	HBG	の里約	第7	Οσ	)中を	正確に	. <b>X</b> 5 U	221	.75	ださい		良	い例	0	
	名	名	新 <u>変</u> 見 (1) (2)	10000	0.00000000	2 3.	訂正す機械で	る場(	合は、ジ 取るた	もしゴ め汚し	ムでき	れい	、 二消し 曲げた	てくた	どさい ないで	くださ	÷۱۱,			悪	い例	0	KLABSSC
給				20000	0000000	1.	給食	東を予約	内する	日の	0	をぬい	りつる	ぶして	くだ	さい。	8			L		0	
食			給食	32222	22222222		1 日	2日	3 日	4日	5 日	6 日	7日	8日	9 日	10 日	11 日	12 日	13 日	14 日	15 日		
2			月	43333	33333333	予約	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2			00	54444	444444																		
1			28	66555	55555665	取消	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
F			39	06666	6666666		16 日	17 8	18 8	19 8	20 日	21 8	22 日	23 日	24 日	25 8	26 日	27 日	28 日	29 8	30 8	31 日	
			00	80000	000000000	予約	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			60	98888	88888888																		
			00	0000		Ho the	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

《マークシート記入方法》

①学校名→在籍している中学校名をご記入ください。 ②氏名→氏名をご記入ください。 ③種別→新規か変更か当てはまる方をどちらかひとつ塗りつぶしてください。 ※予約したい給食月のマークシートの提出が一枚目なら【新規】を、 同じ月の二枚目以降の提出なら【変更】を塗りつぶしてください。 ④給食月→予約する月をひとつ塗りつぶしてください。 ⑤学籍→自分の学籍を記入し、該当する数字を塗りつぶしてください。 ※クラス、番号が一桁の場合は1組2席 →0102のように「0」をつけてください。 ⑥マークシートID記入→自分のマークシートIDを記入し 該当する数字を塗りつぶしてください。 ⑦給食予約→予約希望日の「給食」を塗りつぶしてください。



### マークシート予約通知書例

様式3

中学校名 〇 〇 市立 BR中学校 中学校名 O O PL BR中学校 学年/組:2年2(B)組 出席番号:16番 氏 名:BB マークシート マークシート予約状況通知書

11月20日分 金 11月25日分 水 西京焼き

11月26日分 木 11月27日分 金 コロック

BR中学校				平成27年11月17		
2年2(B)組16番	li i			予約後の残高		
氏名:BR マ	ークシ	~~ ŀ		44,730円		
予約日	曜日	献立名	予約状況	備考		
11月02日分	月		0			
11月05日分	木		0			
11月06日分	愈		0			
11月09日分	月		0			
11月10日分	火	ホイコーロー	0			
11月11日分	*		0			
11月12日分	木	麻婆豆腐	0			
11月13日分	金	筑前煮	0			
11月16日分	月		0			
11月17日分	火	チンジャオロースー	0			
11月18日分	水		0			
11月19日分	*	みそカツ	0			

### !!!マークシート記入にあたっての注意!!!

◆マークシートは必ずえんぴつ又はシャープペンシルでご記入ください。 それ以外のボールペン等でのご記入は機械が読み取りを行えません。

キャンセル

- ◆マークシートは大切なものなので絶対に折り曲げたり汚したりしない でください。
- ◆マークは枠からはみ出さないように丁寧に塗りつぶしてください。

## 定期予約で給食を予約する

### 便利な定期予約の設定方法 ※新設※



①定期予約申請書に必要事項を記入の上
 学校へ提出または
 インターネットよりマイページからお申込み下さい。

#### 守口市教育委員会 宛

#### 中学校給食定期予約申請書

中学校給食の定期予約について、次のとおり申請します。 (希望するものにチェックを入れてください。)

- □ 定期予約を申し込みます。
- □ 定期予約を中断します。
- □ 定期予約を再開します。
- 定期予約を解除します。

学校名	守口市立		中学校	
学年·組·番号	年	組	番	
フリガナ				
生徒名				
フリガナ				
保護者名				
申請日	年	月	B	

※この申請書によりご提供いただいた個人情報は、守口市立学校結査の管理運営の目的にのた利用にます。また本目的のため、ご 提供いたらい信息人情報の一緒について、調理書見存死を着、学校総会システム構築事業者及びシステム利用に係わる意見受託 書お「提供する場合がありますので、ご予定ださい。なお、ご提供いたいた低」人情報は、守口市個人情報辞描条例(平成11年10 月07日条例(1号)に高づき通正に取り扱われるととしに、その優麗が図られます。 ②毎月5日の予約開始日に予約開始と同時に全て

※注意:チャージ残高が足りないと仮予約となります。

の給食実施日が自動的に予約されます。

# インターネットから給食をキャンセルする

マイページの中の【予約内容発行】で予約した給食の予約をキャンセルすることができます ①マイページメニューの【予約内容発行】をクリックします。 ②注文日選択画面が表示されます。キャンセル希望日を選択する。 デリパリ方式の中学校総食支援システム デリパリ方式の中学校給食支援システム 文字の大きさ 🕖 💼 😞 🗌 ログアウトする 文字の大きさ / 🜐 😞 🗌 ログアウトする 守口市立中学校給食 守口市立中学校給食 🛖 トップページ 🌲 お知らせ 📰 献立カレンダー 📍 総食の予約 🧭 予約内容発行 入金状況 登録情報 🌞 ご利用方法 🕕 お問合わせ 🛖 トップページ 🌲 お知らせ 🔛 献立カレンダー 📍 総食の予約 🧭 予約内容発行 🛝 金状液 登録情報 🌞 ご利用方法 🕕 お問合わせ 予約状況を確認する 予約状況を確認する 予約状況一覧 予約状況一覧 ←前の月 2019年01月 次の月→ ←前の月 2019年01月 次の月→ キャンセルをしたい場合は、該当する日付をクリックしてください。 キャンセルをしたい場合は、該当する日付をクリックしてください。 2019年01月07日(月曜日) 本予約 /+1<u>...をしたい場合は、該当する日付</u>をクリックしてください。 2019年01月07日(月曜日) 本予約 キャンセルをしたい場合は、該当する日付をクリックしてください。 ←前の月 次の月→ ←前の月 次の月→ 予約状況通知書印刷ページを表示する 予約状況通知書印刷ページを表示する ③ 【キャンセルする】 をクリックしてキャンセル確認へ。 ④【キャンセル確定】をクリックしてキャンセルになります。 デリパリ方式の中学校給食支援システム 文字の大きさ 🕖 🖨 😞 🛛 ログアウトする デリパリ方式の中学校給倉支援システム 守口市立中学校給食 文字の大きさ 🕖 🖽 😞 ログアウトする 守口市立中学校給食 🏫 トップページ 🌲 お知らせ 📰 献立カレンダー 📍 給食の予約 🔗 予約内容発行 入金状況 登録情報 🔅 ご利用方法 🚺 お問合わせ 🛖 トップページ 🌲 お知らせ 🔛 献立カレンダー 📍 給食の予約 🧭 予約内容発行 🛝金状況 登録情報 🌞 ご利用方法 🚺 お問合わせ 予約状況を確認する 予約状況を確認する 予約状況詳細 下記の予約をキャンセルしてもよろしいですか? 対象日 2019年01月07日(月曜日) 対象日 献立名 2019年01月07日(月曜日) 親子丼 献立名 ステータス 親子丼 本予約 対象生徒 対象生徒 BRテスト生徒 BRテスト生徒 キャンセル確定 いいえ キャンセルする

マークシートから給食をキャンセルする



《マークシート記入方法》

①学校名→在籍している中学校名をご記入ください。
②氏名→氏名をご記入ください。
③種別→キャンセルの場合は変更を塗りつぶしてください。
④給食月→予約する月をひとつ塗りつぶしてください。
⑤学籍→自分の学籍を記入し、該当する数字を塗りつぶしてください。
※クラス、番号が一桁の場合は1組2席
→0102のように「0」をつけてください。
⑥マークシートID記入→自分のマークシートIDを記入し 該当する数字を塗りつぶしてください。
⑦給食予約→予約希望日の「給食」を塗りつぶしてください。



### !!!マークシート記入にあたっての注意!!!

- ◆マークシートは必ずえんぴつ又はシャープペンシルでご記入ください。 それ以外のボールペン等でのご記入は機械が読み取りを行えません。
- ◆マークシートは大切なものなので絶対に折り曲げたり汚したりしない でください。
- ◆マークは枠からはみ出さないように丁寧に塗りつぶしてください。

## メール配信機能について

メールアドレスをシステムに登録することで給食についての情報をメールにてお知らせ ※新設※



## メール配信機能をご利用の前に

携帯電話をお持ちの方で現在、迷惑メール防止のためにパソコンからのメールを受信拒否設定している場合は、給食予約シス テムからのメール受信ができません。現在お使いの携帯電話の受信状態をご確認の上、下記ご登録をよろしくお願い致します。

## 登録するドメインはこちらです。⇒ moriguchi-kyushoku.eigyo.co.jp

döcomo	NTTドコモホームページトップより お知らせ>迷惑メールでお困りの方へ>指定受信/拒否設定( <u>https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/domain/</u> ) をご参照ください。 ★ S P モードからの設定 【Androidスマートフォン/iPhone・iPadの場合】dメニュー⇒My docomo(お客様サポート)⇒メール設定 【ドコモケータイ(spモード)から】ブラウザボタン⇒dメニュー・検索⇒My docomo(お客様サポート)⇒メール設定 【らくらくスマートフォンから】dメニュー・検索⇒My docomo(お客様サポート)⇒サービス・メール設定 【らくらくスマートフォンから】dメニュー・検索⇒My docomo(お客様サポート)⇒サービス・メールなどの設定(開く)⇒メール設定 ★iモードからの設定 iMenu ⇒メール設定⇒「詳細設定/解除」を選択→認証」画面にて、iモードパスワード(初期値0000)を入力し「決定」を選択⇒指定受信/拒否設定」を選択 ⇒「設定を利用する」を選択し、次へを選択⇒受信するメールの選択→受信したいドメインやメールアドレスを個別に入力して設定します。受信するパソコンなどの 「メールアドレス」と「転送元・メーリングアドレス」を入力できます。
au	a uホームページより トップ>サポート>サービス別サポート情報>スマートフォン・携帯電話をご利用の方>困ったとき・わからないときは>トラブルを未然に防ぐ >迷惑メールフィルター設定>受信リスト設定 (https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/fillter/function-11/)をご参照 ください。 【スマートフォンの場合】 「迷惑メールフィルター」設定画面にアクセスする。⇒受信リストの設定をする。⇒[受信リストに登録/アドレス帳受信設定をする]を選択⇒受信するメールアドレスを 入力し、受信するメールの一致範囲を指定する。(ドメイン一致) ⇒[受信リストの有効・無効設定]が[有効]になっていることを確認し、[変更する]を選択⇒[OK]を選択 【携帯電話(ガラケー)の場合】 「迷惑メールフィルター」設定画面にアクセスする⇒ トップメニュー・検索⇒ My au ⇒ケータイに、あんしんを。⇒迷惑メールでお困りの方はこちら⇒迷惑メールフィ ルター設定へ⇒迷惑メールフィルターの設定・確認へ⇒暗証番号を入力⇒送信⇒[受信リストに登録する]を選択⇒[全て有効]を選択⇒受信するメールアドレスを入力し、 受信するメールの一致範囲を指定する。(ドメイン一致) ⇒[登録]を選択⇒登録完了
SoftBank	SoftBankホームページより ホーム⇒モバイル⇒お客さまサポート⇒ iPhone ⇒メール・メッセージ(迷惑メール対策) ⇒メール(@i.softbank.jp)の迷惑メールブロ ック設定方法⇒迷惑メール設定をする(受信許可リストを設定) ( <u>https://www.softbank.jp/mobile/support/iphone/antispam/email_i/white/</u> )をご参照ください。 My SoftBank ヘアクセスし、「メール設定」を押します。 ⇒ 「迷惑メール対策」を押します。 ⇒ 「許可するメールの登録」の「登録する」を押します。 ⇒メールアド レスの一部、または全部を入力し、指定方法を選択します。 ⇒ 「次へ」を押します。 ⇒ 「登録する」を押します。 ⇒設定完了です。

※上記メール設定確認の説明は代表的機種の設定確認方法です。機種年式により操作方法に違いがございます。詳しくは各商品の取扱い説明書をご覧いただくか、専門店 (ショップ)の窓口にてお問い合わせください。

## 新機能のまとめ

### 2019年度から利用できる新しい機能をご紹介



### ①口座振替によるチャージ

### P.2

対象者の毎月8日午前0時の時点でのチャージ数残高が 23日分、¥7,590-(1食=¥330)未満になった場合に限り毎月28日に自動的に¥7,590-になるように 口座から引き落とします。 この機能よってチャージ忘れによる注文漏れを防止できます。



### ②定期予約

P.8

初回の申請を済ませたら、毎月5日の予約開始日に給食実施日の予約を自動的に行います。 校外事業や、遠足など学年によって給食実施日が異なりますが この機能によって注文漏れを防止できます。

## ③メール配信機能

P.11 メール配信機能によって、チャージや予約のお知らせや 自然災害や学級閉鎖などのイレギュラーな事態にも、お知らせを通知します。



### ④サポートセンターの開設

P.14 お困りの際は、守口市立中学校給食予約システムサポートセンターまでお電話下さい。

## 中学校給食予約システムサポートセンターの概要

お困りのときは・・・ ※新設※

・定期予約の中断、利用再開

2019年度よりシステムサポートセンターを開設しました不明点に合わせてお問い合わせください

