



# 就労証明書

守口市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

|              |  |                 |      |   |   |   |
|--------------|--|-----------------|------|---|---|---|
| ① 証明書発行事業所名  |  | ⑤ 証明日           | 西暦   | 年 | 月 | 日 |
| ② 証明書発行事業所住所 |  | ⑥ 記載内容の<br>問合せ先 | 担当部署 |   |   |   |
| ③ 証明書発行責任者氏名 |  |                 | 担当者名 |   |   |   |
| ④ 証明書発行責任者役職 |  |                 | 電話番号 | — | — |   |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目   | 記載欄 |      |       |
|-----|------|-----|------|-------|
| 1   | フリガナ |     | 生年月日 | 年 月 日 |
|     | 本人氏名 |     |      |       |
|     | 本人住所 |     |      |       |

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 2 | 就労状況・予定                  | <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 3 | 主な就労先事業者名<br>※①と異なる場合は記入 |   |
| 4 | 主な就労先住所<br>※②と異なる場合は記入   |   |

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

|    |   |   |   |   |                                      |    |   |            |   |
|----|---|---|---|---|--------------------------------------|----|---|------------|---|
| 5  | 就労形態  | <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)<br><input type="checkbox"/> 被用者 <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者<br><input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |   |   |                                      |    |   |            |   |
|    | 働き方   | <input type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制<br><input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |   |   |                                      |    |   |            |   |
|    | 就労日数  | 一月当たり 日 ・ 一週当たり 日   |   |   |                                      |    |   |            |   |
| 7  | 就労時間<br>※休憩時間含む   | 月   | 時間  | 分 | 週                                    | 時間 | 分 | ※月当たりの平均   |   |
|    |   | 日   | 時間  | 分 | ※月当たりの平均                             |    |   |            |   |
| 8  | 就労時間帯<br>※フレックスタイム制、<br>裁量労働制の場合は<br>標準的な就労時間帯を記入       | 時間帯①  | 時   | 分 | ～                                    | 時  | 分 | (うち休憩時間 分) |   |
|    |   | 時間帯②  | 時   | 分 | ～                                    | 時  | 分 | (うち休憩時間 分) |   |
|    |   | 時間帯③  | 時   | 分 | ～                                    | 時  | 分 | (うち休憩時間 分) |   |
| 9  | 就労日   | 時間帯①  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |   |                                      |    |   |            |   |
|    |   | 時間帯②  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |   |                                      |    |   |            |   |
|    |   | 時間帯③  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |   |                                      |    |   |            |   |
|    |   | 備考  |   |   |                                      |    |   |            |   |
| 10 | 雇用(予定)期間等<br>※契約締結日ではなく、<br>就労開始(予定)日を記入<br>※有期の者は終期も記入 | 雇用契約状況  | <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期   |   |                                      |    |   |            |   |
|    |   | 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)  |   | ～ | 契約満了日(有期の場合は記載)                      |    |   |            |   |
|    |   | 年   | 月   | 日 | 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 | ～  | 年 | 月          | 日 |
|    |   | 満了後の更新の有無   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定   |   |                                      |    |   |            |   |
|    |   | 雇用予定期間  | 年   | 月 | 日                                    | ～  | 年 | 月          | 日 |

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

|    |             |   |    |   |    |    |    |   |     |   |   |
|----|-------------|---|----|---|----|----|----|---|-----|---|---|
| 11 | 直近の<br>就労実績 | 年・月   | i  | 年 | 月  | ii | 年  | 月 | iii | 年 | 月 |
|    |             | 就労日数<br>※有給休暇含む                                     | 日  |   | 日  |    | 日  |   |     |   |   |
|    |             | 労働時間<br>※休憩・残業時間含む                                  | 時間 |   | 時間 |    | 時間 |   |     |   |   |
|    |             | 給与支給実績<br>※賞与一時金、通勤手当を除いた<br>給与額(税・社会保険等の<br>控除前金額) | 円  |   | 円  |    | 円  |   |     |   |   |

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

|    |                      |                               |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 産前・産後休業の<br>取得(予定)期間 | <input type="checkbox"/> 取得予定 | 年   | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
|    |                      | <input type="checkbox"/> 取得中  | 年   | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| 13 | 育児休業の<br>取得(予定)期間    | 根拠                            | <input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自 |   |   |   |   |   |   |
|    |                      | <input type="checkbox"/> 取得予定 | 年   | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
|    |                      | <input type="checkbox"/> 取得中  | 年   | 月 | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |

|  |  |   |  |  |  |            |
|--|--|---|--|--|--|------------|
| 14   | 復職(予定)日                                  | 年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る                              |  |  |  |            |
| 15   | 育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定) | 勤務体制の変更(予定)   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 体制変更要因   | <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育児以外の休業からの復職による変更<br><input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |            |
|  |  | 変更後の就労日   | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定 |  |  |            |
|  |  | 勤務体制の変更(予定)期間   | 年 月 日 ~ 年 月 日  |  |  |            |
|  |  | 変更後の就労時間<br><small>※休憩時間含む</small>                            | 月  | 時間 分   | 就労日数   | 月 日        |
|  |  | 変更後の就労時間帯   | 時間帯①   | 時 分 ~  | 時 分  | (うち休憩時間 分) |
| 時間帯②   | 時 分 ~                                    |   | 時 分  | (うち休憩時間 分)   |  |            |
| 時間帯③   | 時 分 ~                                    |   | 時 分  | (うち休憩時間 分)   |  |            |
| 備考   |  |   |  |  |  |            |
| 備考   |  |   |  |  |  |            |
| 守口市追加項目  |  |   |  |  |  |            |
| 本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。 |  |   |  |  |  |            |
| 21   | 産休・育児以外の休業の取得期間                          | <input type="checkbox"/> 取得中(予定) <input type="checkbox"/> 取得済 | 理由   | <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |            |
| 期間   |  | 年 月 日 ~ 年 月 日   |  |  |  |            |
| 個人事業に関する項目   |  |   |  |  |  |            |
| 29   | 個人事業形態                                   | 経営者との関係   | <input type="checkbox"/> 事業主(本人が経営) <input type="checkbox"/> 家族従業者(配偶者が経営) <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   | 続柄<br><small>※「専従者」、「家族従業者」、「その他」にチェックを入れた場合に記載</small>                                    |  |            |

(※事業者証明欄はここまで)

|        |        |   |  |     |
|--------|--------|---|--|-----|
| 保護者記載欄 | 児童との続柄 | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |     |
|        | 児童名    | 生年月日  | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) | 施設名 |
|        |        | 年 月 日   |  |     |
|        | 児童名    | 生年月日  | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) | 施設名 |
|        |        | 年 月 日   |  |     |
|        | 児童名    | 生年月日  | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) | 施設名 |
|        | 年 月 日  |   |  |     |

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

**\* 注意事項 \***

【証明していただく皆様へ】

・証明内容について、事業所等に照会させていただくことがあります。なお、虚偽の内容を記載した場合、有印私文書偽造罪等に問われる可能性がありますので、ご注意ください。

・この書類について不明な点がありましたら右記までお問い合わせください。

守口市役所 こども施設課 06-6992-1637

【保護者様へ】

・⑤証明日が提出日の属する月の初日から3か月よりも前の書類は無効です。

・証明内容に虚偽が判明した場合は、認定こども園等の退園(所)および教育・保育給付認定の取消等の措置を行います。

・本書の内容に変更があった場合は、速やかに市役所へ就労証明書を再度ご提出ください。

・「2 就労状況・予定」で就労予定として提出された場合は、就労を開始した日が属する月の翌月20日までに再度、就労証明書(「2 就労状況・予定」が就労中の内容のもの)又は給与明細書を提出してください。

・「5 就労形態」が役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)・自営業主(個人事業主)の場合は、「自営を証明する書類(開業届、営業許可書の写し等)」又は「収入を証明する書類(最新の確定申告書(控え)、源泉徴収票等)」の添付が必須です。

・当該保護者が雇用主と2親等以内の親族(自営協力者)の場合、「5 就労形態」は自営業専従者・家族従業者・その他のいづれかに該当します。また、「当該保護者が就労していることを客観的に確認できる書類(源泉徴収票、給与明細書の写し等)」の添付が必須です。

・「8 就労時間帯」の記載がなく「7 就労時間」のみの記載の場合、シフト表等実際の勤務状況がわかる書類の添付が必須です。