

就労証明書

守口市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																						
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																	
	生年 月日	年	月	日																																				
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																						
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	名称			住所																																		
名称																																								
住所																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																		
	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																	
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																		
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																										
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																			
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																					
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																														
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td><input type="checkbox"/></td><td>取得中</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日 ~ 年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	期間	年	月	日 ~ 年	月	日																														
取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>																																					
期間	年	月	日 ~ 年	月	日																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td><input type="checkbox"/></td><td>取得中</td><td><input type="checkbox"/></td><td>取得済み</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日 ~ 年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	取得済み	<input type="checkbox"/>	期間	年	月	日 ~ 年	月	日																										
取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	取得済み	<input type="checkbox"/>																																			
期間	年	月	日 ~ 年	月	日																																			
10	産休・育休以外の休業の取得	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td><input type="checkbox"/></td><td>取得中</td><td><input type="checkbox"/></td><td>取得済み</td><td><input type="checkbox"/></td><td>理由</td><td><input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()</td> </tr> <tr> <td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日 ~ 年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> </table>	取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	取得済み	<input type="checkbox"/>	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()	期間	年	月	日 ~ 年	月	日																								
取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	取得済み	<input type="checkbox"/>	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																																	
期間	年	月	日 ~ 年	月	日																																			
11	復職(予定)年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>復職予定</td><td><input type="checkbox"/></td><td>復職済み</td><td><input type="checkbox"/></td><td>年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> </table>	復職予定	<input type="checkbox"/>	復職済み	<input type="checkbox"/>	年	月	日																															
復職予定	<input type="checkbox"/>	復職済み	<input type="checkbox"/>	年	月	日																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取得予定</td><td><input type="checkbox"/></td><td>取得中</td><td><input type="checkbox"/></td><td>期間</td><td>年</td><td>月</td><td>日 ~ 年</td><td>月</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="8">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	期間	年	月	日 ~ 年	月	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																										
取得予定	<input type="checkbox"/>	取得中	<input type="checkbox"/>	期間	年	月	日 ~ 年	月	日																															
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																							
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																						
14	備考欄																																							
追加的記載項目欄																																								
No.3関連追加項目	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他()																																						
	雇用(予定)期間等満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無し																																						
No.12関連追加項目	育児のための短時間勤務制度利用時の就労日数	平均 週・月 日																																						

※裏面の * 注意事項 * を必ずご確認のうえ、必要項目についてご記入ください。
 ※必要項目が空白の場合、受付できません。

*** 注意事項 ***

【証明させていただく皆様へ】

- ・「No.3関連追加項目」の「就労状況・予定」欄を必ずご記入ください。
- ・「No.3雇用(予定)期間等」が「有期」の場合は「No.3関連追加項目」の「雇用(予定)期間等満了後の更新の有無」欄も必ずご記入ください。
- ・育児のための短時間勤務制度利用有りの場合は「No.12関連追加項目」も必ずご記入ください。
- ・証明内容について、事業所等に照会させていただくことがあります。なお、虚偽の内容を記載した場合、有印私文書偽造罪等に問われる可能性がありますので、ご注意ください。
- ・この書類について不明な点がありましたら下記までお問い合わせください。
守口市役所 こども施設課 06-6992-1637

【保護者様へ】

- ・「証明日」が提出日の属する月の初日から3か月よりも前の書類は無効です。
- ・証明内容に虚偽が判明した場合は、認定こども園等の退園(所)および教育・保育給付認定の取消等の措置を行います。
- ・本書の内容に変更があった場合は、速やかに市役所へ就労証明書を再度ご提出ください。
- ・「No.3関連追加項目」の「就労状況・予定」欄で「就労予定(転職内定含む)」の場合は、就労を開始した日が属する月の翌月20日までに再度、就労証明書(「No.3関連追加項目」の「就労状況・予定」欄が「就労中」の内容のもの)又は給与明細書を提出してください。
- ・「5 雇用の形態」が役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)・自営業主(個人事業主)の場合は、「**自営を証明する書類(開業届、営業許可書の写し等)**」又は「**収入を証明する書類(最新の確定申告書(控え)、源泉徴収票等)**」の添付が必須です。
- ・当該保護者が雇用主と2親等以内の親族(自営協力者)の場合、「5 雇用の形態」は自営業専従者・家族従業者・その他のいづれかに該当します。また、「当該保護者が就労していることを客観的に確認できる書類(源泉徴収票、給与明細書の写し等)」の添付が必須です。

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年 月 日	施設名	
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年 月 日	施設名	
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年 月 日	施設名	
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年 月 日	施設名	
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
	年 月 日	施設名		