

守口市民間保育士等確保支援事業PR業務委託企画提案書等作成要領

(1) 企画提案書等の記載は、「守口市民間保育士等確保支援事業PR業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)の趣旨に基づくものであること。

(2) 企画提案書等の記載内容は、次の表のとおりとする。なお、以下の事項は各様式における必要最低限の記載事項を示すものである。

番号	項目(タイトル)	作成における注意点
様式1	守口市民間保育士等確保支援事業PR業務委託公募型プロポーザル参加表明書兼誓約書	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者連絡先を記入し、正本のみ押印すること。
様式2	会社概要	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者の基本財産、業務内容の詳細、活動実績等がわかる書類(パンフレットも可) ・プライバシーマーク又はISO27001/ISMSの認証取得を証する書類(有効期限内のもの[写し可]) ・商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書、発行日から3か月以内のもの[写し可]) ・守口市ホームページで公表している入札参加資格者名簿のうち、提案者の業者番号、商号又は名称及び所在地が記載された部分を印刷したもの ・国税及び地方税を滞納していないことが確認できる証明(※) <p>※【納税証明書その3の3(法人税・消費税及び地方消費税)】及び地方税(業者の所在地の市税(法人市民税)の未納がない証明書で、提出時に発行から3か月以内のものを直前2か年分提出)を滞納していないことが確認できる証明[写し可]</p>
様式3	質問書	<ul style="list-style-type: none"> ・質問内容には会社名(過去に受注した具体的な業務名等の記載により会社名が類推される場合を含む。)を記載しないこと。
様式4	辞退届	参加申込後に、辞退する場合のみ提出すること。
様式5	地方公共団体の業務にかかる同種業務受託実績の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・過去5年以内(令和3年度から令和7年度まで)に業務が完了した受託実績。一部完了(ただし、一部完了に係る対象期間が1年以上のものに限る)も可、同一契約は1件とみなす。なお、記載できる実績は3件以内とする。 <p>なお、受託実績は、</p> <p>①新規記事又は特集ページの作成・運営に係る業務</p>

		<p>②広報媒体の企画に係る業務</p> <p>③SNS等を活用した誘導に係る業務</p> <p>にそれぞれ分類し、それぞれ契約期間の長いものから順に3件記載すること。</p> <p>※①～③については、過去5年以内（令和3年4月以降）に完了した保育施策のPR、保育士の魅力発信その他保育人材の確保に関する業務の受託実績とする。</p> <p>※①～③において同一市町村の重複記載を可とする。</p> <p>・受託実績のわかる書類（契約書の写し等）を添付すること。</p>
様式6	【企画提案書】スケジュール	<p>・本業務の実施スケジュールについて、業務ごとの工程が分かるよう1ページ以内で記載すること。</p> <p>・記載方法は自由とする。</p>
様式7	【企画提案書】就職情報サイト等を活用した広報運営	<p>・仕様書に定める業務について、3ページ以内で具体的に実施方法を記載すること。</p> <p>・下記内容について、区分した上で必ず下記の観点を記載すること。</p> <p>ア 新規記事又は特集ページの企画及び作成（※）</p> <p>※掲載期間を提示すること。</p> <p>イ 掲載用原稿、見出し、説明文、画像、バナーその他必要素材の作成</p> <p>ウ 利用者が就職支援情報、施設情報、相談窓口その他必要な情報へ遷移しやすい構成の提案</p> <p>エ 必要に応じた軽微な改修、導線改善その他掲載支援</p> <p>オ メール配信等によるPR情報のプッシュ型配信（※）</p> <p>※配信内容、配信回数を提示すること。</p>
様式8-1	【企画提案書】広報媒体の企画案（ポスター・チラシ）	<p>・仕様書に定める業務について、3ページ以内で企画案を記載すること。なお、本市が保有するデザインを使用する場合は、その旨を記載すること。</p> <p>・広報媒体の仕様、部数、サイズ、納品形式を記載すること。</p> <p>・記載方法は自由とする。</p>
様式8-2	【企画提案書】広報媒体の企画案（ウェブ掲載用バナー画像、図版そ	<p>・仕様書に定める業務について、3ページ以内で企画案を記載すること。なお、本市が保有するデザインを使用する場合は、その旨を記載すること。</p> <p>・広報媒体の仕様、部数、サイズ、納品形式を記載すること。</p>

	の他必要な画像素材)	<ul style="list-style-type: none"> ・記載方法は自由とする。
様式 8 - 3	【企画提案書】 広報媒体の企画案 (交通公告に使用する広報素材)	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める業務について、3 ページ以内で企画案を記載すること。なお、本市が保有するデザインを使用する場合は、その旨を記載すること。 ・広報媒体の仕様、部数、サイズ、納品形式を記載すること。 ・記載方法は自由とする。
様式 8 - 4	【企画提案書】 広報媒体の配布案	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める業務について、1 ページ以内で配布案を記載すること。 ・下記内容について、区分した上で必ず下記の観点を記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> (1) 配布及び掲示場所 (就職フェア会場・関西エリアの養成校・駅構内等の交通広告 (※)・その他) <ul style="list-style-type: none"> ※京阪本線をはじめとした守口市へのアクセスが見込まれる路線・駅や保育養成学校のアクセスが見込まれる路線・駅を中心に保育士を目指す学生等が本市の保育施設での就職を選んでいただけるよう、最大限の効果が発揮できる方法 (2) 配布及び掲示回数並びに時期 (3) 配布部数・掲示数及び配布・掲示方法
様式 9	【企画提案書】 SNS 等を活用した誘導広報	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める業務について、3 ページ以内で具体的に実施方法を記載すること。 ・下記内容について、区分した上で必ず下記の観点を記載すること。 <ul style="list-style-type: none"> (1) SNS、ジオターゲティングを活用したウェブ広告その他適切な媒体を活用した広報の企画 (※) (※) 次に掲げる SNS を 1 つ以上活用すること <ul style="list-style-type: none"> ア Instagram イ TikTok ウ X (2) 使用媒体、配信対象、配信時期、配信内容、想定効果、その他必要事項 (3) 投稿用の静止画等の素材 (受託者の提供有無含む)
様式 10	【企画提案書】 追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・その他独自の提案事項につき、3 ページ以内で具体的に実施方法を記載すること。 ・提案は、本事業の目的の範囲内 (守口市民間保育士確保支援

		<p>事業補助金の周知や市の保育人材確保の取組及び保育の仕事の魅力発信)で行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案事項は、以下に掲げる内容を1つ以上含み、独自のアイデア・ノウハウを最大限に生かした提案を記載すること。 <p>ア 本市の保育施策の認知度向上 保育士養成校・ハローワーク等との連携による補助金情報の周知</p> <p>イ 保育の魅力発信 守口市内の保育現場の魅力を伝えるコンテンツ（動画・インタビュー記事等）の制作</p> <p>ウ 就職につながる導線強化 守口市内保育施設の求人情報・施設見学への誘導強化や、求職者の状況に応じたコンテンツ提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記載方法は自由とする。
—	価格提案書（見積書）	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に定める業務及び独自の提案事項について、1ページ以内で価格提案書（見積書）を作成すること。 ・業務遂行に必要となる全ての項目及び経費を見積もるものとし、回数・単価等がわかるようにすること。 ・業務価格並びに消費税及び地方消費税相当額を明記すること。

※その他提出書類作成に係る留意点

- (1) カラー印刷で提出すること。
- (2) 規格はA4サイズとすること。
- (3) 両面印刷はせず、片面印刷にすること。
- (4) 文字サイズは10.5ポイント以上（図表除く）とすること。なお、記載欄の拡大、行間の間隔やページ余白を変更することは認めるが、見やすさや綴じ代に配慮すること。