

令和6年（2024年）度
守口市認定こども園等入園(所)案内
【令和6年4月版】
(令和6年度途中入園(所)利用申込み用)

問合せ先 守口市役所 こども部 こども施設課
TEL：(06) 6992-1637
住 所：〒570-8666 守口市京阪本通2丁目5番5号



○令和6年（2024年）度の年齢別クラスについて

認定区分	年齢	生年月日
1号 2号	5歳児	平成30年（2018年）4月2日～平成31年（2019年）4月1日生
	4歳児	平成31年（2019年）4月2日～令和2年（2020年）4月1日生
	3歳児	令和2年（2020年）4月2日～令和3年（2021年）4月1日生
3号	2歳児	令和3年（2021年）4月2日～令和4年（2022年）4月1日生
	1歳児	令和4年（2022年）4月2日～令和5年（2023年）4月1日生
	0歳児	令和5年（2023年）4月2日生～

～もくじ～

1) 認定区分と利用できる施設について	P. 2
2) 申込書類の配布場所及び申込み先について	P. 3
3) 施設ごとの利用（入園（所））決定方法の違いについて	P. 4
4) 1号認定（教育給付認定）を希望される方	P. 5
5) 2号認定・3号認定（保育給付認定）を希望される方	P. 6
6) 利用調整（入園（所）選考）のスケジュール及び注意点	P. 7
7) 保育を必要とする事由、認定の有効期間及び認定事由の更新について	P. 8
8) 保育の必要量	P. 9
9) 認定の有効期間についての注意事項	P. 10
10) 入園（所）申込みについて	P. 11～13
11) 利用調整（入園（所）選考）について（1号認定を除く）	P. 14
12) 転園（所）申請について	P. 15～16
13) 地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）について	P. 17～18
(1) 連携施設の確保について	
(2) 「卒園後の受け皿」連携枠を活用した優先利用枠にかかる利用調整について	
14) 他市区町村の施設利用希望者及び他市在住者の利用申込み（広域利用）について	P. 19～20
15) 利用開始後の手続きについて	P. 21
16) 「幼児教育・保育の無償化」について	P. 22
17) 預かり保育にかかる利用料の無償化について（新2号・新3号認定）	P. 22～23
18) 給食費の補助について	P. 24
19) 医療的ケア児受入支援事業について	P. 25
20) 公立認定こども園（外島認定こども園）の運営主体変更について	P. 25
利用調整基準表（守口市保育所等の利用調整に関する要綱から抜粋）	P. 27～28



1) 認定区分と利用できる施設について

認定こども園、保育所、地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）及び幼稚園のいずれかの利用を希望する保護者は、利用のために必要な認定を受ける必要があります。認定とは、守口市が、「当該児童は、「家庭での保育が困難であるため保育の給付」（又は「教育の給付）」が必要である」と認めることです。認定には以下の3種類があります。

認定区分	対象	利用できる施設
1号認定 (幼稚園部分)	満3歳～5歳児で <u>教育の給付</u> が必要な子ども	認定こども園（幼稚園部分） 幼稚園（新制度移行施設）
2号認定 (保育所部分)	満3歳～5歳児で <u>保育の給付</u> が必要な子ども (保護者に就労等の「 <u>保育を必要とする事由</u> （以下、「 <u>保育必要事由</u> 」という。）」が必要です。)	認定こども園（保育所部分） 保育所
3号認定 (保育所部分)	0歳児～満3歳未満で <u>保育の給付</u> が必要な子ども (保護者に就労等の「 <u>保育必要事由</u> 」が必要です。)	認定こども園（保育所部分） 保育所 地域型保育事業(小規模保育事業、事業所内保育事業)

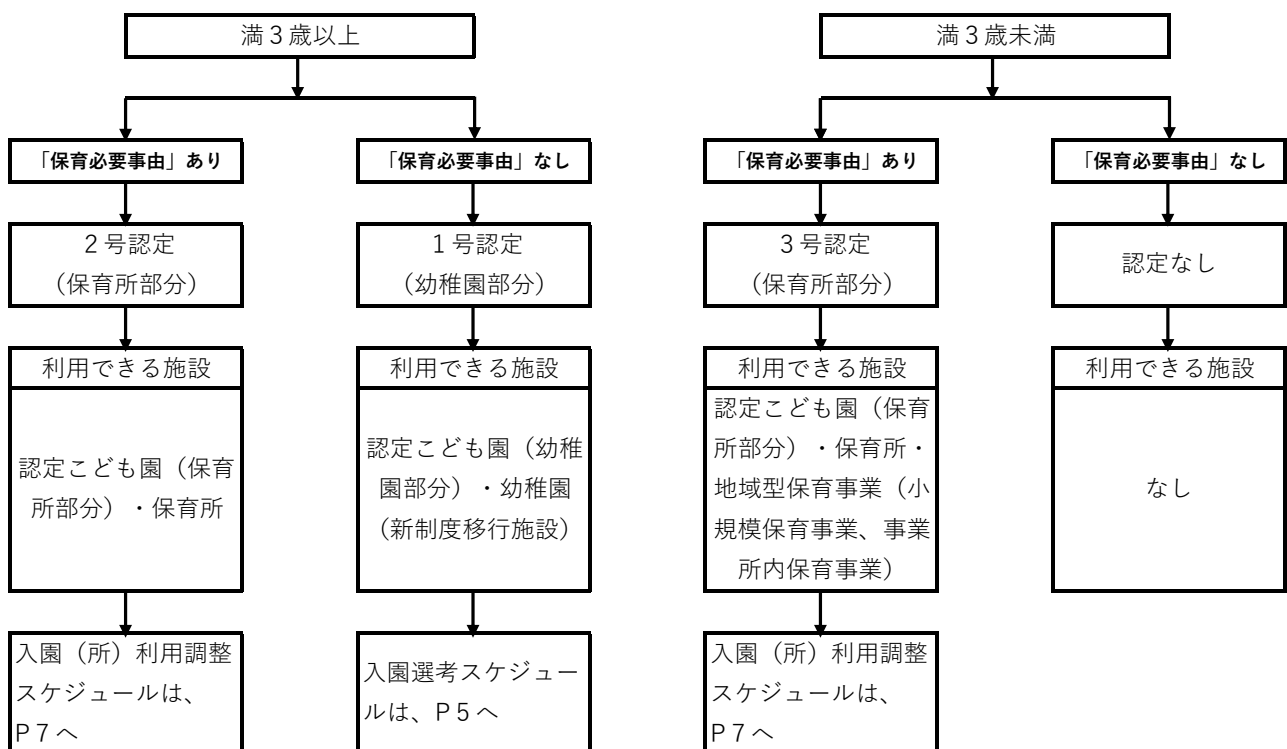
※1号認定については、認定＝入園決定です。

※2・3号認定については、認定＝入園（所）ではありません。

※施設によっては、0歳児の受入れを行っていない場合があります。詳しくは、「令和6年（2024年）度守口市認定こども園等施設一覧表【令和6年4月版】」をご確認いただくか、各施設に直接お問い合わせください。

※2・3号認定で施設を利用するには、保護者に就労等の「保育必要事由」が必要です。詳しくは、P8をご確認ください。

○認定区分・利用可能施設確認表



2) 申込書類の配布場所及び申込み先について

認定区分ごとの申込書類の配布場所及び申込み先は以下のとおりです。

認定区分		申込書類の配布場所（※1、2）	申込み先
2号認定 3号認定 (保育所部分)		・市ホームページ ・守口市役所3階北エリアこども施設課	守口市役所3階北エリアこども施設課（※3）
1号認定 (幼稚園部分) (※4)	公立園 ご希望 の場合	・市ホームページ ・守口市役所3階北エリアこども施設課	守口市役所3階北エリアこども施設課
	私立園 ご希望 の場合	各私立園	・私立認定こども園 ・幼稚園（新制度移行施設）

（※1）申込書類の配布場所は市内の施設のみです。

（※2）上記申込書類の配布場所には認定区分ごとに下記の申込書類があります。

（※3）守口市役所3階北エリアこども施設課窓口のほか、郵送でも受付可（申込締切日の当日消印有効）。
郵送先については、P11に掲載しています。

（※4）1号認定の幼稚園（新制度移行施設）は市内にはありません。

【申込書類】

○2号認定・3号認定

- ・令和6年（2024年）度子どものための教育・保育給付 保育認定申請書兼特定教育・保育施設等利用申込書
- ・「就労証明書」又は「保育必要事由申告書」 ※父母それぞれで提出が必要です。
- ・児童の問診票

※利用申込みを行うには、「保育必要事由（P8をご参照ください）」が必要です。「保育必要事由」によって、上記書類以外に必要な提出書類がありますので、詳しくは、利用申込書に記載しております「提出書類確認表（保護者用）」をご確認ください。

○1号認定（市立認定こども園（幼稚園部分））

- ・令和6年（2024年）度子どものための教育・保育給付 教育時間認定申請書兼特定教育・保育施設等利用申込書
- ・児童の問診票

○1号認定（私立認定こども園（幼稚園部分））

- ・令和6年（2024年）度子どものための教育・保育給付 教育時間認定申請書兼特定教育・保育施設等利用申込書

※上記書類のほかに、各施設において提出が必要な書類等がある可能性があります。詳しくは各施設に直接ご確認ください。

3) 施設ごとの利用（入園（所））決定方法の違いについて

認定こども園、保育所、地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）及び幼稚園など施設の種類ごとに利用申込み方法や利用（入園（所））決定方法が異なります。

○認定こども園（保育所部分）、保育所及び地域型保育事業の場合

保護者からの利用申込みは、全て市こども施設課で受付を行います。受付後、市が作成した利用調整基準表に基づき、利用調整を実施します（保育の必要性の高い方から順に施設の利用についての調整を行います）。利用調整の結果に基づき、市は保護者に対して施設の入園（所）内定通知を行います。市からの入園（所）内定通知だけでは入園（所）決定とはなりません。その後、保護者と入園（所）内定施設との間で契約を行っていただくことで、入園（所）決定となります（市からの内定通知があっても、保護者と施設との間で契約が不成立の場合は、入園（所）することはできません）。

○認定こども園（幼稚園部分）及び幼稚園の場合

保護者からの利用申込みの受付はそれぞれ各施設において行われます。利用希望者が多数の場合は各施設が利用調整等を実施のうえ、入園の可否が判断されます。

認定こども園（幼稚園部分）及び幼稚園についての利用申込み等については各施設に直接お問い合わせください。

○施設の種類ごとの利用調整実施の有無及び入園（所）についての契約先

施設の種別		利用調整の実施の有無	入園（所）についての契約先
市立認定こども園	保育所部分	○	守口市 ※
	幼稚園部分	×	守口市 ※
私立認定こども園	保育所部分	○	各施設
	幼稚園部分	×	各施設
私立保育所		○	各施設
小規模保育事業		○	各施設
事業所内保育事業		○	各施設
幼稚園（新制度移行施設）		×	各施設

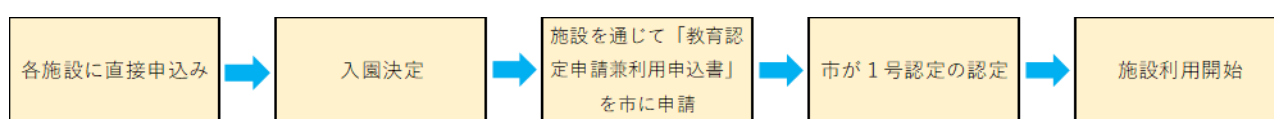
※市立認定こども園における「入園についての契約先」は市立認定こども園の運営主体である守口市です。

4) 1号認定（教育給付認定）を希望される方

認定こども園（幼稚園部分）または幼稚園（新制度移行施設）の利用を希望される場合は、各施設に直接お申し込みください。あわせて、各施設を経由して、守口市に対し、「令和6年（2024年）度子どものための教育・保育給付 教育時間認定申請書兼特定教育・保育施設等利用申込書（下記図では「教育認定申請兼利用申込書」という。）」の提出が必要です。提出書類を確認後、市から保護者に対して1号認定の認定を行います。利用までの流れは以下のとおりです。

なお、私立認定こども園（幼稚園部分）や新制度に移行していない幼稚園の利用申込み受付期間や受付方法等の詳細については、各施設に直接お問い合わせください。

○申込みから利用開始までの流れ（1号認定の場合）



○市立認定こども園（幼稚園部分）の利用申込みについて

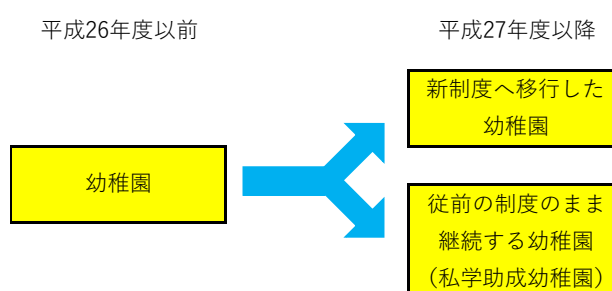
※各施設の受け入れ状況等によっては、入園出来ない場合があります。年度途中からの入園を希望する場合には、市こども施設課へお問い合わせください。

※利用申込みが募集人数を上回る場合には抽選を行います。

※申請に子どもの同伴は不要です。

【参考】幼稚園の種類について

幼稚園については、平成27年度以降、新制度に移行した幼稚園と新制度に移行せず従前の制度のまま継続する幼稚園（私学助成幼稚園）に分かれます。なお、市内にある幼稚園については従前の制度のまま継続する幼稚園（私学助成幼稚園）です。



5) 2号認定・3号認定（保育給付認定）を希望される方

保護者の就労又は疾病、その他の事由によって、家庭において必要な保育を行うことが困難な場合に、教育・保育施設等の保育所部分（2・3号認定）の申込みをすることができます。

（申込みに当たっては、P8の「保育必要事由」を必ずご確認ください。）

『集団生活を経験させたい』、『幼児教育の場として利用したい』という理由だけでは、保育所部分（2・3号認定）の申込みをすることはできません。

上記等の理由で教育・保育施設等の利用を希望される場合は、幼稚園又は認定こども園の幼稚園部分（1号認定）をご利用ください。

○「認定こども園（保育所部分）」の「2号・3号認定」を申込みされる方へ

保育所部分（2・3号認定）については、保護者の就労又は疾病、その他の事由によって、家庭において必要な保育を行うことが困難な場合に利用することができます。つまり、「保育必要事由」を失った場合は、退園（所）していただくこととなります。

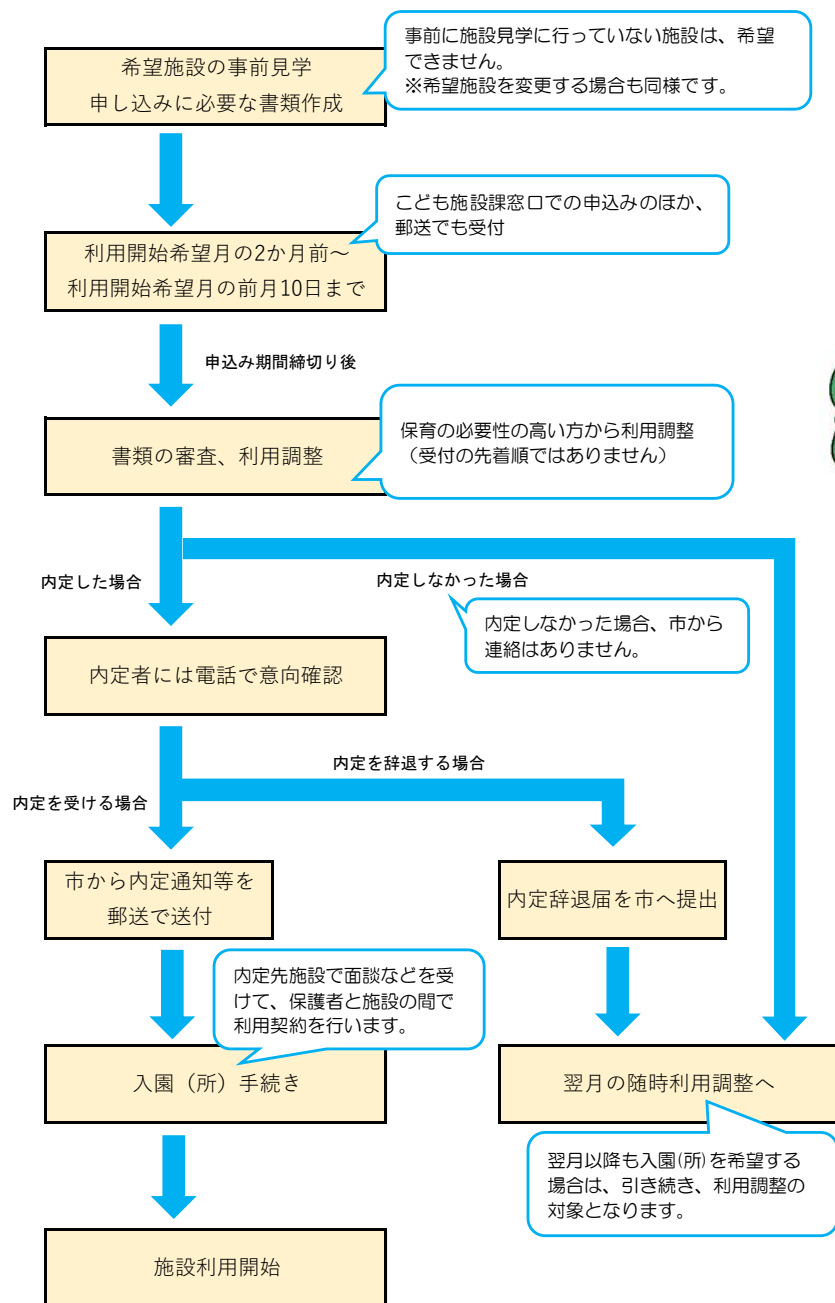
この場合、幼稚園部分（1号認定）の定員を設けている「認定こども園」の2号認定子ども（3歳児以上）のみ、施設の定員に空きがある場合は、1号認定子どもとして継続して通園（所）することができます。

「認定こども園（3号認定）」、「保育所（2・3号認定）」、「地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）（3号認定）」については、「保育必要事由」を失った場合、継続して通園（所）することはできませんので、ご理解いただいたうえで、申込みしてください。



6) 利用調整（入園（所）選考）のスケジュール及び注意点

○申込みから利用開始までの流れ（2・3号認定の場合）



※年度途中の随時の利用調整は毎月実施しています。入園希望月の随時の利用調整で内定しなかった場合には、次月以降の随時の利用調整の対象となりますので、改めての申込みは不要です。

※当初の申込み内容から希望施設を変更する場合、各随時の利用調整の申込み期間内に希望施設の変更にかかる手続きを行ってください（申込み期間を過ぎると、受付できません）。

7) 保育を必要とする事由、認定の有効期間及び認定事由の更新について

保育を希望する保護者（2号・3号認定を希望する保護者の方）は、以下のいずれかの保育必要事由に当てはまる事が条件となります。

保育必要事由によって、認定の有効期間が異なります。

保育必要事由	認定の有効期間【最長の場合】	備考
就労（フルタイムのほか、パートタイム、夜間、居宅内の労働など、基本的にすべての就労を含む） 注）月64時間以上就労	0～2歳児：満3歳の誕生日の前々日まで 3～5歳児：小学校就学前まで	
就労（育児休業中で復職）	入園（所）後2か月（入園（所）日から1か月以内（当月中）に復職し、入園（所）月の翌月20日までに復職証明書を提出すること。提出がない場合には、退園（所）となります。）	認定事由の更新は原則、「就労」への更新のみ可能
就労（内定）	入園（所）後2か月（入園（所）日から1か月以内（当月中）に内定先へ就労し、入園（所）月の翌月20日までに就労証明書を提出すること。提出がない場合には、退園（所）となります。）	認定事由の更新は原則、「内定先への就労」への更新のみ可能
妊娠、出産	出産予定日から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日	
保護者の疾病、障がい	0～2歳児：満3歳の誕生日の前々日まで 3～5歳児：小学校就学前まで （入院の場合は退院日が属する月の末日）	診断書提出の場合は、「家庭での保育が困難」な旨の記載が必要
同居又は長期入院等している親族の常時介護・看護 ※	0～2歳児：満3歳の誕生日の前々日まで 3～5歳児：小学校就学前まで	
求職活動（起業準備を含む）	認定から90日を経過する日が属する月の末日	認定事由の更新は、原則、「就労」への更新のみ可能
就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）	卒業予定日又は終了予定日が属する月の末日	
その他（災害復旧、虐待、DV等）	事由による	
育児休業取得中に、既に保育を利用している子どもがいて継続利用が必要であること	育児休業終了日の属する月の末日	認定事由の更新は原則、「就労」への更新のみ可能

※同居には、住民票上同一でなくても住まいが隣接している場合（同一集合住宅内に居住している場合及び住居が隣接ないし対側（向かい合わせ））を含みます。

8) 保育の必要量

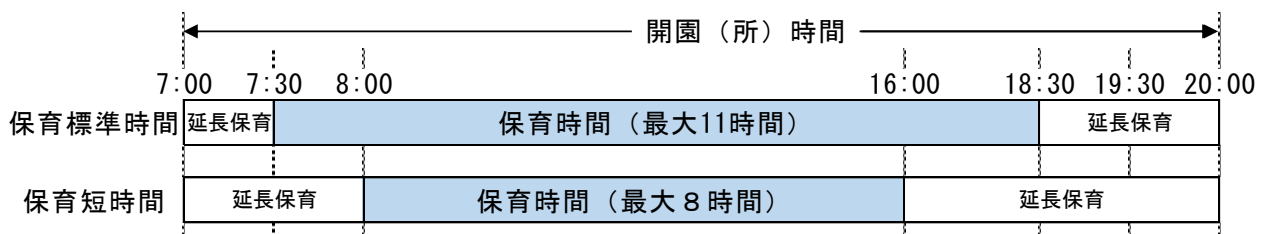
保育必要事由により、認められる保育必要量が異なります。

- ・ 標準時間の場合・・・利用時間は最長 11 時間
- ・ 短時間の場合・・・利用時間は最長 8 時間

保育を必要とする事由	標準時間と短時間の区別
就労（フルタイムのほか、パートタイム、夜間、居宅内の労働など、基本的にすべての就労を含む） ※月 64 時間以上就労	標準時間：1 か月に 120 時間以上の就労 短時間：1 か月に 64～120 時間未満の就労
妊娠、出産	標準時間
保護者の疾病、障がい	標準時間
同居又は長期入院等している親族の常時介護・看護	標準時間
求職活動（起業準備を含む）	短時間
就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）	標準時間：1 か月に 120 時間以上の就学 短時間：1 か月に 64～120 時間未満の就学
その他（災害復旧、虐待、DV等）	標準時間
育児休業取得中に、既に保育を利用している子どもがいて継続利用が必要であること	短時間

※標準時間（11 時間）・短時間（8 時間）は、認定こども園等の開園（所）時間の範囲内で延長保育料金等を支払うことなく預けられる最長の時間ですが、必ず 11 時間（8 時間）預けられるとは限りません。具体的な保育時間は、施設が認定区分や保護者の状況等を考慮して決定します。常に利用できる時間ではありませんのでご注意ください。

【利用時間のイメージ】 ※具体的な時間設定は施設によって異なります。



9) 認定の有効期間についての注意事項

- (1) 保育給付認定の有効期間は、2号認定は最長で小学校就学前まで、3号認定は最長で満3歳の誕生日の前々日までですが、保護者の状況や保育必要事由などによって保育給付認定の有効期間は異なります。

保育給付認定の有効期間が終了するまでに新たな保育必要事由への更新手続きが行われない場合（当初の保育必要事由によっては、更新できない場合があります。）は、当初の保育給付認定は取消しとなり、引き続き保育施設に在籍することはできません。

- (2) 保育給付認定（2・3号認定）の方が保育必要事由がなくなった場合、保育給付認定は取消しとなります。保育給付認定が取り消されると、保育施設に在籍することはできません。

ただし、幼稚園部分（1号認定）の定員を設けている「認定こども園」の2号認定子ども（3歳児以上）のみ、施設の定員に空きがある場合は、1号認定子どもとして継続して通園（所）することができます。

「認定こども園（3号認定）」、「保育所（2・3号認定）」、「地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）（3号認定）」については、「保育必要事由」を失った場合、継続して通園（所）することはできません。

- (3) 保育必要事由又は保育必要量が変更となった場合（例えば、求職活動をしていたが、就労先が決まった（保育必要事由が「求職活動」から「就労」に変更となった）場合、1か月に64時間以上120時間未満の「就労」を行っていたが、1か月に120時間以上の「就労」となった（保育必要量が「短時間」から「標準時間」に変更となった）場合など）には、必ず市こども施設課での認定の変更申請が必要です。変更申請を行わない場合や虚偽の申請が判明した場合には、保育給付認定を取り消す場合があります。詳細はP21をご確認ください。

- (4) 3号認定を受けていた子どもが満3歳になった場合は、自動的に2号認定に切り替わりますが、当該年度中は2歳児クラスのままです。また、地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）に通園している子どもが満3歳になった場合についても、当該年度中は2歳児クラスに引き続き通園することができます。



10) 入園（所）申込みについて

○申込みにあたっての注意事項

項目	内容
提出方法について	<p>利用申込みは、市こども施設課窓口で受付を行っているほか、郵送でも受け付けています（<u>申込締切日の当日消印有効</u>）。また、窓口での受付の際に必ずしもお子さまを連れてきていただく必要はございません。ただし、提出のあった申込書類の記載内容等によっては、後日、お子さまの様子等を確認するため市から連絡することがあります。</p> <p><u>郵送での利用申込みの場合は、本人確認のため保護者の本人確認書類の写し等をあわせてご提出ください。</u></p> <p>郵送先 〒570-8666 守口市京阪本通2丁目5番5号 守口市こども部こども施設課</p>
受入れ枠について	<p>令和6年（2024年）度<u>途中</u>入園（所）にかかる各施設の受入れ枠については、市ホームページに掲載しておりますのでご確認ください（<u>随時更新する可能性</u>があります）。</p>
施設見学について	<p><u>事前に施設見学に行っていない施設は、希望できません</u>。施設により、教育・保育方針や取組み、開園（所）時間、保育時間、保育料以外の実費徴収費用などが異なります。施設の利用を希望する際には、希望される施設を実際に見学するとともに、詳細な情報を確認するようにしてください。なお、施設見学の実施方法は、各施設に直接お問い合わせください。</p>
希望施設の記載について	<p>希望施設は第1～4希望まで記載いただけますが、利用調整（入園（所）選考）は、市が作成した利用調整基準表に基づき、点数の高い方から希望施設の<u>高い順</u>に決定していくため、第1～4希望のいずれの施設に決まるか分かりません。利用を希望しない施設を記載し、その施設に決定し辞退されますと、当該施設を希望していた他の保護者が入園（所）できない状況が発生することから<u>利用を希望しない施設については、記載しないよう</u>お願いします。</p>
その他	<p><u>提出書類が全て整っていない（提出書類に不備等がある）場合には、利用申込みの受付はできません</u>。また、申込期間内に受付を行い、利用調整（入園（所）選考）を行いますので、<u>受付の先着順で入園（所）が決定するものではありません</u>。</p>

○保育必要事由ごとの取り扱いについて

保育必要事由	取り扱い内容の詳細
就労内定	<p>保育必要事由を、「就労（内定）」として、申し込まれる方は、利用申込書と併せて「就労申立書兼誓約書」（市様式）を記入のうえ提出してください。また、<u>入園（所）日から1か月以内（当月中）</u>に内定先への就労を開始していただき、就労開始後、入園（所）月の翌月20日までに就労証明書（市様式）を市こども施設課へ提出してください。<u>就労状況が確認できない場合は、保育給付の支給認定を取り消します（その場合、原則、退園（所）となります）</u>。</p>
求職活動	<p>「求職活動」を行うために、保育所部分（2・3号認定）を利用することはできますが、その場合、必ず<u>入園（所）から「90日以内」</u>に就労していただく必要があります。<u>90日以内に就労できない場合や就労の確認ができない場合は、退園（所）していただきます</u>。</p>

保育必要 事由	取り扱い内容の詳細
育児休業	<p>① 育児休業取得中の新規利用申込みについて</p>
	<p>現在、保護者が育児休業を取得している場合は、教育・保育施設等の保育所部分（2・3号認定）の利用申込みをすることはできません。ただし、保育施設等に入園（所）できれば育児休業からの復職を希望される場合については、利用希望日時点において保育の必要性があるものとし、利用申込みすることができます。</p> <p>利用申込みを行う際には、「就労申立書兼誓約書」（市様式）を記入のうえ、利用申込書と併せて提出してください。</p> <p><u>入園（所）日から1か月以内（当月中）に復職し、復職後入園（所）月の翌月20日までに「復職証明書」（市様式）を市こども施設課へ提出してください。復職が遅延する場合や復職証明書の提出がない等により復職の確認ができない場合は、保育給付の支給認定を取り消します（その場合、原則、退園（所）となります）。</u></p>
	<p>② 育児休業取得中の保育施設等の継続利用について</p>
	<p>保護者の育児休業期間中は、基本的には、子どもを保育することができないとは認められません。ただし、子どもが現在保育施設等を利用中であって、子どもの環境の変化等に配慮して引き続き当該保育施設等を利用する必要があると認められるときは、引き続き同じ保育施設等に継続して通園することができます。</p>
	<p>③ 育児休業取得中の他園への転園（所）について</p>
<p>保育の必要事由が育児休業である場合は、上記「② 育児休業取得中の保育施設等の継続利用について」のとおり、子どもの環境の変化に配慮して行うものであり、育児休業期間中に新たに他の保育施設等に転園（所）することはできません。転園（所）を希望される場合は、復帰以降のお申し込みをお願いいたします。</p>	
<p>④ 地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）の卒園児童について</p>	
<p>保護者が育児休業を取得しており、2歳児までの定員設定しかない地域型保育事業を利用中の子どもが卒園予定であり、卒園予定日の属する年度の翌年度以降も引き続き他の保育施設等の利用を希望する場合は、復職時における就労証明書等を提出することにより、利用申込みをすることができます。</p>	
<p>⑤ 育児休業の延長を許容できる場合の取り扱いについて</p>	
<p>育児休業を取得している保護者が育児休業からの復職を希望するために当該育児休業中の子どもの利用申込みを行う際、利用申込書類の提出時に「私は、育児休業を延長することが可能であり、利用調整において他の利用希望者よりも後の順位付けとなることに不服はありません（本事項に該当しなくなった場合は速やかに申し立てます）。」にチェックを付けた方については、<u>利用調整（入園（所）選考）においては利用調整基準表における点数に関わらず、他の利用希望者よりも後の順位として利用調整を行います。</u></p> <p>家庭の状況等の変化により<u>当初の利用申込み内容の変更を希望される方は、希望施設等変更申請書で変更手続きを行ってください。</u></p>	

○1号認定から2号認定への変更について

1号認定から2号認定への変更については、新規で保育施設等の利用を希望する場合と同様の手続きが必要となります。また、利用調整（入園（所）選考）については、他の入園（所）利用申込みをされた方と一緒に利用調整を行います。当該施設に2号認定として利用申込みを行ったものの入園（所）保留等となり、現在施設を利用できていない児童がいる場合には、利用調整基準表に基づき利用調整を行うため、利用調整の結果、2号認定としての入園（所）内定が出ない（入園（所）保留となる）可能性があります。

○令和5年（2023年）度入園（所）の申込みをしている児童について

入園（所）利用申込みについては、年度単位（4月から翌3月まで）で申込みを受け付けています。令和5年度の入園（所）申込みをされ、入園（所）保留となっている方についても、令和6年度中入園（所）を希望される場合には、必ず申込期間内に新たに手続きを行っていただく必要があります。

令和6年度の入園（所）利用申込みをされなかった場合、令和6年度の入園（所）は希望されないものとして取り扱いますので、ご注意ください。

○市町村民税の申告について

令和5年1月1日時点で守口市に住民登録がない方については、守口市に課税台帳がありませんので、課税情報を確認するために「個人番号記載用紙」（市様式）を提出していただく必要があります。なお、それ以外の方についても、利用者負担額等の算定基準（3歳児以上の副食費にかかる費用負担の免除対象者の確認、0～2歳児については国無償化制度の対象者の確認など）は、市民税であることから所得税・市民税等の申告をされていない方については、必ず申告をしていただく必要があります。



11) 利用調整（入園（所）選考）について（1号認定を除く）

- (1) 申請された「令和6年（2024年）度子どものための教育・保育給付 保育認定申請書兼特定教育・保育施設等利用申込書」に記載のある希望施設から利用調整（入園（所）選考）を行います。
- (2) 利用調整（入園（所）選考）については、利用調整基準表に基づき行います。利用調整（入園（所）選考）は、利用調整基準表に基づき点数の高い方から順に決定されます。
- (3) 同点で、施設の受入可能枠を超える場合は、利用調整基準表下部の同点順位表に基づき、順位を決定します。

認定こども園等の利用調整（入園（所）選考）は、ご提出いただいた書類に基づき、利用調整を行っています。第三者へ申込みを相談・依頼することによって、利用調整が有利になることは一切ありません。

○保育士等の優先的な利用調整について

保育の担い手確保の一環として、ひとりでも多くの方に保育士等として守口市内で勤務していただけるよう、守口市内の保育施設等で勤務する保育士等の子どもについては、優先的に利用調整を行います（就労時間によっては優先利用の対象とならない場合があります）。

ただし、希望の保育施設等に空きがないことや空きがあっても新規受入可能枠数以上に保育士等の方から利用申込みがあった場合など、必ずしも保育施設等の利用が保証されるものではありません。

優先的な利用調整の対象となるには下記の全ての条件を満たす必要があります。

[優先的な利用調整の対象となる条件]

条件1	守口市内の保育施設等（認定こども園、保育所、小規模保育事業、事業所内保育事業。認可外保育施設は除く。）で勤務又は勤務予定の者。
条件2	保育士、保健師、看護師、准看護師、幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭としての資格又は免許等を有しており保育業務に従事している。 ※保健師、看護師又は准看護師の場合は、幼稚園型認定こども園で勤務する場合を除く。 ※幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の場合は、小規模保育事業B型又は事業所内保育事業（小規模型）で勤務する場合を除く。
条件3	保育業務に月120時間以上、従事している又は従事予定である（保育業務に月64時間以上月120時間未満で従事している又は従事予定である場合は優先利用の対象にはなりません。保育の必要加算の対象です）。 <u>※優先利用申込書の提出が無い場合は、優先利用の対象となりません</u> （保育業務に月64時間以上月120時間未満で従事している又は従事予定である方も保育の必要加算の対象となるためには優先利用申込書の提出が必要です）。

12) 転園（所）申請について

現在、保育施設等を利用している場合は、原則として転園（所）できません。転園（所）を希望される場合は、現在利用している施設の退園（所）手続きを行ったうえ、改めて新規利用申込を行っていただく必要があります。

ただし、次の場合については、利用している施設に在籍したまま転園（所）申請を行うことができます。

転園（所）を希望する保護者の方は、市こども施設課に対して利用申込みを行ってください。

【地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）を利用している場合】

（１）希望施設の記載について

新規利用申込みと同様に転園（所）を希望する施設を記入してください。最大第４希望まで記載が可能です。

なお、希望施設への事前見学等についても、原則必要です。施設見学の詳細については希望する施設にご確認ください。

（２）利用調整及び結果の通知について

利用調整（入園（所）選考）は、市が作成した利用調整基準表に基づき他の新規利用申込み者と一緒に実施します。



【きょうだいで同一園への通園（所）を希望する場合】

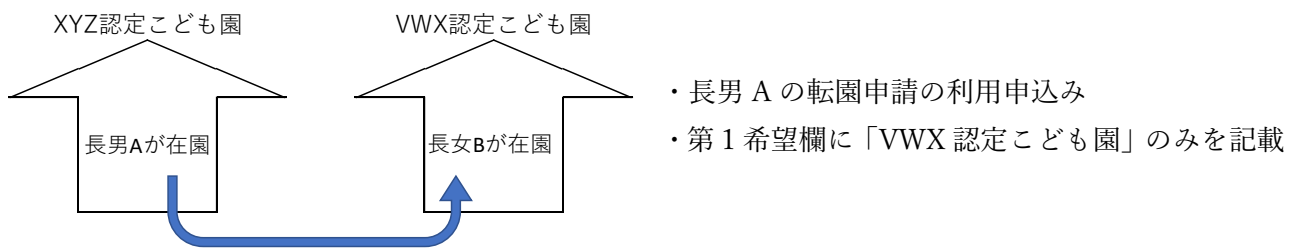
現在、きょうだいが別々の施設に通園（所）しており、きょうだいが通園するいずれかの施設への通園（所）を希望する場合に限り、施設に在籍する児童の転園（所）申請を受け付けます。

（１）希望施設の記載について

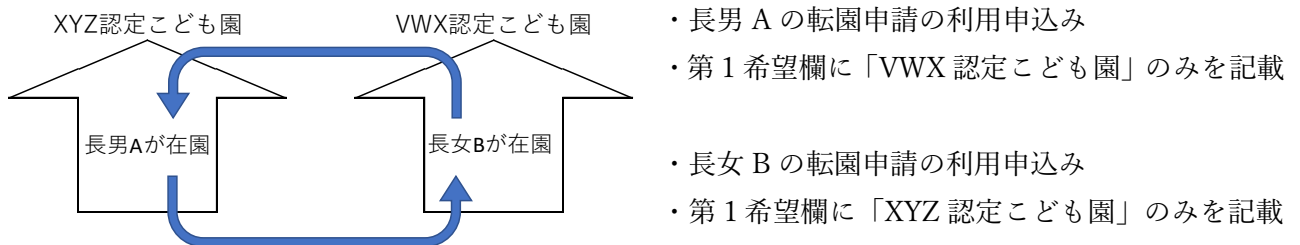
利用申込書類の希望施設を記入する欄には、きょうだいで同一園への通園（所）を希望する施設名のみを第1希望の欄に記入してください。

なお、希望施設への事前見学等についても、原則必要です。施設見学の詳細については希望する施設にご確認ください。

（例）長男 A を長女 B が在園する「VWX 認定子ども園」に一緒に通園させたい場合



（例）「XYZ 認定子ども園」又は「VWX 認定子ども園」のいずれかの施設に一緒に通園させたい場合



（２）利用調整及び結果の通知について

利用調整（入園（所）選考）は、市が作成した利用調整基準表に基づき他の新規利用申込み者と一緒に実施します。

13) 地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）について

（1）連携施設の確保について

地域型保育事業(小規模保育事業や事業所内保育事業など)については、施設を利用する児童に対する保育が適正かつ確実に行われるとともに、その施設による保育の提供の終了後も満3歳以上の児童に対して必要な教育又は保育が継続的に提供されるよう、下記に掲げる連携協力を行う保育所、幼稚園、又は認定こども園等を適切に確保する必要があります。各施設における連携協力施設の締結状況については「令和6年（2024年）度守口市認定こども園等施設一覧表【令和6年4月版】」にも掲載しているほか、最新の状況は市ホームページにも掲載していますのでご確認ください。

① 合同保育支援

利用乳幼児に集団保育体験をさせるための機会を設定、保育の適切な提供に必要な事業所に対する相談、助言その他の保育の内容に関する支援を行うこと。

② 保育の支援体制

必要に応じて、代替保育（事業所の職員の病気、休暇等により保育を提供することができない場合に、当該事業所に代わって提供する保育をいう。）を提供すること。

③ 卒園後の受入れ支援

当該事業所により保育の提供を受けていた利用乳幼児を、当該保育の提供の終了に際して、利用乳幼児に係る保護者の希望に基づき、引き続き当該連携施設に受入れて教育又は保育を提供すること。

※詳しくは、下記「(2)「卒園後の受け皿」連携枠を活用した優先利用枠にかかる利用調整について」をご参照ください。

（2）「卒園後の受け皿」連携枠を活用した優先利用枠にかかる利用調整について

「卒園後の受け皿」連携枠を活用した優先利用枠にかかる利用調整とは、4月入園（所）に向けた一斉入園（所）利用申込み（例年一次申込みは10月頃、二次申込みは2月頃に実施）とは別に、「卒園後の受け皿」連携枠を締結している地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）ごとに優先的に利用調整を受けることができるものです。なお、「卒園後の受け皿」連携枠の利用調整を希望するには、通園（所）している地域型保育事業と認定こども園等との間で「卒園後の受け皿」連携が締結されていることが条件です。

①利用申込みにおける注意事項

・「卒園後の受け皿」連携枠数よりも利用希望申込みが少なかった場合でも、翌年4月における保育必要事由の確認を行う必要があることから、上記利用申込み受付期間中に利用申込書類の提出が必要です。

・「卒園後の受け皿」連携枠を活用した優先利用枠にかかる利用調整は、例年10月に実施する翌年4月1日入園（所）にかかる一斉入園（所）利用申込みに先立って実施します。実施時期が近づいてきた際には、市から当該利用調整の対象となる小規模保育事業等に通園している2歳児の保護者の方に連絡します。

※郵送でも受け付けています。窓口での申請に子どもの同伴は不要です。

※「卒園後の受け皿」連携枠の利用調整は、「卒園後の受け皿」連携枠を活用し優先的に利用調整を受けることができるもので、連携先施設への利用決定（入園（所）内定）を保証するものではありません。

※希望施設への事前見学等についても、原則必要です。事前見学の詳細については希望する認定こども園等にご確認ください。

③利用調整及び結果の通知について

・利用調整（入園（所）選考）は、市が作成した利用調整基準表に基づき実施します。

・「卒園後の受け皿」連携枠の利用調整の結果、入園（所）保留となった方については、10月に実施される翌年4月入園（所）に向けた一斉入園（所）利用申込みの利用調整に回ることとなります。既に提出している利用申込書に記載している希望施設を変更される場合には、10月に実施する利用申込み（一次申込み）期間中に希望施設の変更申請を行ってください。

※「卒園後の受け皿」連携枠での入園（所）が内定した場合には、10月以降に実施する翌年4月入園（所）に向けた一斉入園（所）利用申込みはできません。「卒園後の受け皿」連携による入園（所）内定を辞退した場合のみ、一斉入園（所）利用申込みを受け付けます。



14) 他市区町村の施設利用希望者及び他市在住者の利用申込み（広域利用）について

区分	利用希望者	希望施設の所在地	内容	利用調整を行う市区町村	内定通知の送付
1	守口市民	守口市外	守口市外の施設への入園を新たに希望する	希望施設の所在市区町村 (通常、当該市区町村在住者を優先に利用調整されます)	守口市
2			守口市に転入したが、転入前から通園している守口市外の施設に引き続き通園を希望する		
3	守口市外 在住者	守口市内	守口市内の施設への入園を新たに希望する	守口市（ただし <u>守口市民を優先に利用調整</u> します）	在住市区町村

(1) 上記区分1の申込方法等について

- ① 利用申込みは、守口市を經由して希望施設の所在市区町村に行くこととなります。また、利用調整についても希望施設の所在市区町村が行います。保護者は、希望施設の所在市区町村に、利用申込期間、申込みに必要な書類、申込み方法や希望施設の利用の可否について、必ずご自身で確認してください。
- ② 希望施設の所在市区町村の入園（所）申込締切日の7日前までに、守口市に対して入園（所）利用申込みの手続きを行ってください。
- ③ 入園（所）の可否については、守口市から保護者に連絡します（希望施設の所在市区町村が利用調整を行うため、連絡時期は未定です）。守口市内の施設を併願している場合、守口市と他市区町村の利用調整のスケジュールが異なるため、先に守口市内の施設の入園（所）内定となった場合、当該市区町村の利用調整の結果が出る前に、守口市内の施設と契約しなければならない場合があります。

(2) 上記区分2の申込方法等について

- ① 事前に転入前から通園している施設及び施設の所在市区町村に守口市転入後も引き続き継続して通園することが可能か確認してください。守口市へ転入後、守口市に対して利用申込み手続きを行ってください。
- ② 入園（所）の可否については、守口市から保護者の方に連絡します（希望施設の所在市区町村が利用調整を行うため、連絡時期は未定です）。

(3) 上記区分1及び上記区分2の利用申込みにより他市区町村の施設を利用される方への注意事項

他市区町村の施設に入園（所）された場合、毎年度当該施設の継続利用の手続きが必要となります。また、継続利用の手続きを行った場合でも、施設の所在市区町村が利用の可否の判断をいたしますので、継続して利用できない可能性があります。（実際に守口市民が次年度以降の継続利用を断られた事例があります。）上記を踏まえ、他市区町村の施設を利用されている方については、市内施設の申込みも検討していただくようお願いします。

なお、継続利用の手続きについては、守口市から改めてお知らせいたします。

(4) 上記区分3の申込方法等について

- ① 保護者の方は、現在お住まいの市区町村に対して利用申込みを行ってください。利用申込書類は現在お住まいの市区町村を經由して守口市に送られます。利用申込みを行う際には、現在お住まいの市区町村における利用申込書類や申込方法及び申込締切日等をご自身で必ず確認してください。
- ② 利用調整及び入園（所）の可否の判断については、守口市が行います。なお、入園（所）の可否についてはお住まいの市区町村から保護者の方に連絡があります。

また、保育料については、在住市区町村が定めている料金体系が適用されます（守口市民が保育施設等を利用する場合にのみ、守口市が実施する幼児教育・保育の無償化（※P22 参照）の対象となります）。

(5) 申込みに係る希望施設の事前見学について

事前に施設見学に行っていない施設は、希望できません。施設により、教育・保育方針や取組み、開園（所）時間、保育時間、保育料以外の実費徴収費用などが異なります。施設の利用を希望する際には、希望される施設を実際に見学するとともに、詳細な情報を確認するようにしてください。なお、施設見学の実施方法は、各施設に直接お問い合わせください。



15) 利用開始後の手続きについて

○保育必要事由等の変更に伴う手続きについて

就労状況や世帯状況等の変更等により教育・保育給付の支給認定内容に変更があった場合には、必ず市こども施設課に変更申請の手続きを行ってください。申請書類に係る提出期限等は以下のとおりです。なお、提出期限を過ぎた書類については、いかなる理由があっても受付を行いませんのでご注意ください。

項目	提出期限	変更の反映日	提出書類	提出先
保育必要量 (短・標準時間) の変更	変更となる月の前 月 20 日まで(土日 祝の場合は翌日)	左記提出期限 の翌月初日	・子どものための教育・保育給付 認定(変更・取消)申請(届出)書 ・就労証明書又は保育必要事由申 告書	市こども 施設課
世帯状況の変更	変更となる月の前 月 20 日まで(土日 祝の場合は翌日)	左記提出期限 の翌月初日	・子どものための教育・保育給付 認定(変更・取消)申請(届出)書	
施設の利用中止 (退園)	退園の日が属する 月の 20 日まで	左記提出期限 の翌月初日	・子どものための教育・保育給付 認定(変更・取消)申請(届出)書	
1号から2号へ の変更	変更を希望する月 の前月 10 日まで (土日祝の場合は翌 日)	表下の※参照	・子どものための教育・保育給付 保育認定申請書兼特定教育・保育 施設等利用申込書 ・児童の問診票 ・就労証明書又は保育必要事由申 告書 ・そのほか状況に応じた必要な書 類	
2号から1号へ の変更	変更となる月の前 月 20 日まで(土日 祝の場合は翌日)	左記提出期限 の翌月初日	・子どものための教育・保育給 付 教育時間認定申請書兼特定教 育・保育施設等利用申込書 ・子どものための教育・保育給付 認定(変更・取消)申請(届出)書	通園して いる施設 を經由し て市こど も施設課

※1号認定から2号認定への変更については、新規で保育施設等の利用を希望する場合と同様の手続きが必要となります。また、利用調整(入園(所)選考)についても、他の入園(所)利用申込みをされた方と一緒に利用調整を行いますので、利用調整の結果、入園(所)内定が出た場合のみ2号認定への変更が可能です。

○現況届の提出について(2号認定・3号認定のみ)

保育を必要とする事由の確認を行うため、子ども・子育て支援法第22条及び子ども・子育て支援法施行規則第9条に基づき、年に一度、「子どものための教育・保育給付認定現況届」及び保育を必要とする事由を証明する書類の提出が必要です(例年7月頃実施)。利用施設を通じて配布しますので、必ずご提出ください。提出がなかった場合には、保育の必要性の確認が取れないことから、保育給付認定を取り消す場合があります。

16) 「幼児教育・保育の無償化」について

守口市では、世帯の所得に関わらず市内に住む全ての0歳から5歳児までの認定こども園・保育所・幼稚園・地域型保育事業（小規模保育事業や事業所内保育事業など）の利用者負担額が無料（一部上限あり）です（守口市民の方が他市の施設を利用する場合も無償化の対象です）。

また、令和元年10月から実施された国の幼児教育・保育の無償化によって、認定こども園（幼稚園部分）や幼稚園の預かり保育を利用する場合についても、保育の必要性の認定を受けた場合には利用料が無償となります（上限あり）。

※認定こども園（幼稚園部分）や幼稚園の預かり保育が無償化の対象となるためには、保育の必要性の認定を新たに受ける必要があります。

※2号・3号認定を受けているお子さまの延長保育料は無償化の対象外です。

※各施設等で定める延長保育、教材費、通園バス代などの実費負担部分については、保護者の実費負担となります（実費負担の費用等については、施設見学された際に必ず確認するようにしてください）。

17) 預かり保育にかかる利用料の無償化について（新2号・新3号認定）

1号認定を受け、預かり保育を利用する子どものうち、保育の必要性の認定（新2号・新3号認定）を受けた世帯については、預かり保育にかかる利用料が無償（上限あり）となります。

○対象者と施設等利用費の上限額について

以下の金額を上限として、保護者が利用した預かり保育にかかる利用料（一旦保護者は施設に利用料を支払う）を施設等利用費として、保護者の請求に基づき、市こども施設課から支給（償還払い）します。

認定区分	対象者	施設等利用費の上限
新2号認定	3歳児クラスから5歳児クラスまでの子ども ※満3歳の誕生日以後、最初の3月31日を経過した子ども	450円×1か月の利用日数 ※最大11,300円まで
新3号認定	満3歳の誕生日以後の最初の3月31日までの間にある市民税非課税世帯の子ども	450円×1か月の利用日数 ※最大16,300円まで

○新2号・新3号認定の申請に必要な書類

1号の教育認定を受け、保育の必要性があり、新2号・新3号認定の申請を希望する場合は、「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」を市こども施設課まで提出してください。申請に必要な添付書類は保育の必要事由によって異なります（必要書類については、申請書類を参照）。

※新3号認定を希望する場合、上記のほか市民税非課税世帯であることが確認できる書類が必要です。

※当初認定された区分、事由、又は認定通知の有効期間に関して変更があった場合、市こども施設課に対して変更手続きを行ってください。

○施設等利用費の請求方法について

四半期（3か月）に1回、支給申請（請求）手続きが必要です。請求書は市ホームページや子ども施設課の窓口等で入手できます。

利用施設	請求方法
市内	保護者は施設を経由して市子ども施設課に請求します。施設が指定する期日までに、請求書と施設から受け取る領収証及び提供証明書を施設に提出してください。
市外	保護者は市子ども施設課に直接請求します。市子ども施設課が指定する期日までに、請求書と施設から受け取る領収証及び提供証明書を市子ども施設課に提出してください。

○現況届の提出について

保育を必要とする事由の確認を行うため、子ども・子育て支援法第30条の7及び子ども・子育て支援法施行規則第28条の6に基づき、年に一度、「子育てのための施設等利用給付認定現況届」及び保育を必要とする事由を証明する書類の提出が必要です（例年6月頃実施）。市から直接配布しますので、必ずご提出ください。提出がなかった場合には、保育の必要性の確認が取れないことから、施設等利用給付認定を取り消す場合があります。

【参考】「従前の制度のまま継続する幼稚園（私学助成幼稚園）」を利用する場合

- ・月額25,700円を上限に無償となります。無償化の期間は満3歳から小学校就学前までです。
- ・入園料を支払った年度は入園料を月額換算のうえ、月額保育料に加えて計算します。
- ・入園料・保育料に対し、月額25,700円を上限に市から給付費として幼稚園に支払います。保護者は月額25,700円を超えた分（差額）を幼稚園に支払うこととなります。
- ・無償化の対象となるためには、認定を新たに受ける必要があります。園から配布される認定申請書に必要事項を記入のうえ、園を経由して市子ども施設課に提出してください。



18) 給食費の補助について

守口市では、保護者への負担軽減策の一環として、認定こども園、保育所、幼稚園に通園（所）する満3歳から5歳児までの児童にかかる給食費のうち、本来、保護者が負担すべき副食費（おかず代など）相当額について、守口市が補助を行っています（補助額については、下記表を参照）。

補助の方法については、守口市から通園（所）施設に対して直接補助を行いますので、保護者に別途手続きを行っていただく必要はございません。なお、保護者が負担すべき副食費が補助額を超える場合は、超えた分（差額）を保護者から各施設にお支払いいただくこととなります。また、給食費のうち、主食費（お米代など）については、従来どおり保護者の負担となります。

※児童が属する世帯の年収が360万円未満相当の場合又は当該児童が第3子以降の場合（教育部分若しくは保育所部分の利用によって第3子の数え方が異なります。）については、副食費にかかる保護者の費用負担は免除されます（費用負担免除対象者の方については、利用施設を通じて市から通知をお渡しします）。

○認定区分ごとの補助額

認定区分	補助限度額（月額）
1号認定子ども 私学助成幼稚園利用児童	225円×給食実施日数（20日を超える場合には20日）
2号認定子ども	4,500円



19) 医療的ケア児受入支援事業について

守口市では、公立・私立問わず医療的ケアが必要な児童（以下「医療的ケア児」という。）の受入れができるよう医療的ケアを実施する看護師等の配置や医療的ケア児の保育を行う保育士等の加配を行う「医療的ケア児受入支援事業」を実施しています。なお、本事業の対象は1～3号認定子どもとなります。

認定こども園等の利用を希望される方で施設での医療的ケアが必要な場合は、まず、市こども施設課（06-6992-1661）及び利用を希望される施設にご相談ください。

また、看護師等が在籍していない施設においても、守口市と市内訪問看護ステーションとの間で看護師等の派遣に係る協定を締結しているため、看護師等の派遣を活用することにより医療的ケアの実施が可能となる場合もありますので、市こども施設課及び利用を希望される施設にご相談ください。

20) 公立認定こども園（外島認定こども園）の運営主体変更について

守口市では、令和4年度に実施しました「第二期守口市子ども・子育て支援事業計画」の中間見直しに伴い、増大する保育ニーズに対する今後の受け皿確保方策の1つとして、令和7年4月1日に市立外島認定こども園を民間移管します。

令和5年度に実施しました民間移管事業者の選考の結果、「社会福祉法人 まこと鳴滝会」に移管予定事業者が決定しました。なお、移管後の施設形態は、外島認定こども園と同様「幼保連携型認定こども園」です。

令和7年4月1日の民間移管に向け、令和6年度は、移管予定事業者と引継ぎ保育・共同保育を実施します。

また、民間移管事業者には、移管後の令和7・8年度で現外島認定こども園の場所に園舎の建て替えを行っていただく予定です。建て替え期間中は、外島公園の一部に仮設園舎を設置し、教育・保育を行っていただく予定です。

令和6年度入園のお子さまは、現在の在園児とともに卒園まで民間移管後の施設をご利用いただける予定ですが、今後、移管や園舎の建て替えなど、運営主体や保育環境が変わりますので、入園申込みにあたっては十分ご注意ください。

今後につきましても、進展がありましたら市ホームページ等を通して随時市民の皆様並びにご利用予定者様へ情報の提供を行ってまいります。

🐾MORIGUCHI🐾



利用調整基準表は

次のページへ

