

こども^{☆☆}も^{☆☆}誰^{☆☆}でも^{☆☆} 通園制度



総合支援システム利用ガイド

はじめに

こども誰でも通園制度とは

全てのこどもの育ちを応援し、こどもの良質な成育環境を整備するとともに、全ての子育て家庭に対して、保護者の多様な働きかたやライフスタイルにかかわらない形での支援を強化するために創設された新たな通園制度です。同年代のこども同士で触れ合うことにより、年齢に応じた遊びや新たな気づきを通してこどもの健やかな成長を支えます。

利用対象者

- ・市内在住の生後6ヵ月以上満3歳未満の未就園児(3歳の誕生日の前々日まで)
- ・利用時点で、保育所・認定こども園・地域型保育事業(小規模保育・事業所内保育・家庭的保育)や企業主型保育施設などに在籍していない子ども。

利用可能時間

子ども1人につき月10時間まで(1回あたり最低1時間から、30分単位で利用可能)
※1日あたりの利用できる時間は施設によって異なります。

利用料金

1時間あたり300円程度

※施設によって異なります。給食やおやつ代など別途実費負担が発生する場合があります。

～利用の手順～

- ①利用申請
- ②アカウント発行・パスワード登録
- ③ログイン
- ④利用者(保護者)・お子さま情報登録
- ⑤施設をさがす
- ⑥初回面談の予約
- ⑦面談実施と利用承認
- ⑧利用予約
- ⑨当日の利用
- ⑩お支払い



①利用申請

1. 利用申請

「こども誰でも通園制度総合支援システムポータルサイト」内のまずは利用申請から！
において、「大阪府」・「守口市」を選択し、「確認する」ボタンをクリックします。

こちらの2次元コードから「こども誰でも通園制度総合支援システムポータルサイト」
にアクセスできます。



2. メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、「申請する」ボタンをクリックします。

3. メール受信

件名「利用申請URLのお知らせ」のメールが送信されるので、メール内に記載
されているURLをクリックします。

4. 申請者情報の入力

※代理利用情報が有りの場合は、代理利用者情報を入力します。

5. 子ども情報の入力

6. 登録内容を確認

同意事項を確認の上チェックをし、「申請」ボタンをクリックしたら利用申請は完了です。
利用申請の受付完了メールが送信されます。

まずは利用申請から！

お住まいの地域で利用可能が

お住まいの都道府県を選択して下さい。

大阪府

お住まいの市区町村を選択して下さい。

守口市

確認する

お住まいの市区町村でオンライン利用申請が可能です。

メールアドレスを入力してオンライン利用申請のリクエストを送信してください。申請の案内をお送りいたします。

メールアドレス

申請する

キャンセル



②アカウント発行・パスワード登録

1. 市が申請を承認

申請書に記載されたメールアドレス宛にinfo@mail.cfa-daretsu.go.jpから利用者アカウント発行のお知らせがメールで届きます。メール内に記載されているURLをクリックします。

※アカウントの発行には2週間程度かかる場合があります。

2. パスワードリセット申請

「パスワードリセット申請」画面で、登録メールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。

※初回ログインするためには、まずパスワードリセットを実施する必要があります。

3. パスワードリセット

「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されるので、メール内に記載されているURLをクリックします。「パスワードリセット」画面で**10文字以上かつ大文字、小文字、数字、記号から3種以上を含めた任意のパスワード**を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

4. パスワード設定完了

パスワード設定完了画面が表示されたら完了です。

引き続きログインする際は「ログイン画面へ戻る」ボタンをクリックします。

パスワードリセット申請

メールアドレス 入力

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

メール送信 →

戻る →

パスワードリセット

パスワードの再設定

パスワード 必須

パスワード (確認用) 必須

変更 →



メールが届かない場合の確認方法

- 入力したメールアドレスが正しいかご確認ください。
- メールサーバーがインターネット(外部)からのメールを受信できる設定になっているかご確認ください。
- 迷惑フォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。
- 迷惑メール設定されていると、利用者アカウントが届かない場合がありますので、ご注意ください。



③ログイン

1. ログイン

ログイン画面でログインID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

こちらの2次元コードから「利用者向けログイン画面」にアクセスできます。



2. ワンタイムパスワード

登録しているメールアドレス宛に送信されるワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
※設定で不要とすることもできます。

3. 利用規約等に同意

「利用規約・プライバシーポリシーに関する同意」画面が表示されるので、同意チェックボックスをチェックし、「同意する」ボタンをクリックします。

4. ログイン完了

ホーム画面が表示されたらログイン完了です。



代理利用者の利用

- ・代理利用者のログインも「アカウント発行・パスワード登録」「ログイン」と同様の手順です。
- ・代理利用者もログイン後は利用者と同じ操作をすることができます。また、予約時などのメールは、利用者・代理利用者のどちらへも送信されます。



④利用者(保護者)・お子さま情報登録

1. 利用者情報管理

メニューもしくはホーム画面のサイトメニューから「利用者情報管理」をクリックします。

2. 利用者の選択

「利用者情報管理」画面から情報を更新する利用者(保護者)もしくはお子さまの名前をクリックします。

3. 情報登録・変更

情報入力情報詳細を確認し、「編集」ボタンをクリックして必要な情報を入力し、最後に「確定」ボタンをクリックしたら完了です。



ログインメールアドレスの変更

「利用者情報管理」画面の中の利用者(保護者)の下に「メールアドレス変更」があります。クリックして変更内容を入力するとメールアドレスの変更ができます。



⑤施設をさがす

1. 検索

ホーム画面のサイトメニューから「施設をさがす」ボタンをクリックします。

2. 検索方法

「施設をさがす」画面から、5つの方法で施設を検索できます。

- ・キーワードからさがす
- ・現在地からさがす
- ・都道府県からさがす
- ・お気に入りからさがす
- ・面談・利用歴からさがす



初めて利用する施設では、必ず「初回面談」が必要です！



⑥初回面談の予約

予約枠を選択して予約する場合

1. 利用を希望する施設の選択

利用を希望する施設の詳細画面から「予約」をクリックします。

2. 利用を希望するお子さまの選択

利用をご希望のお子さまを選択し、予約種別にて「初回面談」をクリックします。

3. 日時の選択

カレンダーより希望する日時を選択し、「適用する」ボタンをクリックします。

4. 予約確認

施設へのコメントを入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。

5. 予約送信

同意事項すべてにチェックし、「予約内容を送信する」ボタンをクリックしたら予約の申し込みは完了です。



自由記述形式で予約する場合

1. 利用を希望する施設の選択

利用を希望する施設の詳細画面から「予約」をクリックします。

2. 利用を希望するお子さまの選択

利用をご希望のお子さまを選択し、予約種別にて「初回面談」をクリックします。

3. 施設からのコメント

施設からのコメントを確認の上し、「初回面談を予約する」ボタンをクリックします。

4. 初回面談希望日などの入力

初回面談希望日などの入力画面で、面談希望日時などの欄に面談日時候補等を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。

5. 予約送信

同意事項すべてにチェックし、「申請内容を送信する」ボタンをクリックしたら予約の申し込みは完了です。



⑦面談実施と利用承認

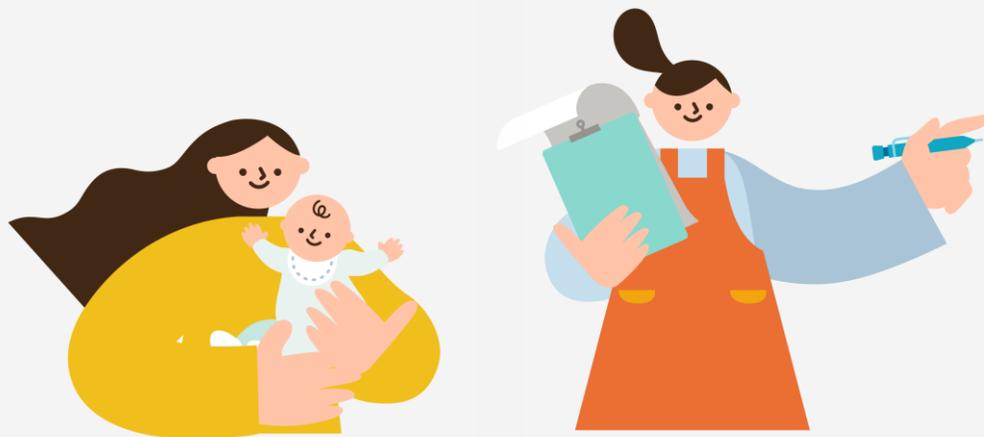
初回面談の実施

初回面談後に施設が利用承認すると、利用予約が可能になります。



初回面談時の注意事項

お子さまの健康状態やアレルギー等の情報の共有を行うとともに、園のルールについても確認してください。
お子さまの情報は利用者情報の更新や、予約時の「施設へのコメント」欄などを活用し、必ず情報共有するようにしてください。



⑧利用予約

予約枠を選択して予約する場合

1. **利用を希望する施設を選択**
利用を希望する施設の詳細画面から「予約」をクリックします。
2. **利用を希望するお子さまの選択**
利用をご希望のお子さまを選択し、予約種別を選択します。
3. **日時の選択**
ご利用可能枠より希望する日時を選択し、「予約に進む」ボタンをクリックします。
4. **お迎えに来られる方**
お迎えに来られる方を選択します。
5. **予約確認**
施設へのコメントを入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。
6. **予約送信**
同意事項すべてにチェックし、「予約内容を送信する」ボタンをクリックすると予約の申し込みは完了です。

自由記述形式で予約する場合

1. **利用を希望する施設を選択**
利用を希望する施設の詳細画面から「予約」をクリックします。
2. **利用を希望するお子さまの選択**
利用をご希望のお子さまを選択し、予約種別を選択します。
3. **施設へのコメント**
施設へのコメントを入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。
4. **希望日時の入力**
希望内容の入力画面で、利用日時の候補等を入力します。
5. **お迎えに来られる方**
お迎えに来られる方を選択し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。
6. **予約送信**
同意事項すべてにチェックし、「申請内容を送信する」をクリックすると予約の申し込みは完了です。
7. **予約の確定**
施設が予約内容を確認し、予約を確定させると予約完了メールが届きます。



⑨当日の利用・⑩お支払い

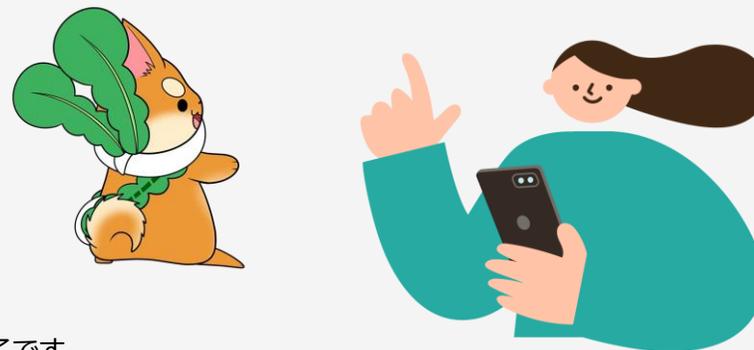
利用開始登録

1. **2次元コードを読取**
利用者端末のカメラアプリから2次元コードを読み取ります。
2. **ログイン**
システムにログインします。※ログイン状態の場合はスキップされます。
3. **登降園手続き**
登降園手続き一覧から「登録」ボタンをクリックします。
4. **利用開始**
「利用開始登録」ボタンをクリックします。
5. **利用中**
確認画面で「OK」ボタンをクリックし、ホーム画面の直近のご予約が利用中に変更されていたら登録完了です。



利用終了登録

1. **2次元コードを読取**
利用者端末のカメラアプリから2次元コードを読み取ります。
2. **ログイン**
システムにログインします。※ログイン状態の場合はスキップされます。
3. **登降園手続き**
登降園手続きの一覧から「登録」ボタンをクリックします。
4. **利用終了**
確認画面で「OK」ボタンをクリックし、「利用終了登録」ボタンをクリックしたら、登録完了です。



利用料金の支払い

利用可能な支払手段は施設によって異なります。事前にご確認ください。

～よくある質問～

Q パスワードリセットのメールが届きません。

A 迷惑メールフォルダを確認してください。また、パスワードリセット申請時に入力したメールアドレスが登録時と異なる可能性があります。登録した可能性のある別のメールアドレスをお試しください。

Q パスワードを忘れてしまったのですが。

A ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックし、手順に沿ってパスワードのリセットを行ってください。

Q 生後6ヶ月未満でも予約はできるのか？

A 利用申請と初回面談の予約は可能ですが、施設の利用予約はできません。

Q システムで利用申請ができない場合は？

A こども施設課まで相談してください。

