

令和 年 月 日

守口市長 宛

子どものための教育・保育給付認定（変更・取消）申請（届出）書

保護者			
フリガナ		続柄	
氏名		電話	- -
現住所			

	対象となる子ども1	対象となる子ども2
フリガナ		
氏名		
生年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
施設名	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 保留中	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 保留中
現在の支給認定区分	<input type="checkbox"/> 3号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	<input type="checkbox"/> 3号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間

支給認定の変更	支給認定区分の変更	<input type="checkbox"/> 2号から1号に変更 (令和 年 月 日から)	<input type="checkbox"/> 2号から1号に変更 (令和 年 月 日から)
	保育必要量の変更	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間 (令和 年 月 日から)	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間 (令和 年 月 日から)
	保育必要事由の変更・更新	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠、出産 <input type="checkbox"/> 疾病、障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 () (令和 年 月 日から)	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠、出産 <input type="checkbox"/> 疾病、障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 () (令和 年 月 日から)
支給認定の取消し	取消年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
	取消理由	<input type="checkbox"/> 守口市外に転出 新住所: _____ <input type="checkbox"/> 退職などにより自宅保育するため <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 守口市外に転出 新住所: _____ <input type="checkbox"/> 退職などにより自宅保育するため <input type="checkbox"/> その他 ()

住所・世帯等の変更	住所の変更	旧		新		
	世帯・氏名の変更	旧	1		1	
			2		2	
			3		3	
			4		4	
			5		5	
			6		6	

※裏面に記載の注意事項をよく読んだうえで本書類を作成・提出してください。

◇◇注意事項◇◇

- 2号から1号へ支給認定区分を変更する際には、本書類と併せて、教育時間認定の申請書類も提出してください。
- 保育必要量の変更、又は保育必要事由の変更・更新をする際には、変更後（更新後）の状況を確認する必要があるため、就労証明書もしくは保育必要事由申告書も一緒に提出してください。なお、保育必要事由によっては、他の添付書類が必要となる場合があります。
- 親権者を判断するため、戸籍謄本（写し）の提出が必要となる場合があります。
- 対象となる子どもが入園（所）選考の対象（利用保留中もしくは転園申請中など）である場合、入園希望月の前月10日までにこども施設課に提出してください。
- 対象となる子どもが現在認定こども園等を利用しており、入園（所）選考の対象となっていない場合は、変更となる月の前月20日までに、こども施設課に提出してください。
- 提出書類に不足や不備等がある場合には全ての書類が整った日が正式な提出日となりますので、期限内余裕をもって提出してください。

◇◇記入例◇◇

支給認定の変更	支給認定区分の変更	<input checked="" type="checkbox"/> 2号から1号に変更 (令和 8 年 10 月 1 日から)	教育時間認定の申請書類も併せて提出してください。
	保育必要量の変更	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間 (令和 8 年 10 月 1 日から)	現在の保育必要量から変更がある場合に記入してください。
	保育必要事由の変更・更新	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠、出産 <input type="checkbox"/> 疾病、障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 () (令和 8 年 10 月 1 日から)	変更もしくは更新後の保育必要事由にチェックをしてください。 変更となる父母いずれかの証明書類を添付してください。
支給認定の取消し	取消年月日	令和 9 年 3 月 31 日	保育必要事由がなくなる日を取消年月日欄に記入してください。 該当する取消理由にチェックを入れてください。
	取消理由	<input type="checkbox"/> 守口市外に転出 新住所： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 退職などにより自宅保育するため <input type="checkbox"/> その他 ()	
住所・世帯等の変更	住所の変更	旧 守口市京阪本通2丁目2番5号	新 守口市京阪本通2丁目2番5号
	世帯・氏名の変更	旧 1 守口 太郎 2 守口 さつき 3 守口 一郎 4 守口 花子 5 6	新 1 守口 太郎 2 守口 さつき 3 守口 一郎 4 守口 花子 5 守口 みどり 6

※裏面に記載の注意事項をよく読んでください。

世帯に増減があった場合は世帯全員を記載してください。