守口市立外島認定こども園の民間移管に伴う公私連携幼保連携型認定こども園運営者応募書類一覧

別紙３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書類 | | チェック |
| 様式１－１ | 公私連携幼保連携型認定こども園事業運営者申請書 |  |
| 様式１－２ | 誓約書 |  |
| 様式２－１  （添付書類） | 法人の状況 |  |
| ①社会福祉法人は定款、学校法人は寄付行為（写しの場合は原本証明） |  |
| ②登記事項証明書（履歴事項全部証明書（３か月以内））（写しの場合は原本証明） |  |
| ③法人の概要が分かるもの（パンフレット等） |  |
| ④就業規則、給与規定（運営予定の公私連携幼保連携型認定こども園での案） |  |
| ⑤その他、健康管理マニュアル等、勤務労働条件に関するマニュアル類 |  |
| 様式２－２ | 法人役員等名簿 |  |
| 様式２－３  （添付書類） | 履歴書（法人役員） |  |
| ①資格証明書 |  |
| 様式２－４ | 法人の基本理念・基本方針・目標等 |  |
| 様式２－５ | 応募の動機 |  |
| 様式２－６  （添付書類） | 法人が運営する施設一覧 |  |
| ①施設のパンフレット |  |
| ②現在、運営している施設（認定こども園、保育所、幼稚園に限る）の平面図及び厨房・調理室、年齢児ごとの保育室など、施設設備等の確認が出来る写真 |  |
| 様式２－７  （添付書類） | 法人の自己評価・施設関係者評価・第三者評価に関する取組み |  |
| ①法人の自己評価・施設関係者評価・第三者評価に関する書類（写しの場合は原本証明）※直近のもの |  |
| 様式３－１  （添付書類） | 法人の財務状況、監査状況 |  |
| ①税に滞納のないことの証明（（その３の３）法人税と消費税及び地方消費税） |  |
| ②資金収支計算書等  （社会福祉法人の場合）  資金収支計算書（１～４様式）、事業活動計算書（１～４様式）、貸借対照表（１～４様式、注記含む）、附属明細書  （学校法人の場合）  資金収支計算書（資金収支内訳表、人件費支出内訳表、活動区分資金収支計算書含む）、事業活動収支計算書（事業活動収支内訳表含む）、貸借対照表（固定資産明細表、借入金明細表、基本金明細表、注記含む） |  |
| ③事業報告書 |  |
| ④財産目録 |  |
| ⑤借入金返済計画書 |  |
| ⑥所轄庁の指摘内容を示す文書（写しの場合は原本証明）※過去５年間 |  |
| ⑦指摘に対する法人の解決策として示した文書（写しの場合は原本証明）※過去５年間 |  |
| ⑧現況報告書 |  |
| 様式３－２  （添付書類） | 収支予算計画書等 |  |
| ①公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出ししたもの） |  |
| ②開園のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画書（任意様式） |  |
| ③運転資金を保有することの証明（残高証明等、預金通帳の写しは不可。） |  |
| ④借入金残高証明書 |  |
| ⑤有価証券残高証明書（時価の記載があるものが望ましい。）  ③～⑤は、応募申込日前１か月以内発行のもの。（複数ある場合は同一日現在で提出）  ④、⑤は、運転資金を保有することの証明と同一日現在のもの。 |  |
| 様式４－１ | 教育・保育の理念、方針 |  |
| 様式４－２ | 民間移管した認定こども園の定員区分、開園日・開園時間等 |  |
| 様式４－３ | 特別保育事業等 |  |
| 様式５－１  （添付書類） | 組織計画書 |  |
| ①組織図 |  |
| ②設定定員での入園を想定した場合の職員ローテーション表（１週間のシフト表） |  |
| 様式５－２ | 職員配置等 |  |
| 様式５－３  （添付書類） | 履歴書（認定こども園長予定者） |  |
| ①資格証明書 |  |
| 様式５－４  （添付書類） | 人材の確保と育成 |  |
| ①研修計画（法人が運営する施設のもの。※複数の施設を運営の場合で、同様の内容を定めている場合は、認可年月日が直近の認定こども園のものを添付すること。認定こども園を運営していない場合は、保育所または幼稚園のものを添付すること。以降も同じ取扱いとする。） |  |
| 様式５－５ | 不適切保育などへの対応 |  |
| 様式６－１  （添付書類） | 教育・保育計画等 |  |
| ①年間行事予定表 |  |
| ②幼保連携型認定こども園教育・保育要領等に基づく全体的な計画 |  |
| ③安全計画（個別に策定している場合※他の提出書類で内容がわかるものがあれば提出不要。） |  |
| ④保健計画（個別に策定している場合※他の提出書類で内容がわかるものがあれば提出不要。）  ※②～④は、法人が運営する施設のもの。 |  |
| 様式６－２ | 公私連携幼保連携型認定こども園として特に配慮する点 |  |
| 様式７  （添付書類） | 安全対策・危機管理体制 |  |
| ①避難訓練年間計画 |  |
| ②安全対策マニュアル |  |
| ③危機管理マニュアル |  |
| ④緊急連絡体制 |  |
| ⑤個人情報の取扱いに関する書類  ※①～⑤は法人が運営する施設のもの。 |  |
| 様式８ | 利用児童の保護者との信頼関係構築、相談支援・連携についての考え方 |  |
| 様式９  （添付書類） | 障がいのある子どもや特別な配慮・支援が必要な子ども及び支援が必要な家庭への対応 |  |
| ①アレルギー対応についてのマニュアル等（法人が運営する施設のもの。） |  |
| 様式10  （添付書類） | 食育及び給食提供の考え方 |  |
| ①食育年間計画等（法人が運営する施設のもの。個別に策定している場合※他の提出書類で内容がわかるものがあれば提出不要。） |  |
| 様式11 | 保育料以外の保護者負担 |  |
| 様式12 | １号認定子どもの選考方法 |  |
| 様式13 | 地域との連携・交流等 |  |
| 様式14  （添付書類） | 施設運営 |  |
| 新園舎及び仮設園舎の概要がわかる書類（工事費等の見積書、施設の平面図・立面図・配置図・工程表等）等 |  |
| 様式15 | 民間移管にあたり配慮する取組みや提案 |  |