

PTA役員のお仕事

会 長（1名）

本会の代表です。総会、臨時総会、役員会、運営委員会、各種委員会の招集を行います。
そのほか、地域の方々との話し合いにも参加します。

副会長（2名）

運営会議の進行や会長のサポート等。会長とともに地域の方々との話し合いにも参加します。
会長不在時には代理として活動することもあります。

書 記（2名）

会議開催のご案内や議案などの書類作成および配信メール、タイムラインの管理、運営など。

会 計（2名）

PTAにかかわるすべての会計を管理します。

会計監査(2名)

年 2 回、帳簿、収支報告書など会計にかかわる書類を監査し、総会で監査結果を報告します。

各種委員会のお仕事

地区委員会

- 登校班名簿の作成お手伝い ●見守り当番表の作成
- 地域の防犯パトロール(年 4～5 回程度) ●防犯プレートの作成 など

学年委員会

- 参観などの受付 ●PTA会費の徴収 ●ベルマークの整理
- 卒業式のお手伝い(5 年生学年委員のみ) など

健康推進委員会

- エコキャップ活動 ●カーテン洗濯(年 1 回)
- 給食試食会のお手伝い ●体育館掃除(年度末) など

文化委員会

- 梶の木新聞、にこにこ新聞の発行(各年 1 回)
- 花壇の苗植え、円形花壇の整備 など

