

令和6年度進級生用



進級の
しおり

守口市立さつき学園

〒570-0055 大阪府守口市春日町 13 番 26 号

電話 06-6991-0440

FAX 06-6995-2511

令和6年度進級 保護者説明会

日時：令和6年2月2日（金）午後4時00分～(入室開始)

午後4時15分 開始

Zoom ログインID： 361 005 8958

パスワード： satsuki

目次

- ① 学校長挨拶（校長 原田）
- ② 行事 （教務 山田）・・・（学校行事等） P、1
- ③ 学校生活 （子ども支援コーディネーター 陶山）・・・（風紀規定・生徒会・部活動） P、3
- ④ 諸経費等 （事務 奥本）・・・（学校納入金・就学援助費・教科書） P、7
- ⑤ 保健室より（養護教諭 弘田）・・・（健康診断・応急手当・災害共済給付制度等） P、9
- ⑥ 給食 （栄養教諭 藤田）・・・（中学校給食） P、11
- ⑦ 連絡 （教頭 間宮） P、14
- ⑧ 質疑応答

主な行事

4月	1学期始業式 7年生をむかえる会 身体測定 避難訓練 入部式 授業参観・懇談 家庭訪問
5月	家庭訪問 スポーツテスト 7年生校外学習 9年生修学旅行（岐阜方面）
6月	日曜参観・引渡し訓練 8年生宿泊学習 後期体育授業参観 期末テスト 9年実力テスト
7月	個人懇談 1学期終業式
8月	2学期始業式 課題テスト 9年実力テスト
9月	文化発表会
10月	中間テスト 生徒会役員選挙 全校遠足 後期合唱校内コンクール
11月	学校公開 期末テスト 9年実力テスト
12月	避難訓練 個人懇談 2学期終業式 マラソン大会
1月	3学期始業式 7・8年チャレンジテスト 9年実力テスト 9年学年末テスト
2月	進級説明会 7・8年実力テスト・学年末テスト
3月	授業参観・懇談 9年生を送る会 卒業式 生徒会役員選挙 3学期修了式

※ 年度初めに、新年度版を配付させていただきます。

後期課程 日課表（令和5年度）

予鈴	8:25
本鈴	8:30
朝の連絡	8:30 ~ 8:40
1時間目	8:40 ~ 9:30
2時間目	9:40 ~ 10:30
学習会（読書）	10:30 ~ 10:40
3時間目	10:50 ~ 11:40
4時間目	11:50 ~ 12:40
昼食・昼休み	12:40 ~ 13:25
学習会	13:25 ~ 13:35
清掃	13:40 ~ 13:50
5時間目	13:55 ~ 14:45
6時間目	14:55 ~ 15:45
終礼	15:45 ~ 15:55

非常変災時に伴う臨時休校等の処置について

台風接近の場合

1 登校前に暴風警報・特別警報が発令された場合

午前7時現在、東部大阪に暴風警報・特別警報が発令中 ……………自宅待機してください。

(COCOOなし)

午前10時までに警報が解除されたら……解除後20分をめぐりに集団登校を始めてください。

(COCOOあり)

午前10時以降も発令中なら ……………臨時休校します。(COCOOなし)

2 登校後暴風警報が発令された場合 (COCOOあり)

教員引率による集団下校(1～9年)をいたします。

① 緊急時引き渡しカードに、学校待機を希望されている場合は、学校待機となります。

② 集団下校時に、自宅に入れない児童・生徒は、教員と学校に戻り学校待機となります。

担任から保護者に連絡しますのでお迎えに来てください。

※児童クラブ(あお組、ひまわり組)は、警報が出た時点で休会となります。

※対象は暴風警報及び特別警報です。大雨警報はこれに当たりません。

地震発生の場合

1 登校以前に、守口市域に「震度5弱」以上の地震が発生した場合

○臨時休校となります。(COCOOなし)

※「震度5弱」未満であっても、被害の状況に応じ、自宅待機となります。

(COCOOあり)

2 登校後に、守口市域に「震度5弱」以上の地震が発生した場合 (COCOOあり)

○保護者が引き取りにくるまで、学校待機となります。

※「震度4」以下でも、保護者の帰宅が困難な場合、事前に保護者からの届けがある児童生徒については待機させ、保護者の引き取りを待ちます。

★緊急情報は午前7時以降FMもりぐち(ハナコ)82.4MHzの放送もご活用ください。

守口市立さつき学園

後期課程 生活ガイド



2024年4月 改訂

自らを高め 共に学び共に育ち 授業を大切に たくましく未来を切り拓こう

1. 規律ある生活を送るために

- (1) 時間を守る。 ➡ チャイムや放送を聴いて、すばやく行動する。
- ① 登校時間を守る。また、登校は正門を使用する。
➡ 8時25分までに登校し、8時30分までに教室で着席する。
※8時25分を過ぎて登校した場合、予鈴遅刻カードを受け取り、急いで教室へ行く。
※8時30分以降に登校した場合は、職員室に行き、先生に遅刻の理由を告げて「入室許可証」をもらい、教室にいる先生に渡す。
 - ② 自転車登校は禁止とする。
 - ③ 始業後（8時30分以後）は原則外出禁止とする。
 - ④ 早退するときは先生に理由を告げて、「早退連絡」をもらい、帰宅する。
帰宅後、「早退連絡」を保護者に渡し、学校に電話する。
 - ⑤ 欠席するときは、事前にCOCOO、連絡帳・手紙のいずれかで保護者から連絡をしてもらう。
※ 次のようなときは、欠席扱いにならない
○ 家族の急病 必要とする日数
○ 学校感染症 インフルエンザなど、学校感染症と診断されたときは、「出席停止」扱いとなり、登校できない。治癒後、登校するときは医師の「意見書」を学校に提出する。（※守口市の開業医では、意見書が無料。）
○ 学校休業・学年閉鎖・学級閉鎖
 - ⑥ 下校時間を守る。特別な理由がない場合、一般下校は16時30分とする。
（部活動の活動時間については別に定める。）
 - ⑦ 生徒だけで教室に残らない。
 - ⑧ 下校は正門を使用する。放課後は寄り道せず下校する。再登校するときは、制服・体操服を着用して登校する。
- (2) 整理整頓
- ① 下足室の靴箱に靴のかかとをそろえて入れる。
 - ② 机・ロッカーの整理整頓をはじめ、教室内外の環境に気を配る。

2. 礼儀正しく人と接するために

- (1) あいさつ
- ① 「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」「ありがとうございます」などその場に合ったあいさつをする。
 - ② 職員室に入室するときは、ノックして「失礼します」と言って入室し、学年・名前・要件を言う。
※職員室に入室する際は赤線のところまでとする。
また、テスト期間や指定の時期は職員室の入室を禁止する。
- (2) 名前を呼ばれたら「はい」とはっきり返事する。
- (3) ていねいな言葉づかいで話すことを心がける。
- (4) 相手の顔を見て、「目と耳と心」でしっかりと聴く。
- (5) 集会は服装・身だしなみを整えて、整列し、静かに入場する。集会終了後は列を崩さず静かに退場する。

3. 安心・安全な生活を送るために

(1) 学校生活 → 思いやり・ゆずりあいの心を持つ。

- ① 必要でないところに行かない。立入禁止場所・裏門周辺に入らない。
- ② 原則、他のクラスの教室に入らない。
- ③ 安全に十分気をつけて、階段・廊下は右側通行を守り、静かに歩く。
- ④ 登下校のときは、7年⇒青階段・8年⇒赤階段・9年⇒黄色階段を使用する。
また、昼食・昼休みのときは黄階段を使用する。(緑階段は利用しない。)
- ⑤ 必要でないときは、学年フロアの行き来をしない。
- ⑥ 自ら進んで清掃に取り組む。
- ⑦ 校舎外は下靴、校舎内は上靴、アリーナは体育館シューズを使用する。

(2) 昼食

- ① 弁当を持参した生徒は教室で食べる。給食を注文した生徒はランチルームで食べる。
(食べ終わったら、退室する。)
- ② 校内の自動販売機では、昼休憩は13時05分までにパックジュース・ペットボトル(水・お茶・スポーツ飲料など)、放課後はペットボトルのみ購入できる。
- ③ 自動販売機のパックジュース・ペットボトルは教室・ランチルームで飲む。(廊下・階段で飲みながら歩かない。パックジュースのごみは教室前のパックジュース専用ごみ箱に捨てる。)
- ④ パックジュースを持参するときは昼休みのうちに飲み切ること。
- ⑤ 持参した昼食(パンなど)などのごみは原則すべて持ち帰る。

(3) 昼食・昼休み

- ① 12時40分から13時20分の昼食・昼休みの時間は、原則黄階段を使用する。
- ② 12時55分まで、教室・ランチルームからは出ない。
- ③ グラウンドを使用できる時間は、12時55分から13時20分ごろまでとする。
<グラウンドの過ごし方>
 - グラウンドに出るときは廊下では下靴を持って靴なしで歩く。
 - 下靴なしでグラウンドには出ない。
 - 飲食は禁止する。
 - 芝(天然芝・人工芝)をむしらない。はがさない。野球のスパイクシューズを使用しない。
 - 安全上から防球フェンス(ネット)にもたれない。のぼらない。(けが・破損の危険がある。)
 - テニスコートがある土エリアで遊ばない。
 - 貸し出しボールは大切に使用し、借りた人が必ず返却する。
 - 遊具は使用してもよい。ただし、前期の子どもたちに配慮する。危険な遊びをしない。
 - エントランスでは、遊ばない。
- ④ アリーナを体育委員の責任のもと使用する。
- ⑤ 13:25からの昼の学習のため、チャイム前着席を厳守する。

(4) 放課後・休日・夜遊び・夜間の外出・友人宅での外泊はしない。アルバイトはしない。

4. 持ち物

※ 必要なもの以外は持って来ない。

- ① 必要以上のお金を持って来ない。
(教材費や部活動費を持ってきた場合は、登校後すぐ先生に預ける。)
- ② 以下の物は持ってこない。
 - ・携帯電話・スマートフォン
 - ・カッターナイフなどの刃物
 - ・お菓子やマンガ本、ゲーム機、音楽プレイヤー
 - ・ピアス・ネックレス・指輪などの装飾品
 - ・学習に必要な物以外は、持ってこない。

5. 服装・身だしなみ

(1) 制服・体操服

- ① 制服（指定のポロシャツ・ズボン・スカート・ブレザー）をきちんと着用する。
- ② ブレザー着用期間の指定はない。ただし式・学校行事のときはブレザーを着用し、ブレザー・ポロシャツのボタンはすべてとめる。
- ③ スカートの丈は、ひざを覆うぐらいの長さ。
- ④ 名札 左胸につける。
- ⑤ 体操服 半袖シャツにハーフパンツ・ジャージ上下を着用する。
- ⑥ 靴下 男女とも派手でないもの（くるぶし可）を着用する。
- ⑦ 下靴 体育の授業で活動できる運動しやすい靴を履く。
- ⑧ 上靴・体育館シューズ 学校指定の上靴・体育館シューズを履く。
- ⑨ かばん 学校指定のさつきバッグを使用する。
- ⑩ ブレザーを使用することを原則とするが、無地（ワンポイントOK）のVネックベスト・セーターで、単色（黒・紺・グレー・ベージュ・白）のものを着用してもよい。ただし、登下校は制服とする。

(2) 防寒着（11月ごろ～3月）

- ① 手袋・マフラー・ネックウォーマーは冬季の登下校のときのみ使用できる。ただし使用できるのは下足室までとする。また、グラウンドでの着用は禁止する。
- ② タイツ・ストッキングは、黒・茶・グレー・紺など華美でないものなら着用してもよい。ただし体育の授業では着用しない。
- ③ カーディガン・襟元から見えるインナー・レギンス・レッグウォーマー・ブランケットは禁止する。

(3) 頭髪

- ① 学校生活にふさわしく、学習・スポーツに支障のない、清潔感のある髪型にする。
- ② 特殊な髪型にしない。（毛染め・脱色・パーマ・ライン・極端な刈り上げ）
- ③ 髪飾り・クリップ・シュシュ・リボンなどはつけない（結ぶものはゴムだけとし、色も黒・茶・グレー・紺など華美にならないものとする）。

(4) その他

- ① ピアス・ネックレス・指輪などの装飾品はつけない。
- ② 化粧・色付きリップ・マニキュア・香水などは禁止する。

<ゼッケン>

- ① ご家庭で用意してください。
- ② A5（21 cm×15cm）を目安に作成してください。
※見本は配布します。
- ③ 見本をもとに学年とクラス、名前（苗字のみ）を記入し、体操服の前側に四辺を1 cmほど折り込んで縫いつけてください。

<名札>

- ① 名札ケースに入れる用紙（氏名を記入したもの）が必要なときは、担任までご連絡をお願いいたします。
- ② 名札ケースが必要なときは、担任までご連絡をお願いいたします。
（ケース：117円）



6. 部活動

(1) 活動時間 → 部活動は顧問の許可なしで活動しない。

- ① 定期テスト1週間前は原則として活動しない。ただし公式戦（練習試合は含まない）の1週間前に限って、1時間程度活動を許可する。

※部活動の活動時間の詳細につきましては、後日連絡いたします。

(2) 更衣 担任の先生の許可を得て、それぞれの教室などを使用する。

(3) 昼食

- ① 昼食を校外に買いに行かない。
- ② 校内で昼食を食べるときは、顧問の指示に従って、指定された場所で持参した昼食を食べる。また、使用した場所は必ず後片づけをする。

(4) 防寒着 顧問の指導に基づいて、部指定の防寒着もしくは派手でない防寒着を登校時（朝の練習・校外に出る練習・試合など）・下校時・部活動時に使用できる。

※パーカーなどのフードつきのものは禁止する。

学校納入金等について

(1) 学校納入金

教育活動に必要とする経費のうち、生徒個人に還元される諸費と生徒会費等につきましては、保護者の皆様にご負担をお願いしております。保護者負担軽減に努めて予算の計画と執行を行いますので、ご理解とご協力をお願いいたします。また、現金持参による事故防止等のため口座振替での納入にご協力をお願いしております。

7年生第一回目の口座振替は5月15日(水)の予定です。令和5年度7年生の振替金額は、ひと月8,000円で、年間59,000円の徴収計画となっています。この中には、8・9年生の宿泊行事の費用も計上しております。

令和6年度の振替金額・振替日等詳しい内容につきましては、年度始めに予算書にてお知らせいたします。また、決算については年度末に報告をします。

納入方法は前期課程同様、「ゆうちょ銀行」による、口座振替を利用します。

前期課程でお使いの口座を引き続きご使用になる場合、手続きの必要はありません。

※登録口座の変更を希望される場合や、新規登録される場合のみ手続きが必要となります。

口座変更される場合は、担任または事務室までご連絡ください。「自動払込利用申込書」をお渡します。記入押印の上、「ゆうちょ銀行」の窓口で手続きしてください。

【変更や新規登録される場合】

- 振替金融機関 ゆうちょ銀行（郵便局）
- 手続き期日 3月15日（金）
- 振替諸費内容例 副読本（問題集・資料集・ワークブック）、実験実習費、校外学習費、
宿泊学習費、修学旅行費、卒業文集費用等
スポーツ振興センター掛金、生徒会費、同窓会費(卒業時)、PTA会費

(2) 就学援助制度

守口市教育委員会では、必要とされる児童・生徒の保護者に対し、学校でかかる費用の一部を援助する制度を設けております。援助を希望される場合は、毎年「就学援助受給申請書」を、学校又は市教育委員会へ提出してください。

- 申請用紙は年度初めに学校からお渡します。
 - ・市教育委員会の審査を受け、認定されましたら就学援助費を受給することになります。
- 申請は4月から翌年の2月までの期間で受け付けます。
 - ・5月31日までに申請され、認定された場合の認定月は原則として4月となります。
6月以後の申請は受付月の認定となります。
- 就学援助費の支給は、9月、12月、3月 の計3回の予定です。

(問合せ先 守口市教育委員会・学校教育課 6995-3155)

(3)教科書

教科書につきましては、国庫負担により、無償で給与されます。7年生は始業式の日配布予定です。学年を超えて使用する教科書もありますので、ご注意ください。また、紛失等の場合は個人で購入をお願いします。

(取扱書店 ブックスふかだ 6992-5895)

(4)各種証明

在学証明、学割等が必要な場合は担任又は事務室に申し出てください。
また、卒業後に卒業証明書・成績証明書等が必要となった場合につきましても、申し出により発行します。

(5)転居の場合

【転校の場合】

- ・転居により住居が校区外となり転校する場合は、手続きが必要です。
転出が決まりましたら学校にお知らせいただき、守口市役所・総合窓口課にて所定の手続きを行ってください。(転居予定日の2週間前から手続きいただけます。)

【同校区内での転居等】

- ・担任に報告するとともに、守口市役所・総合窓口課で異動(転居)手続きをしてください。
(転居日前の手続きは出来ません。転居日より2週間以内に手続きをお願いします。)
また、その他の変更についても担任に報告し、それぞれの手続きをしてください。

(問合せ先 守口市教育委員会・学校教育課 6995-3155)

保健室よい

保健室は子どもたちが元気に学校生活を送れるようにお手伝いをするところです。健康診断や応急手当などのほか、困ったことや心配なことがあった時に相談できる場所でもあります。

(1)健康診断

健康診断は一人ひとりの発育・健康状態を知り、学校生活を送る上で注意することがないか調べるものです。また、病気や病気の疑いを見つけ、早期に適切な処理がとれるようにするためのものでもあります。この健康診断を通して、子どもたちが自分のからだを見つめるよい機会になればと思います。

※現在疾病等がある場合は、進級までにできるだけ受診・治療しておいてください。

※健康調査票に、既往症・現在の健康状態・体質等をご記入ください。

※治療や精密検査が必要な場合、「検診結果のお知らせ（受診勧告）」をお渡しします。早めに医療機関を受診し、結果を報告書でお知らせください。

(2)応急手当

保健室では、学校でおきたケガや病気の応急手当を行います。症状やケガの程度によって教室で経過観察をする時と、保健室で休ませる時があります。また、場合によっては保護者に連絡をし、早退や医療機関を受診することもあります。

※健康調査票の緊急連絡先は、必ず連絡の取れるものをご記入ください。

※保健室には内服薬（飲み薬）はありません。また、継続した処置は行えません。

※学校感染症は出席停止となります。治療後の登校は、「意見書」をご提出ください。

※生徒本人が帰ることができそうであれば、保護者の方に連絡を入れ、帰らすこともあります。

(3)学校医・学校薬剤師

内科	加藤 弘文 先生	西郷通1-10-1
耳鼻科	憲田 敏信 先生	小春町2-15 DOIメディカルセンター
眼科	藤原 英理子 先生	西郷通4-3-11
歯科	水谷 成彦 先生	滝井元町1-8-7-101
	山崎 浩志 先生	梅園町1-5
	中野 純嗣 先生	西郷通4-4-12
薬剤師	小野 雅央 先生	京阪本通1-3-2 新近藤ビル

(4)独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度

学校管理下での事故による負傷などの災害については「独立行政法人・日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度により、治療費等の給付金が受けられます。ただし、災害が第三者の行為によって生じた場合は、第三者の災害賠償が優先することがあります。

■掛け金(1年ごと)

保護者負担	守口市負担	合計
460円	475円	935円

※保護者負担分は、諸費より徴収します。

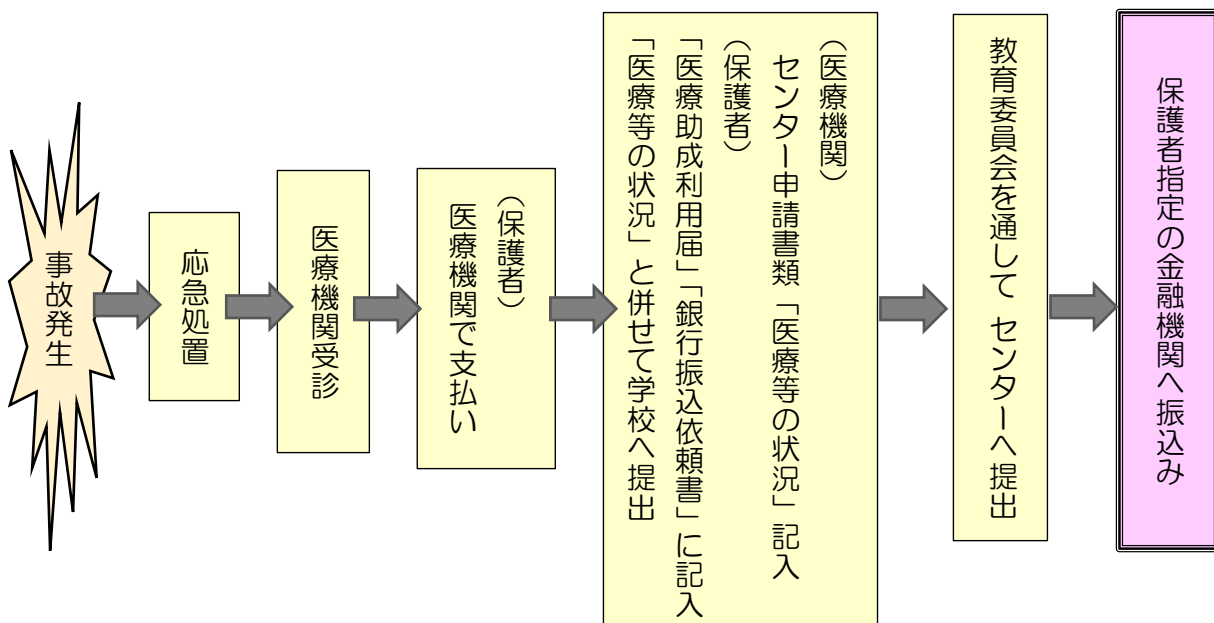
■給付の対象となる災害の範囲と給付金額

災害の範囲	給付金額
学校管理下（通学途中を含む）の事故によるもの。	療養に要する総保険医療点数が500点以上の場合、自己負担額＋総医療費の1割が給付。 (500点未満は給付対象外)

※高額医療費については、別途計算になります。

※子ども医療助成・ひとり親家庭医療助成などを利用された場合は、自己負担額が1,000円以下でも、給付対象となります。

■事故発生から給付金支払いまで



※学校から連絡があった場合は、健康保険証・医療証を持参してください。

※「医療等の状況」は1ヶ月毎です。治療が続く場合は、翌月分の「医療等の状況」を記入してもらって、学校へ提出してください。

義務教育学校後期課程給食について

さつき学園の後期課程におきましては、自校方式で調理された給食を選択制で実施しております。献立は、学校給食の栄養価摂取基準に基づき、前期課程の献立に分量の増量や1品程度の追加をしたものとなっており、各食器に盛り付けて、ランチルームで提供します。選択制ですので、事前に給食費の払い込みを行っていただき、給食を予約した日に食べていただけます。

義務教育学校後期課程給食の概要

【学校教育の一環としての給食】

成長期にある中学生に、安全で栄養バランスに配慮した食事を提供することにより、健康増進を図るとともに、健全な食習慣を身につけ、自らの健康を管理できるようにすることを目的としています。

【申し込み利用しやすい給食】

予約方法は、保護者の皆様の利便性を考慮し、インターネット、スマートフォンから予約ができます。また、マークシート使用による予約も行えます。



給食費及び内容



【給食費】

- 1食の給食費は330円

主食（主にごはん）
副食（2～3品程度のおかず）
牛乳（200ml）

★ アレルゲン情報につきましては、卵、乳、小麦、エビ、かに、そば、落花生、大豆について表示します。飲用牛乳以外の除去食対応はしておりませんので、ご確認の上、ご予約ください。

【支払い方式】

- ① 事前にコンビニエンスストアで、払込用紙により給食費を払い込んでいただきます。
- ② 口座振替により毎月自動で引落しもできます。

【申し込み単位】

- ① 「1日単位」又は「1か月単位」で予約することができます。
- ② 予約開始日に自動で予約できる「定期予約」もあります。

【欠席の時】

食材を発注しているので給食費の返金はできませんので、ご注意ください。

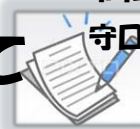
【給食費の精算】

給食費の払込金額と申込金額に差が生じた分は残高として繰り越されます。残高は、卒業もしくは転出される時にチャージ分を返金します。
★ 精算のため、給食を申し込むことができない期間が生じることがありますので、ご了承願います。

・牛乳アレルギー等で、牛乳が飲めない人は、別途、学校に申請書と併せて血液検査の結果など医療機関の診断を証明するものの提出をお願いします。
牛乳を除いた給食を提供いたします。（食費は、280円となります。）



給食の申し込み手順について



1 利用者登録

給食を利用するには、事前に利用登録申請書を学校で受け取り、提出が必要です。
登録が完了すると、後日必要な書類（認証情報通知書・払込用紙）が届きます。

- ◆認証情報通知書には、予約の際、必要となるユーザーID・パスワードが記載されています。卒業まで使うものなので大切に保管してください。
- ◆お配りする時期によって、認証情報通知書・払込用紙に記載されている学籍が、前年度の学籍（新入生の場合は6年生時の組・番号）となる場合があります。



2 給食費の払い込み

(1) 払込用紙による支払

利用者登録完了後に個人専用の払込用紙を発行します。学校を通じてお子様にお渡しします。払込用紙を使ってコンビニエンスストア又は電子マネーで給食費の払い込みを行っていただいた後、翌営業日にシステムに反映されます。

- ◆前払い制です。また、回数制となっております。
- ◆払込用紙の裏に記載されているコンビニエンスストアで振り込めます。
- ◆コンビニエンスストアでのお支払いは払込用紙1枚につき手数料132円がかかります。
なお、電子マネーでお支払いいただく際は1枚につき93円の手数料となりますので、差額の39円はチャージ金額へ返還します。
- ◆年2回に分けておおよそ1年間に必要な払込用紙を配付します。
- ◆サポートセンターに連絡することで、任意の回数の払込用紙の発行がいつでも可能です。

(2) 口座振替による支払

口座振替届出書を提出された方が対象です。届出書は中学校(さつき学園含む。)で受け取り、学校にご提出ください。

チャージの残高が一定金額(7,590円)未満になった場合に、口座からの自動引落としによりチャージがされます。

- ◆1回の引落としに手数料110円がかかります。
- ◆毎月27日(※)に7,590円の引き落としを行い、4営業日後にシステムに反映されます。
- ◆毎月15日までに学校へご提出いただければ、2ヶ月後の27日(※)から毎月27日(※)に引き落としを行います。
- ◆口座振替の再開、解除についても、口座振替申請書を学校で受け取り、15日までに学校へご提出いただければ、翌月より再開、解除できます。
振替口座の変更は、サポートセンターまでお問い合わせください。

※ 土日祝日の場合、翌営業日となります。

予約のタイミングによっては、残高が不足する場合がございますので、その際はお手持ちの払込用紙をご利用ください。また、サポートセンターまで連絡いただければ、払込用紙の発行を行います。



3 給食の予約

給食費の払い込みを行っていただいた後、翌営業日15時以降に、払込情報が予約システムに反映され予約が可能となります。

(1) 随時予約

① パソコン・スマートフォン

翌月1日からの給食の予約は、前月の20日頃までを目安に行ってください。
前月の5日から予約ができます。

予約及びキャンセルの締切り

Aブロック（さつき学園） 喫食日の5営業日前の午後2時

Bブロック（中学校） 喫食日の3営業日前の午前10時

※営業日には土日祝日は含まれませんので、ご注意ください。

② マークシート

マークシートでの申込みは、マークシートを学校で受け取り、必要事項を鉛筆で記入して、学校に前月の15日までに提出してください。

(2) 定期予約

毎月5日の予約開始と同時に翌月の全ての給食実施日が自動的に予約されます。

① パソコン・スマートフォン

定期予約の再開、解除も予約システムから行えます。定期予約の開始、再開、解除ともに申し込みいただくと、翌々月分から自動予約されます。

なお、定期予約が適用されるまでの予約及びキャンセルについては、別途操作が必要になりますので、ご注意ください。

② 定期予約申請書

定期予約申請書での申込みは、定期予約申請書を学校で受け取り、必要事項を記入して、学校へ当月の15日までに提出してください。翌月5日の給食予約開始日以降、翌々月分から自動予約ができます。

定期予約の再開、解除も、定期予約申請書により同様に申込みできます。

(3) その他

アレルギー情報につきましては、卵、乳、小麦、エビ、かに、そば、落花生、大豆について表示します。牛乳以外の除去食対応はしておりませんので、ご確認の上、ご予約ください。



4 予約日に給食が用意されます

問合せ先

中学校給食予約システムサポートセンター

システム運用事業者 株式会社フューチャーイン 052-732-8948

※コールセンターは令和6年2月20日より開設予定です。

指定品価格及び取扱店

2024年1月1日現在

		参考価格	取扱店	
制服	〔冬服〕		サヌキ制服	サヌキ制服株式会社 守口市小春町9-11 TEL 6991-5335
	男女兼用…ブレザー	18,030円		
	長袖ニットシャツ	3,310円		
	ズボン	11,200円		
	スカート	12,320円		
	〔夏服〕			
半袖ニットシャツ	3,210円	制服のタカハタ	守口市東光町3-20-5 TEL 6992-3566	
夏ズボン	10,800円			
夏スカート	11,920円			
体操服	長袖トレーニングウェア上下			7,900円
	半袖シャツ			2,300円
	ハーフパンツ			2,300円
上靴	白（必要な場合のみ）	1,450円	タカオ商事	TEL 072-876-1047 （購入できなかった場合は学校にご相談ください）
体育館シューズ	白×ネイビー（必要な場合のみ）	2,700円		
通学用カバン	通学用カバン	4,600円	タカオ商事	TEL 072-876-1047 （購入できなかった場合は学校にご相談ください）
カバン	サブバック ※希望者のみ購入	1,500円		

※制服・体操服の金額は参考価格です。（サイズによっては金額が異なる場合もあります。）

※上靴・体育館シューズは、前期課程のものを使用させていただいてかまいません。

新しく購入される際には、上靴（白いもの）を購入してください。

※ゼッケンは各自でご用意してください。

※名札は引き続いて同じものを使用しますので、捨てないようにしてください。

※柔道着、水着等については時期が来ましたら別途お知らせいたします。

諸連絡事項**【始業式】**

▷日時：令和6年4月8日（月）8時30分

※8時15分にクラス発表を掲示します。

▷持ち物：筆記用具・学校指定通学用カバン・カルテA票 など

【その他】

▷教科書は始業式の日配布します。教科書以外の副教材・参考書等は、学校納入金で購入するものもありますので、進級後の説明まで購入は控えてください。

▷『COCOO』に未加入の方は、加入お願いします。

▷ご質問、お問い合わせ事項がありましたら、ご遠慮なく学校までお尋ねください。