

就労証明書

守口市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

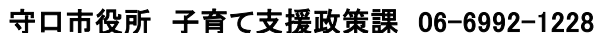
No.	項目	記載欄																																																																																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日																																																																																					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td colspan="4">一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分)	土曜								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分)	日祝								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																								
平日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分)																																																																								
土曜								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分)																																																																								
日祝								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		分)																																																																								
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td>合計時間</td> <td>☐ 月間</td> <td>☐ 週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>☐ 月間</td> <td>☐ 週間</td> <td>日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td colspan="5">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																		
就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																																																																																				
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																									
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																																																		
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
10	産休・育休以外の休業 の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																					
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																					
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																					
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																					
17	単身赴任期間 (予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
18	備考欄																																																																																						
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名/学年</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名/学年</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名/学年</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名/学年	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名/学年	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名/学年	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)		年 月 日																																																																	
児童名	生年月日	施設名/学年	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)																																																																																				
	年 月 日																																																																																						
児童名	生年月日	施設名/学年	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)																																																																																				
	年 月 日																																																																																						
児童名	生年月日	施設名/学年	☐ 利用中 ☐ 申込中 (第一希望)																																																																																				
	年 月 日																																																																																						

(もりぐち児童クラブ入会児童室利用に係る添付書類)

※裏面の*注意事項*を必ずご確認のうえ、必要項目についてご記入ください。

※必要項目が空白の場合、受付できません。

- ・この書類について不明な点がありましたら下記二次元コードを読み込んでいただき、記載要領をご確認ください。



- 度、就労証明書又は給与明細書を提出してください。

- ・当該保護者が雇用主と2親等以内の親族(自営協力者)の場合、「5 雇用の形態」は自営業専従者・家族従業者・その他のいずれかに該当します。また、「当該保護者が就労していることを客観的に確認できる書類(源泉徴収票、給与明細書の写し等)」の添付が必須です。

202411