証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号			_	
担当者名				
記載者連絡先			_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目							記載	闌							
		□ 農業	•林業	□ 漁業		鉱業・採	石業·研	少利採取業	□建設	2業 [] 製造業	□ 電気	·ガス·熱	供給	•水道:	業
	₩.T=	□ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 □ 卸売業·小売業 □ 金融業·保険業 □ 不動産業·物品賃貸業														
1	業種	□ 学術研究・専門・技術サービス □ 宿泊業・飲食サービス業 □ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 医療・福祉														
		□ 教育	•学習支援	業	複合サービス事	業	」公務		□ その)他()		
	フリガナ															
2	本人氏名										生年 月日	年			1	日
3	雇用(予定)期間等	□ 無期	□ 有期	(無期	期間 の場合は雇用開始	日のみ)		年	月	F	~	年	j	7	日	
4	本人就労先事業所	名称														
	117 19707770 7 77777	住所														
5	5 雇用の形態												品時職員		□ 役員	
		月火	水 木	自営業専	日祝日	家族従業		□内職	□ 業務	金託	□ その	他(_	_)
			小	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			合計 時間	月間		時間		分(ラヤ	5休憩時	間		分
	就労時間		' □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				В		一週当たりの就		週間	日				
	(固定就労の場合)	平日		時	分	~	,	時		分(表	ち休憩時間		分)			
6		土曜		時	分	~	,	時		分(5	ち休憩時間		分)			
		日祝		時	分	~		時		分(ち休憩時間		分)			
		合計	時間	□ 月間	□ 週間			時間		分(表	ち休憩時間		分)			
	就労時間	就労	日数	□ 月間	□ 週間			日								
	(変則就労の場合)		労時間帯 ·時間帯		時	分 ~		時		分(表	ち休憩時間		分)			
7	就労実績	年月		年	月	年月		年		月	年月		年		月	
,	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む		日/月		時間/月		日/	/月	民	間/月		日/月			時間/	/月
8	産前・産後休業の取得	□ 取得	予定 口	取得中												
	※取得予定を含む	期間		年	月	E		~		年	E	月	E	3		
9	育児休業の取得	□ 取得	予定 口	取得中	□ 取得済み											
_	※取得予定を含む	期間		年	月日	~		年	月	日						
10	産休・育休以外の休業 の	□ 取得	予定 口	取得中	□ 取得済み	理由		介護休業		病休	□ ₹0.)他()
	取得	期間		年	月日	~		年	月	日						
11	復職(予定)年月日	□ 復職		復職済み		年		月	日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無	□取得		取得中		期間		年	月	H	~	年	月		日	
12	※取得予定を含む		労時間帯 ·時間帯		時	分 ~		時		分(表	ち休憩時間		分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	口有	口有(予定) 口	無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	口有	口 有(-	予定) 口	無 口 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	□可	□ 可(=	予定) 口	否											
16	育休延長可否	□可	□ 可(-	予定) 口	否											
17	単身赴任期間 (予定含む)		年	月	B	~			年	月		B				
18	備考欄															
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		児童名		生	年月日			施言	设名/学	ŧ				申込	中
					年	月		日				□ 利	用中 [] (第一名	
,,	/D =# 1/ == 1 ±1: 188		児童名		生	年月日			施言	设名/学	年				申込	中
19	保護者記載欄				年	年 月		日				□ 利用中 □ (資			第一名	
		児童名 生年月日				施設名/学年			□ 利用中 □ 伸込中			中				
					年	月		日				ᅵᅵᅟᆌ	π+r L	()	第一名	

(もりぐち児童クラブ入会児童室利用に係る添付書類)

注意事項

- ・「No.3 雇用(予定)期間等」が「有期」の場合は「No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無」欄も必ずご記入ください。
- •「No.6 就労時間」とは異なる勤務時間にて就労されている、又は就労を予定している場合は、「No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無」欄も必ずご記入ください。
- ・証明内容について、事業所等に照会させていただくことがあります。なお、虚偽の内容を記載した場合、有印私文書偽造罪等に問われる可能性がありますので、ご注意ください。
- ・この書類について不明な点がありましたら下記二次元コードを読み込んでいただき、記載要領をご確認ください。



守口市役所 子育て支援政策課 06-6992-1228

【保護者様へ】

- ・表面、No.19「保護者記載欄」及び、以下の「保護者記載欄」に必要事項をご記入ください。
- ·月平均15日未満または週平均4日未満の方は、入会児童室利用の対象外となります。
- ・勤務時間の終了時刻+通勤時間が午後2時30分を超えない場合は、入会児童室利用の対象外となります。
- ・「証明日」が提出日の属する月の初日から3か月よりも前の書類は無効です。
- ・証明内容に虚偽が判明した場合は、もりぐち児童クラブ入会児童室利用の中止等の措置を行います。
- 本書の内容に変更があった場合は、速やかに市へ就労証明書を再度ご提出ください。
- ・本就労証明書作成時にはまだ就労していない(就労内定)場合は、就労を開始後、就労を開始した日が属する月の翌月20日までに再度、就労証明書又は給与明細書を提出してください。

(もりぐち児童クラブ入会児童室利用に係る添付書類)

- ·「5 雇用の形態」が役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)・自営業主(個人事業主)の場合は、「自営を証明する書類(開業届、営業許可書の写し等)」又は「収入を証明する書類(最新の確定申告書(控え)、源泉徴収票等)」の添付が必須です。
- ・当該保護者が雇用主と2親等以内の親族(自営協力者)の場合、「5 雇用の形態」は自営業専従者・家族従業者・その他のいずれかに該当します。また、「当該保護者が就労していることを客観的に確認できる書類(源泉徴収票、給与明細書の写し等)」の添付が必須です。

保護者記載欄	児童名							
	児童との続柄	□ 3	父 □母	□ 父7	ちの祖父	父方の祖母	□ 母方の祖父	□ 母方の祖母
		_ ·	その他()
	通勤時間	約		時間		分		

202411