

# 記載例

(様式第3号) 高校生相当世帯・公務員世帯

## 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付申請書(請求書)

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村  
守口市長宛

記入日 令和 4 年 〇 月 〇 日

下記枠内の項目について誓約・同意の上、申請します。

- 申請・請求内容等に相違があった場合で支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するため市区町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、速やかに市へ報告し、本給付金を返還します。

### 申請・請求者

(フリガナ) 氏名 モリグチ タロウ 守口 太郎	性別 男	生年月日 昭和・平成 〇年〇月〇日	申請・請求者の現住所(住民票所在地) 守口市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇
個人番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	申請・請求者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 ■■市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	申請・請求者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 ▲▲市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	

### 2. 配偶者

配偶者の有無  有  無

(フリガナ) 氏名 モリグチ ハナコ 守口 花子	性別 女	生年月日 昭和・平成 〇年〇月〇日	申請・請求者の現住所(住民票所在地) 守口市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 電話 ( )
個人番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 ■■市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 ▲▲市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	

### 3. 支給対象児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの子供(高校生)にのみ記入してください	同居・別居の別	結婚している場合〇をつけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1	モリグチ イチロウ 守口 一郎	子	男	平成・令和 15年4月2日	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別		
2	モリグチ ハナコ 守口 花代	子	女	平成・令和 17年3月23日	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 同 <input checked="" type="radio"/> 別		■■市△△丁目□□番地
3				平成・令和				
4								

※「支給対象児童」…平成15年4月2日～令和4年3月31日生まれの児童

※同居・別居の別については令和3年9月30日時点の状況

### 4. 受取口座【必ず口座番号のわかる書類(通帳の写し、キャッシュカードの写し等)を添付してください。】

金融機関名 〇〇〇	支店名 守口	分類 1. 普通 2. 当座	口座番号 (右詰めでお書きください) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(フリガナ) 口座名義 モリグチ タロウ 守口 太郎
金融機関番号 〇〇〇〇〇〇	店番号 〇〇〇〇			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入金のない口座を記入しないで下さい。

### 5. 添付書類【該当項目の書類を添付しチェックしてください。】

- ◆全員  
⇒受取口座がわかる書類(通帳の写し、キャッシュカードの写し等)
- ◆公務員等所属庁より児童手当を受給している方  
⇒児童手当(本則給付)の受給者の令和3年9月分の児童手当の受給がわかる書類(支払い通知書や給与明細の写し等)
- ◆児童と別居している場合  
⇒児童手当の算定対象となっていない児童が守口市以外に住んでいる場合は、その児童の住民票

必ず確認してください。

世帯で所得の高い方が申請者となります。

平成15年4月2日生まれ以降の児童の名前を記入してください。

すでに本給付金の支給を受けている児童は記入しないでください。

必ず受取口座のわかる書類の写しを添付してください。

添付資料を確認し、チェックしてください。

児童数が4名を超える場合は申請書を2枚記入してください。  
(注) 2枚目の申請書は申請者を児童の欄のみの記入をお願いします。