（様式５）

収 支 計 画 書 （ 見 積 書 ）

守口市長　様

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職・氏名

担当者氏名

連　絡　先

１．業　務　名　　　　もりぐち児童クラブ事業入会児童室業務委託

２．見積金額（５年間総額）

|  |  |
| --- | --- |
| 金 額 | ￥ |

【年度内訳】

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 金　　額 |
| 令和６年度 | ￥ |
| 令和７年度 | ￥ |
| 令和８年度 | ￥ |
| 令和９年度 | ￥ |
| 令和10年度 | ￥ |

〈注意事項〉

　１．見積金額には、全ての経費を含めること。

　２．見積金額は【年度内訳】及び次ページの【費目別内訳】と合致すること。

　３．見積金額については消費税法（昭和63年法律第108号）第６条第１項及び別表第１第７号ロの規定に基づき非課税となる

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | R6年度 | R7年度 | R8年度 |
| 人件費 | 放課後児童支援員賃金 | | 円 | 円 | 円 |
| 加配支援員等賃金 | | 円 | 円 | 円 |
| 社会保険料  （放課後児童支援員） | | 円 | 円 | 円 |
| 社会保険料（加配支援員等） | | 円 | 円 | 円 |
| その他人件費 | | 円 | 円 | 円 |
| 事業費 | 児童の健全育成等に要する費用 | 消耗品費、備品購入費、図書・教材費 | 円 | 円 | 円 |
| 行事費 | 円 | 円 | 円 |
| その他事業費 | 円 | 円 | 円 |
| 運営費 | 事業運営に  要する費用 | 直接事業費 | 円 | 円 | 円 |
| 間接事業費 | 円 | 円 | 円 |
| 申請受付及び入力支援業務  に関する費用 | | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 | | | 円 | 円 | 円 |

【費目別内訳】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | R9年度 | R10年度 | 合　計 |
| 人件費 | 放課後児童支援員賃金 | | 円 | 円 | 円 |
| 加配支援員等賃金 | | 円 | 円 | 円 |
| 社会保険料  （放課後児童支援員賃金） | | 円 | 円 | 円 |
| 社会保険料（加配支援員等） | | 円 | 円 | 円 |
| その他人件費 | | 円 | 円 | 円 |
| 事業費 | 児童の健全育成等に要する費用 | 消耗品費、備品購入費、図書・教材費 | 円 | 円 | 円 |
| 行事費 | 円 | 円 | 円 |
| その他事業費 | 円 | 円 | 円 |
| 運営費 | 事業運営に  要する費用 | 直接事業経費 | 円 | 円 | 円 |
| 間接事業経費 | 円 | 円 | 円 |
| 申請受付及び入力支援業務  に関する費用 | | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 | | | 円 | 円 | 円 |

【積算根拠となる標準的な入会児童室の費目別内訳】

≪標準的な入会児童室の積算条件≫

１　児童40名（うち障がい児１名）が在籍するものと想定する。

２　放課後児童支援員等は２名配置し、必要な人件費を放課後児童支援員賃金及び社会保険料（放課後児童支援員）に計上すること。

３　障がい児１名に加配支援員１名を配置していると想定し、必要な人件費を加配支援員等賃金及び社会保険料（加配支援員等）に計上すること。

４　上記の支援員等３名を常時配置するに当たり必要な休暇代替等の支援員の人件費は、加配支援員等賃金及び社会保険料（加配支援員等）に計上し、備考に障がい児加配との内訳を明示すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | 金　額 | 備　考 |
| 人件費 | 放課後児童支援員賃金 | | 円 |  |
| 加配支援員等賃金 | | 円 |  |
| 社会保険料  （放課後児童支援員賃金） | | 円 |  |
| 社会保険料（加配支援員等） | | 円 |  |
| その他人件費 | | 円 |  |
| 事業費 | 児童の健全育成等に要する費用 | 消耗品費、備品購入費、図書・教材費 | 円 |  |
| 行事費 | 円 |  |
| その他事業費 | 円 |  |
| 運営費 | 事業運営に  要する費用 | | 円 |  |
| 合　　計 | | | 円 |  |

５　１入会児童室当たりで費用が積算できない費目については、本業務全体の積算費用を

１入会児童室（14クラブ、24支援）当たりに按分した金額を計上するなど、合理的な積算をすること。

様式５　別表

（費目説明）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | | 内容説明 |
| 人件費 | 放課後児童支援員賃金 | | クラス（支援の単位）ごとに配置する放課後児童支援員等２名に対する給与・手当等 |
| 加配支援員等賃金 | | 障がい児加配、人数加配及び休暇代替等の支援員等に対する給与、手当等 |
| 社会保険料 | | 支援員等に対する社会保険料（健康保険・厚生年金・雇用保険）の事業主負担分（放課後児童支援員と加配支援員等を区分して記載） |
| その他人件費 | | 支援員等に支払う交通費、その他支援員等に係る人件費（福利厚生費等） |
| 事業費 | 児童の健全育成等に要する費用 | 消耗品費 | 児童に要する単価が１万円未満の物品で、下記の備品購入費及び図書・教材費に含まれないもの。  【例】折り紙、画用紙、文具、玩具、遊具、一輪車、救急薬品、食糧費（麦茶）、児童用座机、掃除機、電熱調理器等 |
| 備品購入費 | 児童に要する単価が１万円以上の物品（事務用備品は除く）【例】テレビ、DVDデッキ、タブレット端末、空気清浄機等 |
| 図書・教材費 | 児童に要する絵本、児童書、漫画、おもちゃ、DVD（アニメ等）、学習教材等の物品 |
| 行事費 | 入会児童室、入会児童室相互で行う行事・イベント、親子参加型行事などに係る費用 |
| その他事業費 | 修繕料（クラブ室、付帯設備及び備品等の修繕）、通信運搬費（保護者へのお便り等の郵便料、入会児童室で使用する携帯電話料等）、保険料（賠償責任保険等）、その他事業費（上記に含まれない事業費） |
| 運営費 | 事業運営に要する費用 | 直接経費 | 事務人件費等（本業務に専従する支援員等以外の職員の給与・手当等、社会保険料、交通費等）、福利厚生費（職員の健康診断料やその他福利厚生）、旅費交通費（出張等）、研修費（職員、支援員等の研修）、事務用備品購入費（パソコン、コピー機、事務机等）、事務用消耗品費（事務用紙・文具等）、事業所経費（光熱水費、通信運搬費、賃料等）、車両経費（車両代、駐車場、燃料）、その他運営費（上記に含まれない運営費） |
| 間接経費 | 法人・団体の一般管理費や減価償却等の間接的な経費 |
| 申請受付及び入力支援業務  に要する経費 | | 「申請受付及び入力支援業務に要する次の費用（「運営費」の「事業運営に要する費用」を除く。） 事務人件費等（申請受付及び入力支援業務に専従する職員の給与・手当等、社会保険料、交通費等）、福利厚生費（職員の健康診断料やその他福利厚生）、旅費交通費（出張等）、研修費（職員、支援員等の研修）、事務用備品購入費（パソコン、コピー機、事務机等）、事務用消耗品費（事務用紙・文具等） |