

第1回 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託事業者 公募型プロポーザル選定委員会 議事要旨

■日時 令和8年5月13日（水）13：30～14：45

■場所 守口市役所3階 会議室301

■出席者

【委員】

内橋 委員長（企画財政部企画課長）

大下 副委員長（企画財政部行財政改革・DX推進課長）

村居 委員（総務部契約課長）

渡邊 委員（市民生活部総合窓口課長）

加茂田 委員（福祉部高齢介護課長）

【事務局】

こども部子育て支援政策課：西川こども部次長兼課長、津田課長代理、津曲主幹、松岡、犬塚

■議事次第

- 1 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託公募型プロポーザル募集要領について
- 2 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託仕様書について
- 3 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託事業者の選定に係る評価基準について
- 4 その他

■議事要旨

【開会】

事務局：委員全員の出席を報告した。

委員長：選定委員会要綱第5条第2項の規定により会議は成立していることを確認した。

【会議録の作成方法について】

委員長：本日の議事内容は要点筆記とし、審査基準に関わる部分は、内部の意思決定に係るものとして非公開とすることを提案した。

（委員全員の承認）

1 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託公募型プロポーザル募集要領について

○期間、上限額、評価点

・委託期間：令和9年4月1日～令和14年3月31日（5年間の長期継続契約）を確認した。

・上限額：2億4,090万2,200円を確認した。

・評価点：300点満点、180点未満は選定対象外を確認した。

○スケジュール：

・公告5月26日→参加表明締切6月29日→第2回委員会7月上旬→

一次審査結果通知7月14日→企画提案書締切8月5日→第3回委員会（プレゼン）8月中下旬→契約締結9月中旬を確認した。

・参加見込みは現行事業者と前回参加事業者を含め複数社、4社程度を想定する。その参加事業者数であるならば、一次審査で足切りする必要はないと考える。

・引継ぎは半年前から事業者負担で実施し、上限額に含むことを確認した。

・4ページの一次・二次質問の記載において、質問に関する項目の明記がないことから、事務局で修正する。

2 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託仕様書について

○端末等の賃貸借

・市貸与PCの転貸に伴う使用料の歳入予算は計上済みだが、有償貸与（賃貸借）とするか無

償貸与とするかは事務局で再検討する。

- ・転貸しない場合でも、配備する端末等の台数は仕様書に明記が必要である。

○RPA 利用規定の追加

- ・市導入の RPA を委託事業者も利用可能とする旨を仕様書に追記してはどうか。
- ・児童扶養手当の年度更新など大量処理時の活用が見込まれるのではないかな。

○主な変更点

- ・前回の仕様書からタブレット及び Wi-Fi 環境を受託者が整備し、窓口での制度案内に活用する旨を新規に追加したことを確認した。

3 守口市児童手当・子ども医療等に係る申請受付及び入力支援業務委託事業者の選定に係る評価基準について

○配点構成

- ・価格点 60 点、企画提案（計画・体制・遂行・検証・追加提案等）を含め合計 300 点満点を確認した。

○主な指摘・修正方針

- ・プライバシーマーク・ISMS の評価において、プライバシーマークは取得日のみでは更新状況が判別困難なため、更新履歴の提出を提出要領に追加する必要があるのではないかな。

○参加資格で必須化されている場合、「取得なし 0 点」の項目自体の可否を整理してはどうか。

○追加提案（45 点）

- ・配点が大きい割に求める提案内容が少ないのではないかな。
- ・誘導的な例示を募集要領に追加してはどうか（例：転入者対応における総合窓口課窓口との連携・ワンストップ化など利便性向上策）。

○品質管理の観点

- ・現受託事業者でダブルチェックの形骸化によるヒューマンエラー事案が発生した。そのため ISO9001 の有無を機械的に問うのではなく、企画提案の中で品質管理体制を評価する方が良いのではないかな。
- ・新たに 10～15 点を配点し、その分追加提案から調整（例：45 点→30～35 点）する方向で事務局で再検討する。

○評価方法

- ・60 点項目について、A～E の 5 段階評価ではないので削除すべきである。

4 その他

○第 2 回選定委員会について（事務局から説明）

- ・令和 8 年 7 月上旬、参加表明書類の一次審査結果を報告する。
- ・詳細は事務局から後日通知する。

○事務局の持ち帰り事項（検討含む）

- ・端末等の貸貸借の取扱い（有償貸与／無償貸与の整理）
- ・仕様書への RPA 利用規定の追記
- ・募集要領のスケジュール記載の修正
- ・プライバシーマーク更新履歴の提出方法の明記
- ・評価表における追加提案項目の例示記載・配点の見直し
- ・品質管理に関する評価項目の新設・配点の調整（なし→15 点）
- ・提案価格の配点の見直し（45 点→30 点）及び品質管理に関する評価項目での配点の調整

【閉会】