

(様式1)

公私連携幼保連携型認定こども園事業運営者申請書（案）

平成28年 月 日

守口市長 西端 勝樹 様

法人名 _____ 印

法人の所在地 _____

代表者氏名 _____ 印

電話番号 _____

守口市立保育所の民間移管に伴う公私連携幼保連携型認定こども園運営者募集要領に基づき、関係書類を添えて、下記により申し込みます。

なお、関係書類の記載内容が真実であること、及び提案内容については、誠実に履行することを誓約します。

記

移管希望保育所名 守口市立 _____ 保育所

※第2希望、第3希望、第4希望がある場合には、下記に記入してください。

第2希望 守口市立 _____ 保育所

第3希望 守口市立 _____ 保育所

第4希望 守口市立 _____ 保育所

(様式2-1)

法人の状況

法人の名称				
代表者（職・氏名）				
法人の所在地・連絡先	〒			
	電話番号		FAX	
現在実施している事業の内容 ※定款・寄付行為、登記上の記載を再掲				
法人設立登記年月日				

【添付資料】

- ・ 社会福祉法人は定款、学校法人は寄付行為（写しの場合は原本証明）
- ・ 登記事項証明書（履歴事項全部証明書、3か月以内）（写しの場合は原本証明）
- ・ 法人の概要が分かるもの（パンフレット等）
- ・ 就業規則、給与規定（運営予定の公私連携幼保連携型認定こども園での案）
- ・ その他、健康管理マニュアル等、勤務労働条件に関するマニュアル類があれば添付

(様式 2 - 2)

法人役員等名簿

役職※	氏名	年齢	住所	職業	備考

※役職欄：理事長、理事等の具体的な役職を記入すること。

(様式 2 - 3)

履歴書 (理事長)

平成 28 年 月 日現在

(フリガナ) 氏 名		年 齢	歳
現住所			
学 歴			
職 歴 (詳細に)			
公職歴 (社会福祉活動、幼児教育、地域活動について記載)			
資格等 (社会福祉関係、幼児教育関係)			
その他 (法人運営や社会福祉事業経営に係る考えなど)			

【添付書類】

・ 資格証明書

(様式2-4)

履歴書 (理事・監事・評議員)

平成 28 年 月 日現在

(フリガナ) 氏名		年齢	歳
現住所		役職	理事・監事・評議員
学歴			
職歴 (詳細に)			
公職歴 (社会福祉活動、幼児教育、地域活動について記載)			
資格等 (社会福祉関係、幼児教育関係)			
その他 (法人運営や社会福祉事業経営に係る考えなど)			

※必要に応じ、様式を複写して作成してください。

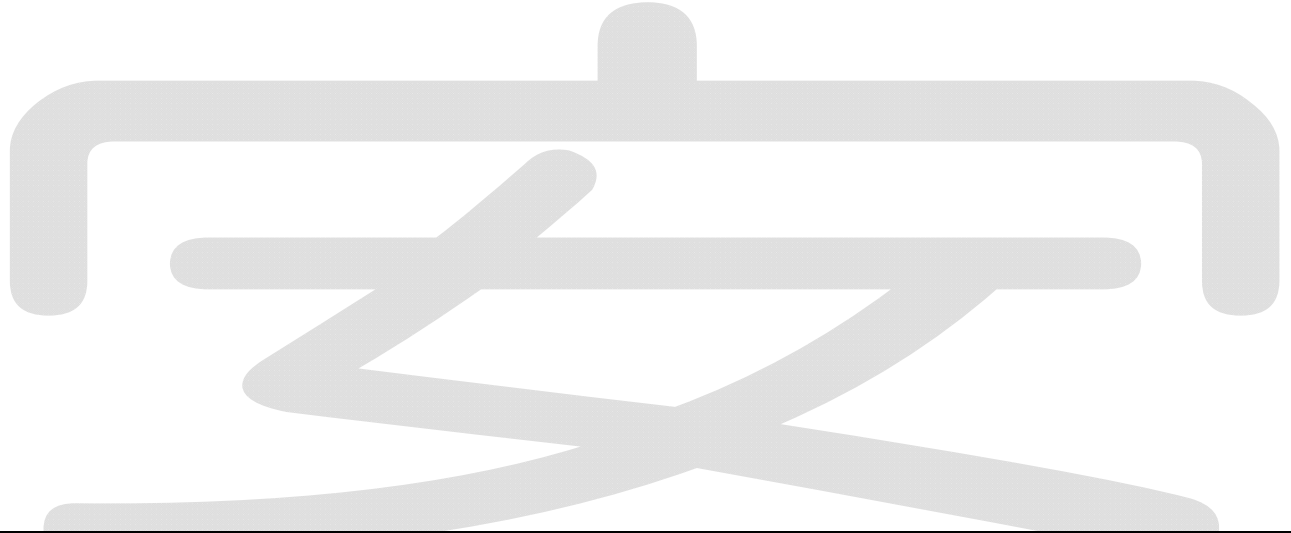
- 【添付書類】
・ 資格証明書

(様式2-5)

法人の基本理念・基本方針・目標等

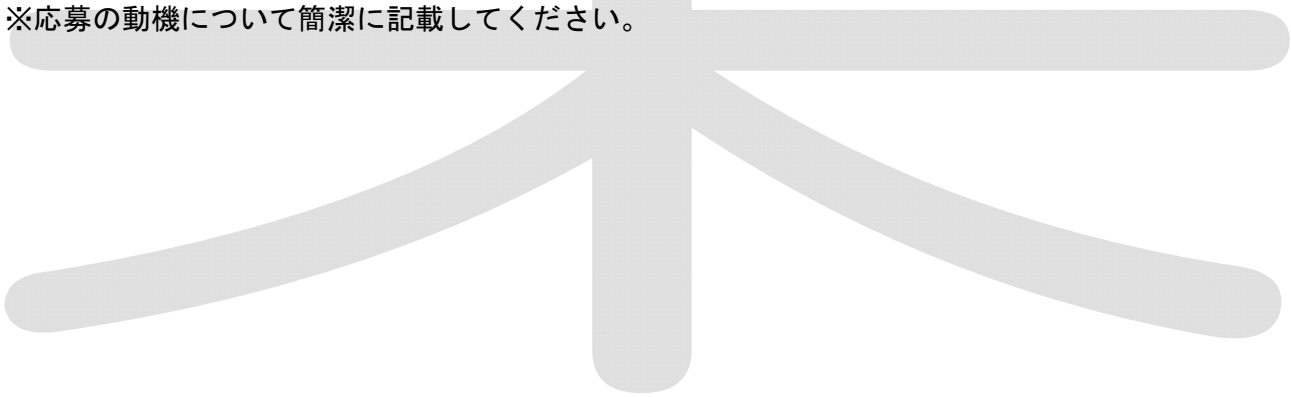
基本理念・基本方針・目標等

※法人の基本理念、基本方針、目標等について記載してください。



応募の動機

※応募の動機について簡潔に記載してください。



法人が運営する施設一覧

法人が運営する施設一覧				
施設類型※	施設名	所在地	認可年月日	定員
				人
				人
				人
				人
				人

※施設類型には、「認定こども園」や「保育所」、「幼稚園」などを記入してください。

※必要に応じ、行を追加し作成してください。

【添付資料】

- ・施設のパンフレット

法人の自己評価・外部評価の取組み

法人の自己評価・外部評価の取組み
※学校評価等、法人の自己評価・外部評価に対する考え方と具体的な取組みについて記載してください。

【添付資料】

- ・学校評価等、法人の自己評価・外部評価に関する書類（写しの場合は原本証明）※直近のもの

(様式 3 - 1)

法人の財務状況

法人の財務状況を示す、次の資料を提出してください。(税に滞納のないことの証明及び借入金返済計画以外は3期分)

【添付資料】

- ・ 税に滞納のないことの証明 ((その3の3) 法人税と消費税及び地方消費税)
- ・ 事業報告書
- ・ 財産目録
- ・ 資金収支計算書等

(社会福祉法人の場合) 資金収支計算書(様式1から4)、事業活動計算書(様式1から4)、貸借対照表(様式1から4、注記含む)、附属明細書

(学校法人の場合) 資金収支計算書(資金収支内訳表、人件費支出内訳表、活動資金収支計算書含む)、事業活動収支計算書(事業活動収支内訳表含む)、貸借対照表(固定資産明細表、借入金明細表、基本金明細表、注記含む)

なお、学校法人のうち、都道府県知事所轄法人については、資金収支計算書(資金収支内訳表、人件費支出内訳表含む)、消費収支計算書(消費収支内訳表含む)、貸借対照表(固定資産明細表、借入金明細表、基本金明細表、注記含む)を提出すること。

- ・ 借入金返済計画書

監査状況

所轄庁による法人への監査状況	
所轄庁	
監査の実施日	平成 年 月 日
監査によって受けた文書指摘	別紙のとおり
監査によって受けた文書指摘の解決策	別紙のとおり

所轄庁による法人が運営する施設への監査状況	
法人が運営する施設名	
所轄庁	
監査の実施日	平成 年 月 日
監査によって受けた文書指摘	別紙のとおり
監査によって受けた文書指摘の解決策	別紙のとおり

※必要に応じ、複写して作成してください。

【添付資料】

- ・ 所轄庁の指摘内容を示す文書（写しの場合は原本証明）※直近のもの
- ・ 指摘に対する法人の解決策として示した文書（写しの場合は原本証明）※直近のもの
- ・ 現況報告書

(様式 3 - 2)

収支予算計画書

1. 収支計画

(単位：千円)

内 容		1 年目	2 年目	3 年目	
収 入	基本運営費				
	自主事業収入				
	会計単位間繰入金				
	その他収入等				
	収入計				
支 出	運 営 費	人件費			
		保育材料費			
		給食材料費			
		光熱水費			
		通信費			
		消耗品費			
		備品費			
		損害保険料			
		その他			
	その他支出等				
	支出計				
収入－支出					

2. 過去 3 年間の決算状況

(単位：千円)

決算期	売上	純利益	繰越利益	債務超過	借入残	返済金額
1 年 月				である・でない		
2 年 月				である・でない		
3 年 月				である・でない		

3. 運転資金の確保

事業開始に必要と思われる額（運営費の概ね1か月分）に相当する額を、安全性があり、かつ、換金性の高い預貯金等（普通預金、定期預金、国債等）により保有していることを確認します。

運転資金の保有状況	<input type="checkbox"/> 保有あり
-----------	-------------------------------

【添付資料】

- ・ 公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出したもの）
※公定価格の試算ファイルについては、下記の内閣府ホームページよりダウンロード可能。
<http://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/faq/jigyousya.html>
- ・ 開園のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画書（任意様式）
- ・ 運転資金を保有することの証明（残高証明等（複数ある場合は同一日現在で提出）。平成28年6月1日以後のもの。預金通帳の写しは不可。）
- ・ 借入金残高証明書（平成28年6月1日以後のもの。運転資金を保有することの証明と同一日現在で提出のこと。（複数ある場合は同一日現在で提出））
- ・ 有価証券残高証明書（時価の記載があるものが望ましい。平成28年6月1日以後のもの。運転資金を保有することの証明と同一日現在で提出のこと。（複数ある場合は同一日現在で提出））

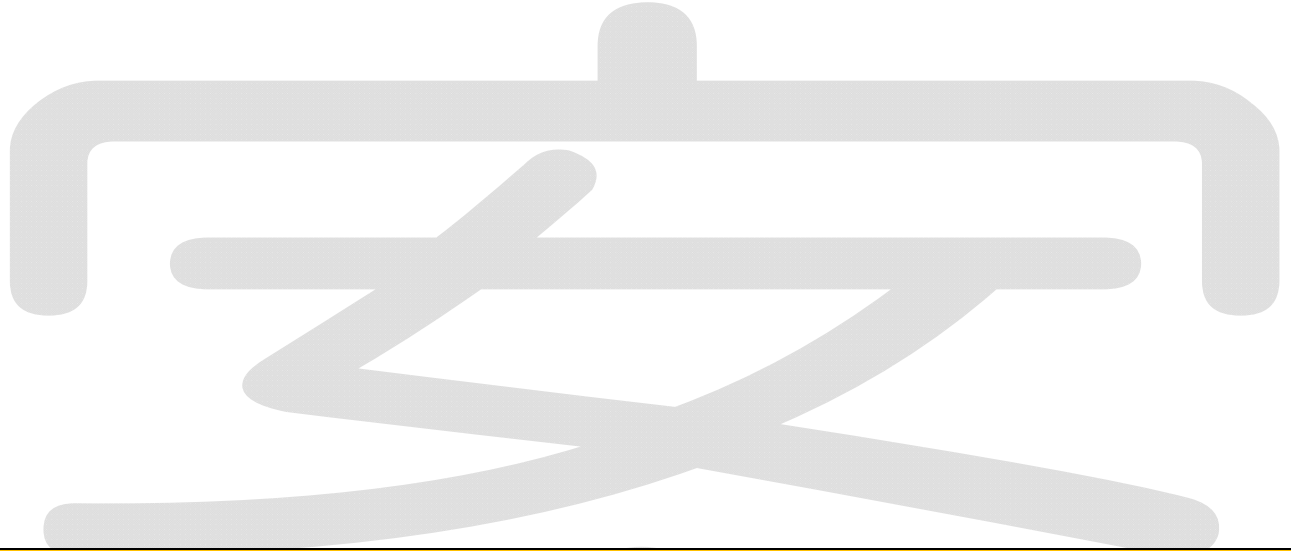
(様式4-1)

教育・保育の理念、方針

教育・保育の理念、方針について記載してください。

教育・保育理念

※幼保連携型認定こども園教育・保育要領等を踏まえた、開園後の公私連携幼保連携型認定こども園における基本理念を記載してください。



教育・保育方針

※基本理念を実現するための、教育・保育の目標、方法、環境等、園運営の基本方針についての考え方を記載してください。



(様式4-2)

定員区分、開園日・開園時間等

定員区分							
1号認定子ども							
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
人数(A)							
2・3号認定子ども							
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
人数(B)							
合計人数(A+B)							
学級数							

開園日・開園時間 等			
年間開園日数	日 ※ 休園日数 日		
休園日の設定	1号認定子どもの 長期休業期間	月 日 ~ 月 日	
		月 日 ~ 月 日	
		月 日 ~ 月 日	
開園時間 保育時間	平日	開園時間	
		保育時間(1号認定子ども)	
		保育時間(2・3号認定子ども)	
	土曜日	開園時間	
		保育時間(1号認定子ども)	
		保育時間(2・3号認定子ども)	
	日曜日 ・祝日	開園時間	
		保育時間(1号認定子ども)	
		保育時間(2・3号認定子ども)	

(様式4-3)

特別保育事業等

特別保育事業等

※延長保育、病後児保育、一時預かり保育等の考え方と具体的な取組みについて記載してください。



(様式 4 - 4)

組織計画書

組織計画書

※全職員の配置についての考え方、具体的な配置の考え方について記載してください。



【添付資料】

- ・ 組織図
- ・ 設定定員での入園・入所を想定した場合の職員ローテーション表（1週間のシフト表）

(様式4-5)

1号認定子どもの選考方法

定員を超える場合の選考についての考え方を記載してください。

選考の方法

【選考の基本的な考え方】

【公正な選考のために配慮する点】

○ 選考基準・選考方法

○ その他

(様式5)

保育料以外の保護者負担

保育料以外の保護者負担の考え方

※保育料以外の保護者負担（実費徴収・上乗せ徴収）についての考え方について記載してください。

予定している実費徴収・上乗せ徴収

費用名称又は徴収目的	金額	納付区分	年間負担額 (12か月分で計算)
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
	円	日額・月額・年額	円
年間負担額合計			円

募集要領別紙3「守口市立保育所の民間移管にかかる諸条件」を踏まえての考え方を記載してください。

(様式6-1)

人材育成

人材育成

※保育教諭をはじめ職員全員が研修等に積極的かつ主体的に参加できるようどのように取り組むか、また具体的な研修計画について記載してください。

※新規採用職員に対する研修をどのように取り組むか記載してください。



【添付資料】

・研修計画

(様式6-3)

履歴書 (認定こども園長予定者)

平成 28 年 月 日現在

(フリガナ) 氏名		年齢	歳
現住所			
現職		法人との 関係	
学歴			
職歴 (詳細に)			
公職歴 (社会福祉活動、幼児教育、地域活動について記載のこと)			
施設長等経験 (平成 28 年 4 月 1 日現在) 平成・昭和 年 月施設長等就任以降 (年 か月間)			
その他資格等 (社会福祉関係、幼児教育関係)			

【添付書類】

・資格証明書

(様式7)

安全対策・危機管理体制

日常の園運営における安全対策

※日常の園運営における安全対策（健康管理・衛生管理・感染症等への対策）についてどのように取り組むか具体的な提案を記載してください。

非常時（事故・災害）に対する安全対策

※非常時に備えた訓練や準備等についての具体的な提案を記載してください。また、外部侵入や不審者等への対応についても記載してください。

個人情報等の取扱い

※個人情報の取扱い、守秘義務等に対する考え方を記載してください。

【添付資料】

- ・避難訓練年間計画

※事業者が運営する施設における次の書類があれば参考に添付すること

- ・安全対策マニュアル
- ・危機管理マニュアル
- ・緊急連絡体制
- ・個人情報の取扱いに関する書類

(様式 8 - 1)

教育・保育計画等

教育・保育計画等

※幼保連携型認定こども園教育・保育要領、園の基本理念に基づく教育・保育計画について記載してください。

1日の流れ（1号認定、2・3号認定それぞれの子どもが過ごす時間帯）が分かるように記載してください。（別紙図式も可）

【添付資料】

- ・年間行事予定表

(様式8-2)

年間計画

※歳児別に作成した年間計画を提出してください。(様式は、現在使用中の様式での提出も可)

年間計画 (歳児)						
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
乳児・幼児の姿						
ねらい						
内容						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
乳児・幼児の姿						
ねらい						
内容						

※様式を複写し作成してください。

(様式 8 - 3)

月間計画

※歳児別に作成した月間計画を提出してください。(様式は、現在使用中の様式での提出も可)

指導計画 (月) (歳児)

乳児・幼児の姿	ねらいと内容	行事	家庭との連携	環境	幼児の生活	保育教諭等の援助	基本的な生活習慣
							参考

※様式を複写し作成してください。

(様式 8 - 4)

公私連携幼保連携型認定こども園として特に配慮する点

公私連携幼保連携型認定こども園として特に配慮する点

※集団生活の経験年数や在園時間、登園日数の違いなどを踏まえた園児の交流や、保護者の生活形態の違いを踏まえた行事や保護者会のあり方等、公私連携幼保連携型認定こども園として特に配慮すべき点についての考え方と具体的な取組みについて記載してください。

※公私連携幼保連携型認定こども園として、本市との連携・関わり方についての考え方や具体的な取組みについて記載してください。

(様式9)

障がいのある子どもや特別な配慮・支援が必要な子ども
及び家庭支援が必要な保護者への対応

障がいのある子ども

※特別支援教育を行うための体制の整備及び取組みについての考え方を記載してください。また、入園前の面談等、保護者からの相談への対応や関係機関との連携についての考え方等も記載してください。

アレルギー症状のある子ども

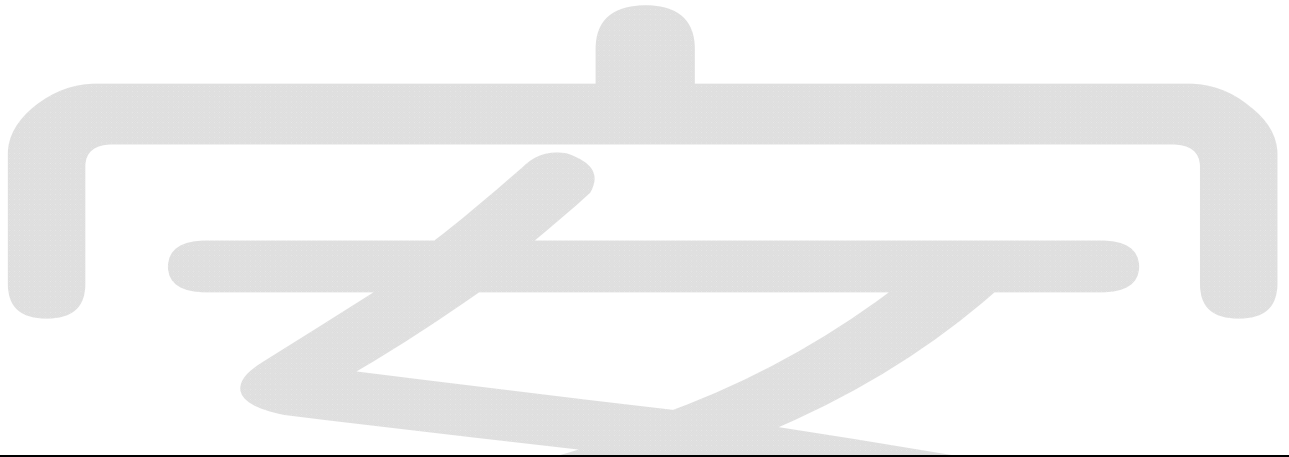
※食物アレルギーをもつ子どもの給食等についての対応の考え方を記載してください。
また、その他のアレルギーを含め、アレルギー発症時の対応など、アレルギー症状のある子ども及びその保護者への対応についての考え方を記載してください。

【添付資料】

- ・事業者が運営する施設におけるアレルギー対応についてのマニュアルなどを添付すること。

虐待等により支援の必要な子ども

※早期発見、虐待の疑いのある子ども及びその保護者への対応、関係機関との連携についての考え方を記載してください。



家庭支援の必要な保護者

※家庭支援の必要な保護者への援助及び関係機関との連携についての考え方を記載してください。



(様式 10)

食育及び給食提供の考え方

給食・調理等	
調理担当	<input type="checkbox"/> 事業実施者 <input type="checkbox"/>委託業者
献立の作成	<input type="checkbox"/> 事業実施者→（ <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理師 <input type="checkbox"/> 左記以外） <input type="checkbox"/>委託業者
アレルギー食対応	<input type="checkbox"/> 対応する <input type="checkbox"/>対応しない
食育について	
<p>※健康な生活の基本としての食を営む力の育成に向け、その基礎を培うことを目標とする食育についての考え方や園において取り組もうとしている具体的な取組みについて記載してください。</p> <div style="text-align: center; font-size: 48px; opacity: 0.3; font-family: sans-serif;">空</div>	
給食提供についての考え方	
<p>※1号認定子ども、2・3号認定子どもが混在している幼保連携型認定こども園の特性を踏まえ、給食提供についての考え方について記載してください。</p> <div style="text-align: center; font-size: 48px; opacity: 0.3; font-family: sans-serif;">空</div>	

【添付資料】

- ・食育年間計画などがあれば添付すること。

(様式 11)

市立施設や地域との連携・交流等

市立施設との連携・交流

※市立施設との連携や交流（小学校との連携・交流を含む）についての取組み方や考え方を記載してください。

子育て支援事業（保護者等への支援含む）

※保護者に対する支援や子育て相談等、どのような子育て支援事業を行おうと考えているか記載してください。

地域との連携・交流

※市立保育所がこれまで培ってきた地域との交流を踏まえたうえで、民間移管後の地域との交流についての取組みや考え方を記載してください。

(様式 12)

保護者に対する支援・連携

保護者に対する支援・連携

※園児の送迎時の対応、相談や助言、園児の様子の説明等を通じた相互理解等、保護者に対する支援や連携等についての考え方を記載してください。



(様式 13)

施設整備に関する考え

施設整備に関する考え

※ 移管後の施設についての整備等の考え方を記載してください。



(様式 14)

民間移管にあたり配慮する取組みや提案

守口市立保育所からの継続児童については、在所途中で運営、職員が変わること等を踏まえ、移管にあたって配慮する取組みや提案について記載してください。

引継ぎ保育についての考え方

※引継ぎ保育についての考え方を記載してください。

三者協議会についての考え方

※三者協議会についての考え方を記載してください。

(様式 15)

その他配慮する取組みや提案

その他配慮する取組みや提案

※その他移管に際し、配慮する取組みや提案があれば記載してください。

