

認可外保育施設立入調査 事前提出書類一覧

当日の施設での立入調査の時間を最小限とするため、下記の書類を立入調査日の1週間前までにメール等で提出してください。チェック項目を活用していただき、漏れの無いように提出をお願いします。

1	認可外保育施設立入調査 事前調書	<input type="checkbox"/>
2	職員名簿	<input type="checkbox"/>
3	運営規程（園則）	<input type="checkbox"/>
4	就業規則	<input type="checkbox"/>
5	育児・介護休業規程	<input type="checkbox"/>
6	旅費規程	<input type="checkbox"/>
7	給与規程	<input type="checkbox"/>
8	施設の平面図	<input type="checkbox"/>
9	施設案内など	<input type="checkbox"/>
10	重要事項説明書	<input type="checkbox"/>
11	防火管理者届出書・消防計画	<input type="checkbox"/>
12	避難訓練計画書	<input type="checkbox"/>
13	保育計画（全体的な計画）	<input type="checkbox"/>
14	食育計画	<input type="checkbox"/>
15	安全計画	<input type="checkbox"/>
16	事故防止マニュアル	<input type="checkbox"/>
17	事故発生時対応マニュアル	<input type="checkbox"/>
18	災害時マニュアル	<input type="checkbox"/>
19	賠償責任保険証書	<input type="checkbox"/>

※施設平面図については、専用建物の場合は建物全体の平面図、商業ビル等の場合は、保育施設の存在するフロア全体の平面図を用意してください。また、各部屋の面積を記入し、消火器の設置箇所及び避難経路を朱書きで記入しておいてください。