

家庭的保育事業等施設監査 事前提出書類一覧

当日の施設での施設監査の時間を最小限とするため、下記の書類を**施設監査日の1週間前までにメール等で提出してください**。チェック項目を活用していただき、漏れの無いように提出をお願いします。

1	家庭的保育事業等 指導監査 事前調書	☐
2	職員名簿	☐
3	運営規程（園則）	☐
4	就業規則	☐
5	育児・介護休業規程	☐
6	旅費規程	☐
7	給与規程	☐
8	施設の平面図	☐
9	施設案内など	☐
10	重要事項説明書	☐
11	防火管理者届出書	☐
12	避難訓練計画書	☐
13	保育計画（全体的な計画）	☐
14	食育計画	☐
15	安全計画	☐
16	事故防止マニュアル	☐
17	事故発生時対応マニュアル	☐
18	災害時マニュアル	☐
19	感染症マニュアル	☐
20	保健計画	☐
21	賠償責任保険証書	☐

※施設平面図については、専用建物の場合は建物全体の平面図、商業ビル等の場合は、保育施設の存在するフロア全体の平面図を用意してください。また、各部屋の面積を記入し、消火器の設置箇所及び避難経路を朱書きで記入しておいてください。