家庭的保育事業等施設監査　当日準備書類一覧

1	有資格者の資格証明書（保育士・看護師・幼稚園教諭　等）
2	職員出勤簿・タイムカード又は、それに代わるもの
3	職員履歴書・労働者名簿・賃金台帳・雇用契約書（雇入通知書）
4	職員の勤務表（ローテーション表など）
5	嘱託医・嘱託歯科医との契約書・出勤の記録など
6	児童原簿（住所・氏名・生年月日等児童の個人情報を記載した書類など）
7	児童の出席簿
8	防火管理者届出書
9	避難訓練計画書、実施の記録
10	保育計画（全体的な計画・長期計画・短期計画・歳児別各計画書など）
11	日誌類（保育日誌・事務日誌等）
12	児童の発達の記録（個別支援計画・個人別保育経過の記録など）
13	児童の健康診断の記録（内科・歯科・身長・体重・入所時健診など）
14	連絡帳
15	園だより
16	事故発生の防止対応についての記録（SIDS 午睡チェック表、水遊び記録、遊具・用具の安全点検表、園外活動人数点検表）
17	施設案内など
18	重要事項説明書・運営規程
19	就業規則
20	育児・介護休業規程
21	旅費規程
22	給与規程
23	職員の研修（報告書など）、職員会議の記録
24	職員の健康診断・検便の記録
25	献立表(常食・離乳食)
26	食育計画、実施の記録
27	検食簿(中心温度表、衛生管理表など)・委託の場合、契約関係書類など
28	施設の平面図
29	安全計画
30	事故防止マニュアル(午睡、食事、プール・水遊び、園外活動等)・事故発生時対応マニュアル(119 番、救急、不審者)・災害時マニュアル（非常災害対策計画等、災害時の引渡し等連絡体制等、児童保護者の緊急連絡先一覧など）
31	アレルギー児の主治医の指示書、除去解除申請書など
32	保健計画・感染症マニュアル・治癒証明書
33	賠償責任保険証書

※施設平面図については、各部屋の面積と消火器の設置箇所及び避難経路を朱書きで記入しておいてください。