**第１２号様式**

催　物　開　催　届　出　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  守口市門真市消防組合　　　消防署長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞  電話　　（　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| １　防　火  対象物 | | | 所在地 | | 電話　　（　　　） | | | | | | | | |
| 名　称 | |  | | | | | | 主要用途 | |  |
| ２ | 使  用  箇  所 |  | 位　　　　　　　置 | | | | | | 面　積 | 客　席　の　構　造 | | | |
| **②** | | | | | | ㎡ |  | | | |
| 消防用設備等又は特殊  消防用設備等の概要 | | | | |  | | | | | |
| ３　使用目的 | | | | **③** | | | | | | | | | |
| ４　使用期間 | | | | **①** | | | ５　開催時間 | | | | |  | |
| ６　収容人員 | | | |  | | | ７　避難誘導及び  　　消火活動に従  　　事できる人員 | | | | | 名 | |
| ８　防火管理者  　　氏　　　名 | | | |  | | | ９　現場責任者  　　氏　　　　名 | | | | |  | |
| 10　その他必要  事　　　項 | | | |  | | | | | | | | | |
| ※　受　　付　　欄 | | | | | | ※　経　　　　過　　　　欄 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |

備考　①　この用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とすること。

　　　②　法人にあつては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入　　すること。

　　　③　届出書は、２通提出すること。

　　　④　使用する防火対象物の略図を添付すること。

　　　⑤　※印の欄は、記入しないこと。

　　　⑥　記入方法

　　　　２欄　「位置」は、具体的に記入すること。　（例）　３階講堂

　　　　　　　「客席の構造」は、移動式、固定式、個人いす及び長いす等の別を　　　記入すること。

　　　　10欄　「その他必要事項」には、閉会後の場内点検等について記入すること。