(記載例)

入　札　書

※入札日

令和　　年　　月　　日

守　口　市　長　様

法人以外の場合は、代表者署名のみ可（押印不要）

守口市に支店、営業所等で登録している場合は、支店等の住所、商号、支店長等の職名・氏名

住所又は所在地　守口市○○町○○丁目○○番○○号
商号又は名称　株式会社○○○○
代表者職名・氏名　代表取締役　○○　○○　代表者印　(※)
（支店長職名・氏名）　守口市へ登録申請したもの

(※) 法人の場合は記名押印してください。
法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
ただし、委任状を提出し、受任者が入札する場合、「代表者職名・氏名（支店長職名・氏名）」の署名又は記名押印は不要です。

受任者が応札する場合は、
・代表者の署名又は記名押印は不要
・受任者氏名を記名（押印は不要）

〈委任状を提出した場合〉
受　任　者　氏　名

守口市契約規則ならびに設計図書、仕様書および現場説明書等を承知し、次のとおり入札いたします。

記

※入札通知書の委託等の名称を記入

件名：　○○○○○業務委託

※消費税相当額を含まない金額を記入
（ただし、契約金額は、入札金額に消費税相当額を加算した金額とする。）

入札金額		十億			百万			千			円

○　金額の頭に「金」又は「￥」を付けること。

○　金額を訂正したものは無効とする。