

家庭児童相談システム構築業務委託事業についての質問及び回答票

項	資料名称	ページ	タイトル	質問内容	回答
1	仕様書	2	サポートプラン	貴市様式のサポートプランをご提供いただけますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。 その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。
2	仕様書	2	住基連携について	住基システムの標準化はいつ実施されますでしょうか。 システム導入後の改修は発生しない想定でよろしいでしょうか。	住民情報システムは令和8年1月1日から標準準拠システムに対応する予定です。
3	仕様書	2,3	住基連携	標準準拠システムに応じた連携ファイル様式での連携の場合、2025/10頃にテストデータの提供は可能でしょうか。	住基連携に係るテストデータの提供は、令和7年10月下旬から11月頃の提供を予定しています。 詳細は、契約後に調整させていただきます。
4	仕様書	2,3	住基連携	標準準拠システムに応じた連携ファイル様式での連携の場合、オブジェクトストレージへの接続方法もしくは連携方法をご教示ください。	児童相談システムと住基システムのデータ連携は、独自クラウド（JIP-BASE）上でのファイル連携方式または、ガバメントクラウド（AWS）上でのファイル連携方式を想定しています。 詳細については契約後に調整させていただきたく予定です。
5	仕様書	3	ハードウェア要件	検証機は必要でしょうか。	本稼働前は、テスト環境の構築をお願いします。 仕様書に記載のとおり、本システムの利用端末は令和8年1月使用開始を想定していますが、先行して導入期間中における研修・運用テスト用に検証端末を用意する想定としています。
6	仕様書	3	サーバーについて	HDDの故障等で交換を行った際にHDDは自治体様にて処分されますでしょうか。 あるいは作業者が持ち帰ってもよろしいでしょうか。	故障等の際のハードウェアのデータ消去についても、終了時の対応と同様に受注者の責任で破壊を行い、データ消去証明書を発行し、本市に提出してください。
7	仕様書	4	ノートパソコンについて	・設定作業は貴市にて実施いただけますでしょうか。 ・外字の設定はされておりますでしょうか。 されていない場合、外字ファイルの提供と外字設定の手順書を頂くことは可能でしょうか。	ノートパソコンにおけるOSインストール、ネットワーク設定など本市環境においてノートパソコンを利用できる状態には、本市で設定します。 ノートパソコンについて、SJISの外字について本市で設定します。

8	仕様書	4	ノートパソコンスベック	貴市にて調達されるクライアント端末についてはExcel(MicrosoftOffice)がインストールされてる認識でよろしかったでしょうか。	Excel(MicrosoftOffice)はインストール済の端末を導入します。
9	仕様書	6	セキュリティ機器について	・FortiGate-60FはUTPバンドル版（UTMプロテクション版：ファイアウォール、VPN、アプリケーション制御、アンチウイルススパム、不正侵入制御、Webフィルタ、モバイルセキュリティ、クラウドサンドボックス）が必要でしょうか。あるいは、単品版（：ファイアウォール、モバイルセキュリティ、クラウドサンドボックス）でよろしいでしょうか。 ・60ヶ月の保守対象内と考えてよろしいでしょうか。また、要件を伺いたく、平日オンサイト保守の対応でよろしいでしょうか。	本市のセキュリティレベルが低下することなく、タブレット端末を運用できるようご提案ください。その際に必要なライセンスがある場合は、提案内容に含めてください。 FortiGate-60Fについても保守対象内であるため、平日オンサイト保守対応をお願いします。
10	仕様書	6	タブレット端末について	・IPアドレスは附番いただけますでしょうか。 ・ウイルス対策ソフトは不要である認識でよろしいでしょうか。 ・キーボードは不要でしょうか。 ・保守の要件がございましたらご提示ください。	通信の制御を実施するにあたり、庁内LANのIPアドレスの付番は不要と考えていますが、詳細については、契約後協議することとします。 等業務においてタブレット端末は限定した用途での利用を想定しているため、ウイルス対策ソフトは必須ではありません。本市のセキュリティレベルが低下することなく、タブレット端末を運用できるようご提案ください。 2 in 1 タイプと記載の通り、キーボードは必要です。保守については、ハードウェア及びソフトウェアの構築時点への原状復帰を依頼するもので、メーカーによるハードウェア保守パックで修理が可能な場合はその対応でも可とします。
11	仕様書	8	異動職員様向けの操作研修について	年間何回実施される想定でしょうか。	年 1 回を想定しています。

12	仕様書	8～9	個人情報について	弊社システム構築及び運用保守の対応時に個人情報弊社PCにダウンロードしたり持ち出したりすることはございません。 その為、個人情報を弊社で管理することはない認識ですが、その旨を記載する提案資料を作成する想定でよろしいでしょうか。	データ移行等、本業務においては、必ず個人情報を取り扱うこととなる認識です。
13	仕様書	11	終了時の対応について	サーバー1台とタブレット端末3台のデータ消去と考えてよろしいでしょうか。 証明書の様式は自由様式でよろしいでしょうか。	データ消去は、サーバ1台とタブレット端末3台の想定です。 証明書の様式は、任意様式で結構です。
14	機能要件一覧	2	35 サポートプラン	サポートプランに関する帳票様式のご提示をお願いいたします。	広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。 その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。
15	機能要件一覧	3	50 電子決裁	相談受付情報（ケース情報）の決裁において、受付時の決裁の後、ケースの終結を迎えるにあたって、再び決裁を行うといった運用は想定されますでしょうか。	終結時に決裁行為を行う運用は想定していません。
16	機能要件一覧	3	67 要保護台帳及び要支援台帳	貴市様式をご提供いただけますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。 その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。
17	機能要件一覧	3	67～70 要支援台帳、要保護台帳	要支援台帳および要保護台帳の帳票様式（可能であれば台帳への出力項目の説明）のご提示をお願いできますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。 その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。
18	機能要件一覧	4	71 モニタリングシート	モニタリングシートの帳票様式のご提示をお願いいたします。	広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。 その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。
19	機能要件一覧	4	71 モニタリングシート	貴市様式をご提供いただけますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。 その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。

20	機能要件一覧	4	85 アセスメント番号	アセスメント番号について詳細をご教示いただけますでしょうか。	アセスメント時に該当する番号を管理するものです。参考資料については、広く公開する資料ではないため、質問提出者全社に個別にメールを送付します。その他プロポーザル参加予定の事業者の方が、当該資料を必要とされる場合は、ご連絡ください。
21	5. 様式集		様式第4号について	再委託予定の会社の方のお名前も記載する必要がありますでしょうか。	再委託事業者に係る実施体制についても記載してください。