

市民総合（特定）健康診査等窓口・内部事務等業務委託
事業者公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No	資料名称	頁数	内容	回答
1	募集要領 様式5 受託実績	-	【募集要領 様式5 受託実績】 受託実績のわかる書類（契約書の写し等） のご提出は各実績1部ずつでよろしかったで しょうか。	お見込みのとおりです。
2	募集要領	5	【募集要領 8 評価方法等 （1）評価基 準】 見積金額の評価点の算出方式をご教示願 います。	下記にお示しするとおりです。 満点（45点）×（提案価格のうち最小価格/ 自己の提案価格）
3	募集要領	6	【募集要領 8 評価方法等 （1）評価基 準 追加提案にかかる欄外注記】 『事務職8名程度の業務内容を想定』につ いて、これは現在の貴市職員が対応した場 合の人数想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 別紙 表1. 委 託業務量 一覧	1	【別紙 表1. 委託業務量一覧 1 共通】 （医師出務確認）について、具体的にどの ような業務内容でしょうか	各種健診に出務予定の医師に連絡し、予定 通り出務可能か、来所する際に守口市市民 保健センターの駐車場を利用するか等、確 認すべき項目を聞き取る業務です。
5	仕様書 別紙 表1. 委 託業務量 一覧	2	【別紙 表1. 委託業務量一覧 2 予防接 種 2-ア/イ/エ/オ-13】 （高齢者・子ども予防接種料の払い戻し） の支払処理について、この処理は窓口で現 金を取り扱う業務でしょうか。現金取り扱 うが場合は受託者側でお釣り等の準備が必 要でしょうか。	窓口で現金は取り扱いしません。

市民総合（特定）健康診査等窓口・内部事務等業務委託
事業者公募型プロポーザルに係る質問に対する回答

No	資料名称	頁数	内容	回答
6	仕様書別紙 表1. 委託業務量一覧	2	【別紙 表1. 委託業務量一覧 2 予防接種 2-イ/ウ-2】 （請求点☑（市内・市外）・支払システム入力）について、具体的にどのような業務内容でしょうか。	予防接種の委託料請求書類およびその添付書類の内容を点検し、誤り等があった場合については、請求元医療機関等に電話確認等をして是正します。 その後、本市が運用する支払システムへ必要事項を入力し、同システムの帳票作成機能を利用する等して書類を作成・調製して、成果物を本市予防接種担当職員へ連携していただきます。
7	仕様書別紙 表1. 委託業務量一覧	4	【別紙 表1. 委託業務量一覧 3 市民総合（特定）健康診査 3-イ-5】 （胃がん検診当日受付および骨密度測定当日受付）について、これは保健センターとは別会場での対応でしょうか。	原則、守口市市民保健センターの2Fで対応いただきます。
8	仕様書別紙 表1. 委託業務量一覧	7	【別紙 表1. 委託業務量一覧 4 自殺対策 4-イ-2】 （会場運営・原稿読み上げ）について、具体的にどのような内容でしょうか。また会場は保健センター以外でしょうか。	研修会の会場設営・撤収および議事進行、発表資料の読み上げを想定しています。 会場は原則、守口市市民保健センター内を想定しています。
9	仕様書別紙 表1. 委託業務量一覧	4	【別紙 表1. 委託業務量一覧 3 市民総合（特定）健康診査 3-エ-1】 （判定票回収）について、具体的にどのような業務内容でしょうか。	求めに応じて市内委託医療機関等に出向き、個人情報に記載されている判定票（紙資料）を回収後、守口市市民保健センターに運搬していただきます。