

○で囲んでいる太枠内のみを、例にならい記入してください。

収支内訳書(事業・営業収入、不動産収入がある場合に使用)

被保険者番号	1234567	減免対象者氏名	守口 もり吉
--------	---------	---------	--------

令和8年1月以降に廃業した場合 → 廃業年月日: 令和 年 月 日
※別途、廃業年月日がわかる廃業届などの提出が必要です。

廃業した場合は、廃業届などを必ず添付してください。

収入・所得金額			
月別	収入額	経費額	
1月	円	円	円
2月	円	円	円
3月	円	円	円
4月	200,000 円	50,000 円	150,000 円
5月	200,000 円	50,000 円	150,000 円
6月	100,000 円	50,000 円	50,000 円
7月	円	円	円
8月	円	円	円
9月	円	円	円
10月	円	円	円
11月	円	円	円
12月	円	円	円

6月に減免を申請する場合は、
4・5・6月の収入・経費・所得額を記入してください。
所得額の計算は以下のとおりです。
(所得額) = (収入額) - (経費額)

専従者控除・青色申告控除がある方は、見込額を記入してください。

○専従者控除・青色申告控除の見込額

【ア】 200,000 円

- 太枠内に記入してください。
- 廃業した場合は、廃業届などのコピーを必ず添付してください。
コピーが添付できない理由がある場合は、必ず理由等を裏面の「申立書」に記入してください。
- 上記収支内訳書に記載された金額に関して、後日、市から領収書などの提示を求める場合があります。
 - ①書類の提示ができない場合は減免の対象外となります。
 - ②虚偽の報告をしたことが判明した場合は、減免取り消しとなります。

【以下、担当者記入欄】

所得減少による減免

○直近3か月の所得金額の平均を算出 ()月 ~ ()月

【イ】 円

○減免事由発生後1年間の所得見込額(専従者控除・青色申告控除前) 【イ】×12

【ウ】 円

○減免事由発生後1年間の所得見込額 【ウ】-【ア】

【エ】 円