（様式１）

年　　月　　日

守口市長　西端　勝樹　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

下記の業務について、参加表明書を提出します。なお、参加資格を満たしていること及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

件名：ふるさと応援寄附金運営等業務委託

守口市入札参加資格審査申請書受付番号：○○

添付書類：

・○○

・○○

・○○

（連絡先）住所：

部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL：

　業務実績　　　　　　　　（様式２）

＜一覧表＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名称 | 発注機関名 | 業務概要 | 履行期間 |
| 1 |  |  |  | 平成○年○月○日  ～  平成○年○月○日 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**・記載できる業務実績は10件以内とする。**

・記載した実績に係る契約関係書類（契約書等の業務内容及び履行が確認できる書類をいう。（契約書及び仕様書））の写しを添付すること。

　（様式３）

年　　月　　日

守口市長　西端　勝樹　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

（担当名）

（電話番号）

質問書

ふるさと応援寄附金運営等業務委託に係るプロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 文書名 | 頁数 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。

※　質問内容はできるだけ簡素にまとめてください。

（様式４）

年　　月　　日

守口市長　西端　勝樹　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

企画提案書

下記の業務について、募集要領及び仕様書に掲げる内容を承諾し、企画提案書を提出します。なお、提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

件名：ふるさと応援寄附金運営等業務委託

（連絡先）住所：

部署名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-MAIL：

（様式５）

会社概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会　社　名 |  | |
| 本社所在地 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 資　本　金 | 円 | |
| 年間売上高 | 千円　（　　　年　　月～　　　年　　月） | |
| 従業員数 | 人 | |
| 主な業務内容 | | |
| 会社の特色 | | |
| 本業務担当部署名 | |  |
| 担当部署所在地 | |  |
| 担当部署の担当者  総数 | |  |
| その他特記事項 | | |

（様式６）

予定担当者の経歴等

＜予定担当者の経歴等＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　月　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割（〇をつける） | 管理責任者　・　　担当者 | | | | | |
| 氏名（ふりがな） |  | | | | | |
| 所属・役職 |  | | | | | |
| 生年月日（年齢） | 年　　月　　日　（　　歳） | | | | | |
| 保有資格　登録番号、登録年月日 | | | | | | |
| 資格の種類 | | | 登録番号 | | 登録年月日 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 業務経歴等 | | | | | | |
| 実務経験年数 | | 年 | | | | |
| 手持ち業務の状況(　　年　月　日現在) | | | | | | |
| 業務名称 | | 発注者名 | | 履行期間 | | 契約金額（税込、単位：円） |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |

※　担当者ごとに1枚ずつ作成してください。

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式７－１）

業務実施体制

＜配置予定担当者＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | ふりがな  氏　名  （年齢） | 所属・役職 | 担当分野 | 担当業務内容 |
| 管理  責任者 | （ 歳） |  |  |  |
| 担当者 | （ 歳） |  |  |  |
| （ 歳） |  |  |  |
| （ 歳） |  |  |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。

※　管理責任者と担当者は兼務できるものとする。

（様式７－２）

協力会社等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 主要な業務実績 |  | | |
| 協力を受ける  理由及び内容 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 主要な業務実績 |  | | |
| 協力を受ける  理由及び内容 |  | | |

※　欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（様式７－３）

業務組織体制

|  |
| --- |
|  |

（様式８）

実施スケジュール

（様式９）

業務効率化に係る手法

（様式10）

連携可能ポータルサイト調書

|  |  |
| --- | --- |
| サイト名 | ふるさとチョイス |
| 連携方法 | 自動　・　手動（　市で実施　・　自社で実施　） |
| サイトの編集 | 自社で全て可　・　アップロード用データ作成のみ可　・　不可 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| サイト名 | 楽天 |
| 連携方法 | 自動　・　手動（　市で実施　・　自社で実施　） |
| サイトの編集 | 自社で全て可　・　アップロード用データ作成のみ可　・　不可 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| サイト名 | ふるなび |
| 連携方法 | 自動　・　手動（　市で実施　・　自社で実施　） |
| サイトの編集 | 自社で全て可　・　アップロード用データ作成のみ可　・　不可 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| サイト名 |  |
| 連携方法 | 自動　・　手動（　市で実施　・　自社で実施　） |
| サイトの編集 | 自社で全て可　・　アップロード用データ作成のみ可　・　不可 |
| 備考 |  |

※　サイト数により記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

（様式１１）

独自提案