

**ふるさと応援寄附金運営等業務委託
提出書類作成要領及び様式集**

番号	提出書類名	作成要領（特記事項）
様式1	参加表明書	<ul style="list-style-type: none"> 提出者、担当者等を記入し、正本のみ押印すること。 守口市入札参加資格審査申請書受付番号を記載すること。
様式2	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> 貴社において、元請として過去5年以内（平成27年度から令和元年度まで）に地方公共団体を相手先としてふるさと応援寄附金事業運営等業務委託を完了した実績について、一覧表に必要な事項を記載すること。 記載した実績に係る契約関係書類（契約書等の業務内容及び履行が確認できる書類（契約書及び仕様書）をいう。）の写しを添付すること。<u>なお、記載できる実績は10件以内とする。</u>
様式3	質問書	<ul style="list-style-type: none"> 質問内容には会社名（過去に受注した具体的な業務名等の記載により会社名が類推される場合を含む。）を記載しないこと。
様式4	企画提案書	<ul style="list-style-type: none"> 提出者、担当者等を記入し、正本のみ押印すること。
様式5	会社概要	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）及び納税証明書の写し（未納の税額がない証明（ア 国税 法人税、消費税及び地方消費税 納税証明書（その3の3）、イ 都道府県 税 事業税、都道府県民税及び自動車税 納税証明書、ウ 市町村税 法人 市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税 納税証明書 ※イ及びウについては本店所在地の都道府県及び市町村が発行する納税証明書）を併せて提出すること。ただし、発行日から3か月以内のもの。

様式 6	予定担当者の経歴等	<p>様式 6 - 1 「予定担当者の経歴等」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配置予定の担当者ごとに 1 枚ずつ作成すること。 ・「役割」欄は、「管理責任者」、「予定担当者」の区分に○をつけること。 ・手持ち業務とは、参加表明書提出時点において、本市以外も含めた全ての業務（受託候補者として選定された未契約業務を含む）をいう。 ・3 カ月以上の直接かつ恒常的な雇用関係を証明するものの写しを添付すること。
様式 7	業務実施体制	<p>様式 7 - 1 「配置予定担当者」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配置予定の担当者について記載すること。 <p>様式 7 - 2 「協力会社等」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務の一部を再委託する場合又は高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合について記載すること。協力会社等がない場合には、その旨を明記のこと。なお、コピー、印刷、製本及び資料収集など、簡易な業務については記載不要 ・「協力を受ける理由及び内容」欄は、具体的な業務内容及び理由（技術的特徴等）を記入すること。 <p>様式 7 - 3 「業務組織体制」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織体制が明確に分かるよう図示すること。 ・情報セキュリティ体制についても明記すること。
様式 8	実施スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務ごとの工程が分かるよう、スケジュール案を作成すること。 ・1 枚に収めて記載すること。なお、本様式については、作成しやすいように、ヨコ向きに変更してかまわない。
様式 9	業務効率化に係る手法	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を効率的に行い、自治体の事務負担軽減に係る手法について、3 ページ以内で記載すること。 ・記載方法は自由とする。
様式 10	連携可能ポータルサイト調書	<ul style="list-style-type: none"> ・連携可能なポータルサイトを記載すること。
様式 11	独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ・その他独自の提案事項につき、2 ページ以内で記載すること ※様式 10 連携可能ポータルサイト調書に記載した事項の再掲も可

—	価格提案書	<ul style="list-style-type: none"> ・業務遂行に必要となる全ての項目及び経費を見積もるものとし、回数・単価等の詳細が分かるよう記載すること。 ・下記の条件により積算した参考見積を添付すること。 条件：件数 3,290 件、寄附単価 15,000 円程度、寄附額 4,900 万円、ワンストップ特例申請送付及び受付 850 件 ・業務価格並びに消費税及び地方消費税相当額を明記すること。
---	-------	--

※その他提出書類作成に係る留意点

(1) 規格はA4サイズとすること。

(2) 文字サイズは10.5ポイント以上(図表除く)とすること。なお、記載欄の拡大、行間の間隔やページ余白を変更することは認めるが、見やすさや綴じ代に配慮すること。