

# 事務事業評価(平成28年度決算) 事業一覧

|      |     |
|------|-----|
| 部、室等 | 総務部 |
|------|-----|

| シート番号 | 所属    | 事務事業名       | H28決算<br>事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|-------|-------|-------------|------------------|-------------|
| 1     | 総務課   | 集中管理車管理運営事業 | 7,090            | 課題付継続       |
| 2     | 総務課   | 本庁舎維持管理事業   | 149,066          | 課題付継続       |
| 3     | 総務課   | 庁舎建設資金積立事業  | 2,128            | 継続          |
| 4     | 人事課   | 職員研修事業      | 13,791           | 課題付継続       |
| 5     | 人事課   | 職員採用事務事業    | 853              | 継続          |
| 6     | 人事課   | 臨時職員雇用事業    | 214,269          | 課題付継続       |
| 7     | 法制文書課 | 印刷事務事業      | 8,168            | 継続          |
| 8     | 法制文書課 | 情報公開等実施事業   | 1,345            | 継続          |
| 9     | 課税課   | 市民税等賦課事務事業  | 68,657           | 課題付継続       |
| 10    | 納税課   | 市税収納事務事業    | 21,387           | 課題付継続       |

# 平成28年度決算 事務事業評価書

|    |                      |
|----|----------------------|
| 所属 | 総務部総務課(企画財政部庁舎整備準備室) |
|----|----------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |             |
|-------|-------------|
| 事務事業名 | 集中管理車管理運営事業 |
|-------|-------------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度 |       | 事業費の内訳<br>平成28年度 決算                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | 8,364  | 7,090 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費</li> <li>消耗品費 17</li> <li>燃料費 1,531</li> <li>修繕料 918</li> <li>・役務費</li> <li>手数料 14</li> <li>損害保険料 735</li> <li>・使用料及び賃借料</li> <li>使用料 125</li> <li>・備品購入費</li> <li>自動車等購入費 3,566</li> <li>・公課費</li> <li>自動車重量税 184</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 集中管理車は、事務事業遂行上での職員の移動や物品運搬等を目的に使用しており、その管理には燃料、道路運送車両法等の関係法令に基づく法定検査の受検及び登録及び故障時等の対応が必要。<br>集中管理車が法定基準等を満たし、安全かつ適正な状態で運用できるように円滑な管理を図る。                                                                                                                                                          |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費</li> <li>燃料費</li> <li>[車両のガソリン給油料 1,531千円]</li> <li>修繕料</li> <li>[車検整備費及び故障等に伴う車両修理費 918千円]</li> <li>・役務費(手数料)車検手数料</li> <li>損害保険料</li> <li>[車両の自賠責保険及び任意保険加入料 735千円]</li> <li>・備品購入費</li> <li>自動車等購入費</li> <li>[小型乗用自動車(8人乗)購入費 3,566千円]</li> </ul> |
|    |                        |                    | など                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|             |       |                                                         |
|-------------|-------|---------------------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 課題付継続 | 今後も稼働状況を把握し、公用自動車の適正台数を見直すとともに、公用自転車の管理手法についても見直しを実施する。 |
|-------------|-------|---------------------------------------------------------|

# 平成28年度決算 事務事業評価書

|    |                      |
|----|----------------------|
| 所属 | 総務部総務課(企画財政部庁舎整備準備室) |
|----|----------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |           |
|-------|-----------|
| 事務事業名 | 本庁舎維持管理事業 |
|-------|-----------|

|                | 平成28年度  |         | 事業費の内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算      | 決算      | 平成28年度 決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 事業費<br>(単位：千円) | 215,400 | 149,066 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費 <ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品費 3,153</li> <li>光熱水費 40,911</li> <li>修繕料 460</li> </ul> </li> <li>・役務費 <ul style="list-style-type: none"> <li>通信運搬費 16,882</li> <li>手数料 172</li> <li>火災保険料 140</li> </ul> </li> <li>・委託料 <ul style="list-style-type: none"> <li>委託料 80,198</li> </ul> </li> <li>・使用料及び賃借料 <ul style="list-style-type: none"> <li>使用料 3,480</li> <li>賃借料 1,341</li> </ul> </li> <li>・工事請負費 <ul style="list-style-type: none"> <li>補修工事請負費 2,156</li> </ul> </li> <li>・原材料費 <ul style="list-style-type: none"> <li>工事材料費 93</li> </ul> </li> <li>・備品購入費 <ul style="list-style-type: none"> <li>庁用器具費 32</li> </ul> </li> <li>・負担金、補助及び交付金 <ul style="list-style-type: none"> <li>負担金 48</li> </ul> </li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 市役所本庁舎は維持管理に必要なエネルギーの確保、物品等の調達及び電話等の通信インフラ環境の整備はもとより、施設及び設備について法律等に定められた保守点検または衛生環境の確保及び測定等に加え施設の損傷及び設備の故障時の対応が必要である。また、安全面の確保や市民等の利便性を図るための適正かつ効率的な管理が必要であることから、法律等に定められた検査等の受検または数値及び基準を満たすための保守点検、衛生環境並びに安全面の確保に必要な清掃・警備体制及び市民等の利便向上のための案内、電話交換体制を整える。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費 <ul style="list-style-type: none"> <li>光熱水費<br/>[市役所庁舎の電気、水道、ガス使用料 40,911千円]</li> </ul> </li> <li>・役務費 <ul style="list-style-type: none"> <li>通信運搬費<br/>[電話通信料 16,882千円]</li> </ul> </li> <li>・委託料 <ul style="list-style-type: none"> <li>委託料<br/>[市役所庁舎の清掃警備及び施設または設備の保守点検等 80,198千円]</li> </ul> </li> <li>・使用料及び賃借料 <ul style="list-style-type: none"> <li>使用料<br/>[電話機器リース料等 3,480千円]</li> <li>賃借料<br/>[旧庁舎土地賃借料 1,341千円]</li> </ul> </li> </ul> <p>など</p> |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|             |       |                                                                              |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 課題付継続 | 今後も適正に本庁舎を維持管理するために、保守、修繕に関する年次計画を作成し維持管理に努めるとともに、特に光熱水費の削減に向けて、様々な手法の検討を行う。 |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |                      |
|----|----------------------|
| 所属 | 総務部総務課(企画財政部庁舎整備準備室) |
|----|----------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |            |
|-------|------------|
| 事務事業名 | 庁舎建設資金積立事業 |
|-------|------------|

|                | 平成28年度 |       | 事業費の内訳                  |
|----------------|--------|-------|-------------------------|
|                | 予算     | 決算    | 平成28年度 決算               |
| 事業費<br>(単位：千円) | 4,405  | 2,128 | ・積立金<br>庁舎建設基金積立金 2,128 |

|    |                        |                    |                                                |
|----|------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 将来生じる市役所庁舎の更新時の資金の一部に充てるため、庁舎建設資金積立基金として積立を行う。 |
|    |                        | 事業費詳細              | ・積立金<br>庁舎建設基金積立金<br>[資金運用で生じた利息等の積立 2,128千円]  |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                   |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                               |

|             |    |                                               |
|-------------|----|-----------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 継続 | 庁舎の使用料を一部充当するなどルール化を図り、将来を見据え、計画的な基金の積み立てを行う。 |
|-------------|----|-----------------------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |        |
|----|--------|
| 所属 | 総務部人事課 |
|----|--------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |        |
|-------|--------|
| 事務事業名 | 職員研修事業 |
|-------|--------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度 |        | 事業費の内訳<br>平成28年度 決算                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | 16,983 | 13,791 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費<br/>報償金 4,463</li> <li>・旅費<br/>研修旅費 6,643</li> <li>・需用費<br/>消耗品費 61</li> <li>・役務費<br/>手数料 2</li> <li>・使用料及び賃借料<br/>使用料 4<br/>借上料 20</li> <li>・負担金、補助金及び交付金<br/>負担金 130<br/>補助金 2,468</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 守口市人材育成基本方針に基づき、最小の経費で最大の効果を挙げ得る組織体制を目指すには、「職員個々のより高度な能力及び個の集団の組織力」による少数精鋭組織に生まれ変わる必要があり、職員研修等を通じて、職員・組織両面における、更なる能力向上を目指すもの。                                                              |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費<br/>報償金<br/>[職員研修講師謝礼 4,463千円]</li> <li>・旅費<br/>研修旅費<br/>[研修にかかる旅費 6,643千円]</li> <li>・負担金、補助金及び交付金<br/>補助金<br/>[研修参加補助金 2,468千円]</li> </ul> など |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                               |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                           |

|             |       |                                                          |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 課題付継続 | 人材育成基本方針に掲げる人材育成に向けて、研修内容を検討するとともに、研修効果を分析しやすい効果測定を実施する。 |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |        |
|----|--------|
| 所属 | 総務部人事課 |
|----|--------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |          |
|-------|----------|
| 事務事業名 | 職員採用事務事業 |
|-------|----------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度 |     | 事業費の内訳                                                                                                                                                      |
|----------------|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算  | 平成28年度 決算                                                                                                                                                   |
|                | 1,716  | 853 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費<br/>非常勤職員報酬 53</li> <li>・役務費<br/>手数料 216</li> <li>・委託料<br/>委託料 444</li> <li>・負担金、補助及び交付金<br/>負担金 140</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | <p>守口市では行政サービスの低下を招くことのないよう配慮しながら、最小の経費で最大の効果を挙げ得る組織体制を目指し、職員数の適正化を通じて人件費の抑制に努めていくため守口市定員適正化計画(案)を策定している。</p> <p>計画(案)の目標を達成しつつ、職務遂行に必要な知識、経験の継承を図り、市が行政機関としての役割を果たしていくために計画的・断続的に高い能力と志を持った優秀な職員の採用が必要不可欠である。</p> <p>最小の経費で最大の効果を挙げ得る組織体制を構築できるように守口市定員適正化計画(案)の目標を達成しつつ、計画的・断続的に高い能力と志を持った優秀な職員を採用する。</p> |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬<br/>非常勤職員報酬<br/>[守口市職員採用試験委員会にかかる委員報酬 53千円]</li> <li>・役務費<br/>手数料<br/>[リクナビ2018の利用料 216千円]</li> <li>・委託料<br/>委託料<br/>[職員採用試験の採点業務委託 444千円]</li> <li>・負担金、補助及び交付金<br/>負担金<br/>[大阪府市町村職員採用試験協議会負担金 140千円]</li> </ul>                                               |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|             |    |                                   |
|-------------|----|-----------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 継続 | 市が求める人材確保に向けて採用方法の改善を行い、採用事務に努める。 |
|-------------|----|-----------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |        |
|----|--------|
| 所属 | 総務部人事課 |
|----|--------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |          |
|-------|----------|
| 事務事業名 | 臨時職員雇用事業 |
|-------|----------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度  |         | 事業費の内訳                                                                                                          |
|----------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算      | 決算      | 平成28年度 決算                                                                                                       |
|                | 215,690 | 214,269 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金<br/>臨時職員給 203,648<br/>嘱託給 9,817</li> <li>・委託料<br/>委託料 804</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                       |
|----|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 事業遂行に必要最低限の人員を確保し、事業を円滑に遂行していくために、適正な人員配置、事務事業遂行体制の見直しを図り、必要最低限の人員を確保する。                                                                              |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金<br/>臨時職員給 [臨時職員給 203,648千円]<br/>嘱託給 [嘱託給 9,817千円]</li> <li>・委託料<br/>委託料 [臨時・非常勤職員健康診断委託料 804千円]</li> </ul> |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                          |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                      |

|             |       |                              |
|-------------|-------|------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 課題付継続 | 臨時的任用職員の配置基準を定め、必要最小限の配置とする。 |
|-------------|-------|------------------------------|

# 平成28年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 総務部法制文書課 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |        |
|-------|--------|
| 事務事業名 | 印刷事務事業 |
|-------|--------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度 |       | 事業費の内訳<br>平成28年度 決算                                                                                                                                                   |
|----------------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算    |                                                                                                                                                                       |
|                | 9,340  | 8,168 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費<br/>消耗品費 2,842<br/>修繕料 74</li> <li>・役務費<br/>手数料 13</li> <li>・委託料<br/>委託料 1,610</li> <li>・備品購入費<br/>庁用器具費 3,629</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | <p>庁内の印刷事務を円滑に実施するため、庁内に印刷室を設け、行政文書の大量印刷業務に対応。<br/>印刷室においては、オンデマンド機、簡易印刷機、裁断機、紙折り機、丁合機を設置しており、行政文書作成の効率化を実施。</p>                                                                                                       |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費<br/>消耗品費<br/>[印刷用紙、インク等消耗品の購入 2,842千円]</li> <li>・委託料<br/>委託料<br/>[オンデマンド機保守委託料(トナー代含む。) 1,610千円]</li> <li>・備品購入費<br/>庁用器具費<br/>[簡易印刷機、裁断機の新調 3,629千円]</li> </ul> <p>など</p> |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                                           |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                                                       |

|             |    |                                             |
|-------------|----|---------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 継続 | 今後も必要に応じて、印刷室を有効活用するとともに、ペーパーレス化のさらなる推進を行う。 |
|-------------|----|---------------------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 総務部法制文書課 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |           |
|-------|-----------|
| 事務事業名 | 情報公開等実施事業 |
|-------|-----------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度 |       | 事業費の内訳<br>平成28年度 決算                                                                                                                                                               |
|----------------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算    |                                                                                                                                                                                   |
|                | 3,036  | 1,345 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬<br/>非常勤職員報酬 249</li> <li>・報償費<br/>報償金 90</li> <li>・需用費<br/>消耗品費 49</li> <li>・役務費<br/>筆耕翻訳料 943</li> <li>・備品購入費<br/>図書購入費 14</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | <p>市においては、市政に対する市民の理解と信頼を深め、より一層の開かれた市政の実現を目指すため、守口市情報公開条例を制定している。また、個人情報保護を保護し、市民の基本的な人権の擁護に資するため、守口市個人情報保護条例を制定している。</p> <p>また、市の処分や不作為に対し審査請求があった場合、情報公開審査会、個人情報保護審査会、行政不服審査会に諮問し、答申を得ることとしている。</p> <p>情報公開の実施、個人情報保護の適正実施、処分に関する不服申立てへの適正な対応に努める。</p> |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬<br/>非常勤職員報酬<br/>[守口市情報公開審査会委員報酬、守口市個人情報保護審査会委員報酬、守口市行政不服審査会委員報酬 249千円]</li> <li>・役務費<br/>筆耕翻訳料<br/>[附属機関等会議録音声データ反訳業務委託 943千円]</li> </ul> <p>など</p>                                                            |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                                                                                          |

|             |    |                                                      |
|-------------|----|------------------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 継続 | 市政に対する市民の理解と信頼を深め、より一層の開かれた市政の実現を目指すため、今後も適正な対応に努める。 |
|-------------|----|------------------------------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |        |
|----|--------|
| 所属 | 総務部課税課 |
|----|--------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |            |
|-------|------------|
| 事務事業名 | 市民税等賦課事務事業 |
|-------|------------|

| 事業費<br>(単位：千円) | 平成28年度 |        | 事業費の内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算     | 平成28年度 決算                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                | 73,286 | 68,657 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬<br/>非常勤職員報酬 265</li> <li>・賃金<br/>臨時職員給 5,609</li> <li>・需用費<br/>消耗費品費 1,211<br/>印刷製本費 792</li> <li>・役務費<br/>通信運搬費 15,094</li> <li>・委託料<br/>委託料 36,259</li> <li>・使用料及び賃借料<br/>使用料 5,251</li> <li>・備品購入費<br/>図書購入費 12</li> <li>・負担金、補助金及び交付金<br/>負担金 4,164</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 行政サービスの提供に必要な収入確保のため、賦課事務を行うもの。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬<br/>非常勤職員報酬 265<br/>[固定資産評価員報酬 265千円]</li> <li>・賃金<br/>臨時職員給 5,609千円]</li> <li>・需用費<br/>消耗費品費<br/>[賦課事務用文具、PPC用紙等 1,211千円]</li> <li>・役務費<br/>通信運搬費<br/>[納税通知書等の郵便料 15,094千円]</li> <li>・委託料<br/>委託料<br/>[空中写真等地図関連整備業務委託等 36,259千円]</li> <li>・使用料及び賃借料<br/>使用料<br/>[エルタックスシステム使用料等 5,251千円]</li> <li>・負担金、補助金及び交付金<br/>負担金<br/>[地方税電子化協議会負担金等 4,164千円]</li> </ul> <p>など</p> |
|    |                        | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|             |       |                                                                            |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 課題付継続 | 自主財源である市税収入を確保するため、今後も賦課事務の適正執行に努めるとともに、平成30年度から窓口業務等の民間委託によるさらなる業務効率化を図る。 |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|

平成28年度決算 事務事業評価書

|    |        |
|----|--------|
| 所属 | 総務部納税課 |
|----|--------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|       |          |
|-------|----------|
| 事務事業名 | 市税収納事務事業 |
|-------|----------|

|                | 平成28年度 |        | 事業費の内訳                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 予算     | 決算     | 平成28年度 決算                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 事業費<br>(単位：千円) | 24,063 | 21,387 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費<br/>消耗品費 196<br/>印刷製本費 150</li> <li>・役務費<br/>通信運搬費 8,896<br/>手数料 6,616<br/>損害保険料 23</li> <li>・委託料<br/>委託料 4,860</li> <li>・備品購入費<br/>庁用器具費 5<br/>図書購入費 17<br/>事業用器具費 47</li> <li>・負担金、補助及び交付金<br/>負担金 577</li> </ul> |

|    |                        |                    |                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要 | 実施内容等                  | 説明                 | 納税者が納付しやすい納付環境の整備を図るとともに、公正の原則の観点から、誠意がない滞納者に対しては、早期に財産調査を行い、滞納処分を実施し、自主財源である市税収入を確保するもの。                                                                                                   |
|    |                        | 事業費詳細              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・役務費<br/>通信運搬費<br/>[納付書再発行に係る郵便料等 8,896千円]<br/>手数料<br/>[コンビニ収納バーコード読み取りに係る手数料等 6,616千円]</li> <li>・委託料<br/>委託料<br/>[コールセンター業務委託料等 4,860千円]</li> </ul> |
|    |                        |                    | など                                                                                                                                                                                          |
|    | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等              | 将来都市像の実現に向けて                                                                                                                                                                                |
|    |                        | 施策の大綱<br>(基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進                                                                                                                                                                            |

|             |       |                                                                             |
|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 課題付継続 | 徴収率は向上しているが、府内平均には達していない。今後も滞納者の分析に努めるとともに、他市の徴収率向上に向けた取り組みを踏まえ本市の徴収率向上を図る。 |
|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|