利用者事前登録について

施設を初めて利用される方は、利用者事前登録を行ってください。

登録が終わりましたら、受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、本人確認書類等を提出してください。

もし事前登録が終わっていない場合はその旨を伝え、施設の指示に従ってください。

ー度登録されますと、予約システムから登録された利用者IDとパスワードでご利用いただける ようになります。

1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

読上げブラウザ用画面にする	空き状況の照会や予約をした 予約取消、抽選結果確認を行	こい施設を選んでください。 ういたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探	たし
ログインする	方は、「公共施設予約メニュー	ー」を選んでください。	
メッセージ(通知)	公共	に施設予約メニュー	
見在、お知らせはありません。	体育	医偏铅	
アロ市ホームページへ	文化	比施設	
	緑地	b·広場	
	בצב	1271229-	-
	抽選	転申込める施設	
	色・文字サイズ変更終	7	

- 2. 公共施設予約メニュー
 - 「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シス	_{テム} 公共施討	と予約メニュー
読上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサー	ビスを1つ選んでください。
		1. 空き照会・予約の申込
		2. 予約内容の確認・取消
		3. 抽選申込の確認・取消
		4. 利用者情報の設定・変更
		5. メッセージの確認
		9.終了
守ロ市ホームページへ		
	色・文字サイズ変	更 終了 ≪戻る 次へ≫

- 3. 利用者情報の設定・変更
 - 「1. 利用者登録事前入力」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約	システム 利用者情報の設定・変更
メッセージ(通知)	ご利用になるサービスを1つ選んでください。
処理ガイド 非表示	
▼利用者情報の 設定・変更	1. 利用者登録事前入力
	2. パスワードの変更
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューへ <く戻る 次へ>>

- 4. 利用者登録事前入力メニュー
 - 「1. 利用者登録事前入力(個人)」ボタンを押して下さい。

守口市 公共施設予約シス	<u>また利用者登録事前入力メニュー</u>
メッセージ (通知)	ご利用になるサービスを1つ選んでください。
▼利用者情報の設定·変更	1. 利用者登録事前入力(個人)
▼利用者登録争前人力管理メニュー	2.利用者登録事前入力(団体)
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	3. パスワード設定
	色・文字サイズ変更 メニューヘ <<戻る 次ヘ>>

5. 利用者登録事前入力(個人)1

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シン	_{ステム} 利用者登録事前入力(個人)1
メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示 マ利用者情報の設定・変更 マ利用者含線季前入力(増入) マ利用者含線季前入力(増入) マ利用者含線季前入力(個人) マ利用者含線季前入力(個人) マ利用者含線季前入力(個人) マ利用者含線季前入力(個人) ペ利用者含線季前入力(個人) ペ利用者含線季前入力(個人) ペ	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 申請者名 姓 名 かな 漢字 郵便番号 住所検索 住所 アパート名等
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

6. 利用者登録事前入力(個人)2

項目を一つ選択して、電話番号を入力して下さい。電話番号は一件以上の登録が必要です。 メールアドレスは確認のため二度入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市 公共施設予約シ	ステム 利用者登録事前入力(個人)2	
メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 電話番号1 自宅 携帯 会社 FAX その	他
 ▼利用者情報の設定・変更 ▼利用者登録事前入力管理メニュー 	(必須)	
 ▼利用者登録事前入力(個人)1 ▼利用者登録事前入力(個人)2 ▼利用者登録事前入力(個人)2 	電話番号2 自宅 携帯 会社 FAX その	他
 ▼利用者登録事前入力(個人)3 ▼利用者登録事前入力(個人)確認 ▼利用者登録事前入力(個人)完了 	- (仕意) 電話番号3 自字 携帯 会社 FAX その	他
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		
	メールアドレス (株式)	[仕意)
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次へ》	

7. 利用者登録事前入力(個人)3

勤務先・学校名と、住所を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市 公共施設予約シン	ステム 利用者登録事前入力(個人)3	
メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 ▼利用者常録事前入力管理メニュー	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 勤務先/学校名等 郵便番号 - 住所検索 (任意)	(任意)
▼利用者登録事前入力(個人)1	住所	(任意)
▼利用者登録季前人力(個人)2▼利用者登録事前入力(個人)3	アパート名等	(任意)
▼利用者登録事前入力(個人)確認 ▼利用者登録事前入力(個人)定了		
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		-
	色・文字サイズ変更 メニューヘ くく戻る 次ヘシン	

8. 利用者登録事前入力(個人)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

守口市 公共施設予約システム利用者登録事前入力(個人)登録確認		
メッセージ(通知)	利用者登録事前入力(個人)登録確認	
<u>処理ガイド</u> <u>▼利用者情報の設定・変更</u> ▼利用者登録事前入力管理メニュー	内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。	
▼利用者登録事前入力(個人)1 ▼利用者登録事前入力(個人)2	申請者名 守口 花子(もりぐち はなこ)	
 ▼利用者登録事前入力(個人)3 ▼利用者登録事前入力(個人)確認 ▼利用者登録事前入力(個人)完了 	郵便番号 570-2174 住所 大阪府守口市文園町3-2-5 市民団地 電話番号 01-1201-2323(自宅)	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	メールアドレス 勤務先/学校名等	
	郵便番号 住所	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 登録》	

9. 利用者登録事前入力(個人)登録完了

利用者登録事前入力が完了しました。施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行って下さい。その後、システムにて予約ができるようになります。

守口市 公共施設予約シン	ヌテム 利用者登録事前入力(個人)登録完了
メッセージ (通知)	利用者登録事前入力(個人)登録の完了
処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 ▼利用者登録季前入力管理メニュー ▼利用者登録季前入力(個人)1 ▼利用者登録季前入力(個人) マ利用者登録季前入力(個人)3 ▼利用者登録季前入力(個人)3 マ利用者登録季前入力(個人)定	利用者登録事前入力(個人)登録を完了しました。 利用者登録の手続きが行える窓口にて、本登録の手続きを行ってください。 なお、施設やシステムの最終利用日から2年経過すると、登録情報は自動的 に削除されます。
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用じはいでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

利用者事前登録について

施設を初めて利用される団体の方は、利用者事前登録を行ってください。

登録が終わりましたら、受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、本人確認書類等を提出してください。

もし事前登録が終わっていない場合はその旨を伝え、施設の指示に従ってください。

ー度登録されますと、予約システムから登録された利用者IDとパスワードでご利用いただける ようになります。

1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

読上げブラウザ用画面にする	空き状況の照会や予約をした 予約取消、抽選結果確認を行	こい施設を選んでください。 ういたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探	たし
ログインする	方は、「公共施設予約メニュー	ー」を選んでください。	
メッセージ(通知)	公共	に施設予約メニュー	
見在、お知らせはありません。	体育	医偏铅	
アロ市ホームページへ	文化	比施設	
	緑地	b·広場	
	בצב	1271229-	-
	抽選	転申込める施設	
	色・文字サイズ変更終	7	

- 2. 公共施設予約メニュー
 - 「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シス	_{テム} 公共施言	と予約メニュー
読上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサー	ビスを1つ選んでください。
		1. 空き照会・予約の申込
		2. 予約内容の確認・取消
		3. 抽選申込の確認・取消
		4. 利用者情報の設定・変更
		5. メッセージの確認
		9.終了
守ロ市ホームページへ		
	色・文字サイズ変	更終了 《戻る》 次へ》

- 3. 利用者情報の設定・変更
 - 「1. 利用者登録事前入力」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約	_{システム} 利用者情報の設定・変更
メッセージ(通知)	ご利用になるサービスを1つ選んでください。
処理ガイド 非表示	
▼利用者情報の 設定・変更	1. 利用者登録事前入力
	2. パスワードの変更
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》

4. 利用者登録事前入力メニュー

「2. 利用者登録事前入力(団体)」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シス	マテム 利用者登録事前入力メニュー
メッセージ (通知)	ご利用になるサービスを1つ選んでください。
処理月1ト 非表示 ▼利用者情報の設定・変更	1. 利用者登録事前入力(個人)
▼利用者登録争前人力管理メニュー	2. 利用者登録事前入力(団体)
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	3. バスワード設定
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》

5. 利用者登録事前入力(団体)1

各項目に団体の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シス	ステム利用者登録事前入力(団体)1
メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 団体名 かな 漢字 団体人数 (任意) 発足年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 (任意)
	色・文字サイズ変更 メニューヘ くく戻る 次ヘ>>

6. 利用者登録事前入力(団体)2

各項目に代表者の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市 公共施設予約シ.	_{ステム} 利用者登録事前入力(団体)2
メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示 マ利用者 情報の 設定: 変更 マ利用者 骨報の 設定: 変更 マ利用者 骨報季前 入力(団体)1 マ利用者 骨級季前 入力(団体)2 マ利用者 骨級季前 入力(団体)3 マ利用者 骨級季前 入力(団体)4 マ利用者 骨級季前 入力(団体)4 マ利用者 骨級季前 入力(団体)4 マ利用者 骨級季前 入力(団体)6 マ利用者 骨級季前 入力(団体)6 マ利用者 骨級季前 入力(団体)7	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 代表者名 姓 名 かな 漢字 郵便番号 - 住所 アパート名等
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》

7. 利用者登録事前入力(団体)3

項目を一つ選択して、代表者の電話番号を入力して下さい。電話番号は一件以上の登録が必 要です。メールアドレスは確認のため二度入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シ	ステム 利用者登録事前入力(団体)3	
メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 電話番号1 自宅 携帯 会社 FAX そ	の他
 ▼利用者情報の設定・変更 ▼利用者登録事前入力管理メニュー ▼利田考登録事前入力(団体)1 		- 41
▼利用者登録手前入力(団体)2 ▼利用者登録事前入力(団体)3		の他
▼利用者登録事前入力(団体)4 ▼利用者登録事前入力(団体)5 ▼利用者登録事前入力(団体)確認	電話番号3 自宅 携帯 会社 FAX そ	の他
▼利用者登録事前入力(団体)完了	- (任意)	-
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	メールアドレス	(任意)
	メールアドレス(確認)	
	色・文字サイズ変更 メニューヘ 《戻る 次ヘ》	

8. 利用者登録事前入力(団体)4

各項目に連絡者の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シ	テム 利用者登録事	前入力(団体)4	
メフセージ (通知) 処理ガイド 非表示 ▼利用者音報の設定:変更 ▼利用者音報季前入力(団体)1 ▼利用者音報季前入力(団体)1 ▼利用者音録季前入力(団体)2 ▼利用者音録季前入力(団体)3 ▼利用者音録季前入力(団体)4 ▼利用者音録季前入力(団体)5 ▼利用者音録季前入力(団体)6 ▼利用者音録季前入力(団体)5 ▼利用者音録季前入力(団体)6 ▼利用者音録季前入力(団体)5 ▼利用者音録季前入力(団体)7	項目を入力して、「次へ」ボタン 連絡者名 姓 かな 漢字 郵便番号 - 住所 アパート名等	を押してください。	代表者情報をコピー 名
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色・文字サイズ変更メニュー	∧ ≪戻る 次∧≫	

9. 利用者登録事前入力(団体)5

項目を一つ選択して、連絡者の電話番号を入力して下さい。電話番号は一件以上の登録が必要です。メールアドレスは確認のため二度入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シ	ステム 利用者登録事前入力(団体)5
メッセージ (通知) 処理ガイド 非表示	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 電話番号1 <mark>自宅 携帯 会社 FAX その他</mark>
 ▼利用者情報の設定・変更 ▼利用者登録事前入力管理メニュー ▼利用者登録事前入力(団体)1 	■ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 ▼利用者登録事前入力(団体)2 ▼利用者登録事前入力(団体)3 ▼利用者登録事前入力(団体)4 	
▼利用者登録事前入力(団体)5 ▼利用者登録事前入力(団体)確認 ▼利用者登録事前入力(団体)確認	電話番号3 自宅 携帯 会社 FAX その他
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	メールアドレス (雑認) (仕意)
	色・文字サイズ変更 メニューヘ くく戻る 次ヘン

10. 利用者登録事前入力(団体)登録確認

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約シン	<u>ステム</u> 利用者登録事前入力(団体)登録確認
メッセージ (通知)	利用者登録事前入力(団体)登録確認
 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 	内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。
 ▼利用者登録事前入力管理メニュー ▼利用者登録事前入力(団体)1 ▼利用者登録事前入力(団体)2 	団体名 守口健康グループ(もりぐちけんこうぐるーぶ) 団体人数 10人
▼利用者登録事前入力(団体)3 ▼利用者登録事前入力(団体)4	発足年月日 西暦2017年10月23日 代表者情報
▼利用者登録事前入力(団体)5▼利用者登録事前入力(団体)確認	代表者名 守口 五郎 (もりぐち ごろう)
▼利用者登録事前入力(団体)完了	郵便番号 523-2894 住所 大久保町 2-11-9
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	電話番号 01-3829-4710(自宅) メールアドレス
	連絡者情報 連絡者名 守口 五郎 (もりぐち ごろう) 郵便番号 523-2894 住所 大久保町 2-11-0
	電話番号 01-3829-4710(自宅)
	色・文字サイズ変更 メニューへ くく戻る 登録 >>

11. 利用者登録事前入力(団体)登録完了

利用者登録事前入力が完了しました。受付窓口で「事前登録済み」の旨を伝え、代表者の本 人確認書類(必須)、団体構成員名簿(任意)を提出してください。一度登録されますと、予約シ ステムから登録された利用者IDとパスワードでご利用いただけるようになります。



1. トップページ

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、パスワード設定を行います。左上の「ログインする」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約システ	一公共施設予	約へようこそ
読上げブラウザ用画面にする	空き状況の照会や予約 予約取消 抽選結果確	をしたい施設を選んでください。 翌を行いたい方や、利用施設を施設の麺類や仲田日的で招いたい
ログインする	方は、「公共施設予約」	にユー」を選んでください。
メッセージ (通知)		公共施設予約メニュー
現在、お知らせはありません。		体育施設
空口市ホームページへ		文化施設
		緑地·広場
		コミュニティセンター
		抽選に申込める施設
	色・文字サイズ変更	終了

2. ログイン

ログイン画面左上の「パスワードの設定」ボタンを押して下さい。

バスワードの設定	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID
	パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用 者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面上もの いてスワードの設定」のボダンを押して、パスワードを設定してくたさい。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設 で利用者登録をお願いします。

3. パスワード設定1

施設から通知された登録番号と申請書に記入した申請者(団体の場合は代表者)の電話番号 を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設于科	_{9システム} パスワード設定1
她理力小*	
達中で、ブラウザの「戻る」は	項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。 利用者登録の際に発行された番号を入力してください。(半角文字)
使用しないでくたさい。	金録番号
	利用者登録申請書に記入した内容を入力してください。(半角文字) 団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。
	電話番号
	色·文字サイズ変更 《戻る 次へ》

4. パスワードの設定2

8~16文字からなる任意の半角英数字で設定するパスワードを二回入力し、お忘れにならない よう控えを取るなどした後、「設定」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約	_{システム} パスワード設定2
処理ガイト、非表示	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	項目を入力して、「設定」ボタンを押してください。 利用者ID 00000016
	パスワードを入力してください。 8~16文字の任意の半角英数字で入力してください。 パスワード
	バスワード(確認)
	大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。
	色・文字サイズ変更 《戻る 設定》

5. パスワード設定 完了

パスワード設定が完了しました。



1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。

読上げブラウザ用画面にする	全され況の風会やす* 予約取消,抽選結果確	をしたい施設を選んでください。 認を行いたい方や、利用施設を	施設の種類や使用目的で探した
ログインする	方は、「公共施設予約)	ニュー」を選んでください。	
メッセージ (通知)	Î.	公共施設予約メニュー	
E、お知らせはありません。		Construction of the second	
		体育施設	
市ホームページへ		文化施設	
		緑地·広場	
		コミュニティセンター	
		抽選に申込める施設	

2. 公共施設予約メニュー

「4. 利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

読上げブラウザ用画面にする] ご利用になるサ	ービスを1つ選んでください。
ログインする		
		1. 空き照会・予約の申込
		2. 予約内容の確認・取消
		3. 抽選申込の確認・取消
		4.利用者情報の設定・変更
		5. メッセージの確認
		9.終了
ロエナーノペーごへ		

3. 利用者情報の設定・変更

「2. パスワードの変更」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約	システム利用者	情報の	設定・変	E更	
メッセージ (通知)	ご利用になるサービス	を1つ選んで	ください。		
07791#8		1. 和臣	日者登録事言	ነእታ	
▼利用者情報の設定・変更		2.10	ワードの変更	1	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。					
					Cori
					P
	色·文字サイズ変更	X-11×	<< 戻る	次へ>>	

4. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインされている場合は表示されません。

守口市公共施設予約	_{ылға} ФЙイン
パスワードの設定	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000016
	パスワード
	マウスで入力
	このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登 録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上のパスワードの設定しがな少を 押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利 用者登録をお願いします。
	メニューヘ 《戻る ログイン》

5. パスワード変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

守口市公共施設予約	_{システム} パスワード変見	a la
メッセージ (通知) ログアクトする 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更	古いパスワードと新しいパン 8~16文字の任意の半角英 大文字・小文字は区別しま	スワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。 「数字で入力してください。 せん。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。
▼バスワード変更 ▼バスワード変更完了	古いパスワード	•••••
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	新しいパスワード	
	新しいパスワード(確認)	·····
	色・文字サイズ変更 メニューヘ	< 戻る 変更 >>>

6. パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

メッセージ (通知)	パスワードの変更完了	
0779ド¥る 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定・変更 ▼バスワード変更 ▼バスワード変更	パスワードの変更を受け付けました。	
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。		67
	色・文字サイズ変更メニューへ戻る	