

## 公募型プロポーザルに関する質問への回答

## 業務委託名：ふるさと応援寄附金運営等業務委託

No.	文書名	頁数	質問内容	回答
1	募集要領 4 参加資格 (10)	3	3つのポータルサイトの一括委託業務遂行の内、1サイトのみ御市にて申込及び掲載情報をDL/ULしていただくことは可能でしょうか。	募集要領「4参加資格」(10)に記載のとおり、3つのポータルサイトにおける委託業務の遂行が可能であることが要件です。また、仕様書「4業務内容」【ポータルサイトに関する業務】に記載のとおり、本市としては利用する(利用予定を含む)各ポータルサイトへの情報アップロードや本市のページ編集、更新、管理等を全て受託者において実施していただくことが望ましいと考えています。
2	仕様書 4 業務内容 【ポータルサイトに関する業務】 (1)ポータルサイト維持管理、作成業務	1	1サイトのみ御市にてページ作成していただく必要がありますが、よろしいでしょうか。	仕様書「4業務内容」【ポータルサイトに関する業務】に記載のとおり、本市としては利用する(利用予定を含む)各ポータルサイトへの情報アップロードや本市のページ編集、更新、管理等を全て受託者において実施していただくことが望ましいと考えています。
3	仕様書 7 事務等の引き継ぎ	5	次期委託事業者との引継ぎ業務は行わないことになっておりますがよろしいでしょうか。	仕様書の「7事務等の引継ぎ」に記載のとおり、委託事業への引継ぎ業務は必ず適正に実施していただきます。
4	仕様書 15 その他留意事項	6	作成されたデータの内、弊社での加工画像に関しましては著作権、利用権は弊社にあるという事でよろしいでしょうか。	仕様書「15その他留意事項」(6)に記載のとおりです。
5	様式6	-	手持ち業務の状況の項目の中で、業務名称、発注者名、履行期間、契約金額とありますが自治体名と寄附額を同時に公表できないことになっておりまして自治体名をA自治体等の表現ではだめでしょうか。	当該項目を空欄または伏字とする場合は、開示できない理由を明記してください。
6	仕様書	2	「【寄附金に関する業務】 (1)ふるさと応援寄附金に係る寄附情報の管理に関する業務 ⑤現在の寄附の申込状況を管理するシステムの内容を引き継ぐこと。」について、ご提供いただくデータのファイル形式はどのようなものになりますか(CSV形式、エクセル形式等)。	CSV形式で提供します。
7	仕様書	2	「【寄附金に関する業務】 (1)ふるさと応援寄附金に係る寄附情報の管理に関する業務 ⑤現在の寄附の申込状況を管理するシステムの内容を引き継ぐこと。」についてはデータに関する移行調整・疑義調整等が発生するため、作業に期間を要する可能性があります。稼働日までにシステム構築、カスタマイズを完了させることを優先し、データ移行作業は稼働後に行うスケジュールとすることは可能でしょうか。	データ移行作業は業務開始日以降でも可能ですが、本市のふるさと応援寄附金事業の円滑な実施に影響が生じないことが前提です。なお、データ移行作業の実施時期については、様式8「実施スケジュール」に明記するようにしてください。

8	様式6	-	<p>【様式6】予定担当者の経歴等_手持ち業務の状況欄の発注者に関する情報の記載について、発注者（顧客）との情報開示にかかる調整が必要となります。顧客より開示不可との指示を受けた場合、記載は空欄、また伏字となりますがよろしいでしょうか？</p> <p>この場合、担当者の実績がないとみなされ、評価に左右しますか？</p>	<p>当該項目を空欄または伏字とする場合は、開示できない理由を明記してください。なお、業務実施にかかる体制については、2次審査におけるプレゼンテーション及びヒアリングにおいて選定委員から確認がある場合があります。</p>
---	-----	---	--	--

※上記の質問内容欄については事業者から提出された内容を原文のまま記載しています。