

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |                |
|-----|----------------|
| 所属名 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|-----|----------------|

| 番号 | 事業名                   | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|-----------------------|-----------|-------------|
| 1  | コミュニティ活動助長事業          | 300       | 継続          |
| 2  | 市民協働推進事業              | 112       | 課題付継続       |
| 3  | 地域コミュニティ事業            | 18,774    | 継続          |
| 4  | 地区コミュニティセンター運営事業      | 299,938   | 継続          |
| 5  | こども会育成事業              | 219       | 継続          |
| 6  | 成人式開催事業               | 2,300     | 継続          |
| 7  | 青少年育成指導事業             | 3,652     | 継続          |
| 8  | 防犯対策推進事業              | 15,347    | 課題付継続       |
| 9  | コミュニティ活動助長事業(地域集会所助成) | 17,483    | 継続          |
| 10 | 青少年団体活動助成事業           | 570       | 継続          |
| 11 |                       |           |             |
| 12 |                       |           |             |
| 13 |                       |           |             |
| 14 |                       |           |             |
| 15 |                       |           |             |
| 16 |                       |           |             |
| 17 |                       |           |             |
| 18 |                       |           |             |
| 19 |                       |           |             |
| 20 |                       |           |             |

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |               |      |     |
|-------------------|---------------|------|-----|
| 事務事業名             | コミュニティ活動助長事業  |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策11_コミュニティ活動 | 主な取組 | その他 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | 地域での活動を支援するため、市内に活動拠点を置く市民団体等のボランティア活動中に発生した偶然の事故に対する補償を行っている。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 偶然の事故による負担を補償することにより、市民活動の健全な促進発展を図る。                          |  |
|    | 実施内容                | ・損害保険料   |  |
|    | 期間                  | 継続的事业  |  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |    | 事業費の内訳   |       |     |
|----------------|-------|----|----------|-------|-----|
|                | 予算    | 決算 | 令和4年度 決算 |       |     |
|                |       |    | 役務費      | 損害保険料 | 300 |
| 761            | 300   |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |
|                |       |    |          |       |     |

|                       |    |                                     |
|-----------------------|----|-------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | コミュニティ活動の活性化に寄与することから、引き続き、適切に取り組む。 |
|-----------------------|----|-------------------------------------|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |                              |
|-------------------|-----------|------|------------------------------|
| 事務事業名             | 市民協働推進事業  |      |                              |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策12_市民協働 | 主な取組 | 1. 地域課題の解決に向けた市民のアイデアの具体化の支援 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | 本市では、地域の公共的な課題解決のため、市民や行政が互いの強みをいかし、協力して行動する、市民協働の手法を用いて事業を実施できるよう、制度の整備や事業の把握、市民の支援を行う。(守口市市民協働指針(平成26年3月策定)に基づき、守口市公募型協働事業提案制度を創設(H26))  |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市と市民が地域課題について考え、多様化する課題の解決に共に取り組む。   |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬<br/>第1回守口市市民協働推進会議(守口市市民協働事業提案制度(令和4年度募集、令和5年度実施))委員数9名<br/>9,500円×8人(出席委員9人のうち報酬支払を行った委員数)<br/>第2回は開催なし</li> <li>・役務費(通信運搬費) 守口市市民協働推進会議の実施に伴う郵便料</li> </ul> |  |
|    | 期間                  | 継続的事业  |  |

|                |       |     |          |         |    |
|----------------|-------|-----|----------|---------|----|
| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |     | 事業費の内訳   |         |    |
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算 |         |    |
|                | 195   | 112 | 報酬       | 非常勤職員報酬 | 76 |
|                |       |     | 役務費      | 通信運搬費   | 36 |
|                |       |     |          |         |    |
|                |       |     |          |         |    |

|                   |       |  |
|-------------------|-------|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 課題付継続 | 公募型協働事業提案制度については、市民からの協働希望の問合せ窓口としても機能しており、必要性が高い。一方で、本制度の事業スキームについては、申込者にとって活用しやすい手法となっておらず、引き続き、事業の効果検証を行いつつ、本制度が市民や団体により多く活用できるものとなるよう、更なる最適な手法を検討していく。 |
|-------------------|-------|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |               |      |                     |
|-------------------|---------------|------|---------------------|
| 事務事業名             | 地域コミュニティ事業    |      |                     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策11_コミュニティ活動 | 主な取組 | 1. 地域コミュニティ協議会の活動支援 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | 本市では、少子高齢化に伴い、地域課題が多様化し様々な問題を抱えている。そのような状況下で、さまざまな分野における活動の関係性を整理し、地域が一体となって地域課題の解決に取り組むことが重要である。このことから、地域コミュニティの活性化や地域における課題解決の取り組みを進め、もって、本市における協働のまちづくりを推進するため、地域住民・各種団体等の参加・参画による新たなコミュニティ組織である地域コミュニティ協議会を平成28年度に設置した。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 地域コミュニティの形成と活性化を目指す   |  |
|    | 実施内容                | 地域コミュニティ事業補助金   |  |
|    | 期間                  | 継続的事业   |  |

|                | 令和4年度  |        | 事業費の内訳      |     |        |
|----------------|--------|--------|-------------|-----|--------|
|                | 予算     | 決算     | 令和4年度 決算    |     |        |
| 事業費<br>(単位：千円) | 23,640 | 18,774 | 負担金、補助及び交付金 | 補助金 | 18,774 |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 各地区におけるコミュニティ活動の活性化に向けては、引き続き、各地区コミュニティセンターが中心となり、地域コミュニティ協議会との意見交換を積極的に行う。<br>また、各地域の高齢化が進み、町会の存続も厳しくなっている地域もあることから、コミュニティセンターの指定管理者を活用した支援に取り組むとともに、新たな地域コミュニティのあり方についても、研究していく。 |
|-----------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                  |      |                                 |
|-------------------|------------------|------|---------------------------------|
| 事務事業名             | 地区コミュニティセンター運営事業 |      |                                 |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策11_コミュニティ活動    | 主な取組 | 2. コミュニティセンターを拠点としたコミュニティづくりの促進 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | 「もりぐち改革ビジョン」(案)及び社会教育関係施設更新の基本方針により、従来の社会教育施設から、コミュニティの拠点機能を持つ総合型の施設とすることが望ましいとされたことを踏まえ、公民館について、社会教育としての場から、コミュニティの拠点としての機能を持った施設へと再編整備することが好ましいとの考えから、公民館制度を廃止し、地域における市民の相互交流を促進する等により多様化する地域住民のニーズに対応する守口市コミュニティセンターを平成28年4月1日から設置した。また、平成30年度より指定管理者制度を導入し、より市民ニーズにあった施設の管理・運営を行っている。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 地域における市民の相互交流を促進し、市民の主体的な学習活動の場及び機会を提供するとともに、市民との協働により地域の特性を活かしたまちづくりを推進する。   |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティセンター指定管理料</li> <li>・指定管理者選定委員会 委員報酬</li> <li>・図書マーク化業務委託</li> <li>・図書購入費</li> </ul>   |  |
|    | 期間                  | 継続的的事业  |  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度   |         | 事業費の内訳   |         |    |
|----------------|---------|---------|----------|---------|----|
|                | 予算      | 決算      | 令和4年度 決算 |         |    |
|                | 299,943 | 299,938 | 報酬       | 非常勤職員報酬 | 76 |
| 委託料            |         |         | 委託料      | 299,567 |    |
| 備品購入費          |         |         | 図書購入費    | 295     |    |
|                |         |         |          |         |    |
|                |         |         |          |         |    |
|                |         |         |          |         |    |
|                |         |         |          |         |    |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | センター利用率及び利用者数は増加傾向にあり、引き続き、指定管理者によるノウハウを生かした運営を行う。 |
|-----------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |          |      |                    |
|-------------------|----------|------|--------------------|
| 事務事業名             | こども会育成事業 |      |                    |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策2_青少年  | 主な取組 | 1. 地域による青少年育成活動の支援 |

|    |      |                                  |  |
|----|------|----------------------------------|--|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | 青少年育成指導員と共に行事等を開催し、こども会活動の充実をさせるとともに、次代を担う子どもたちの健全育成を図る。<br>また、青少年育成指導員と協力し、こども110番の家運動を広く周知し、こどもの安全を守る。   |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | こども会活動のさらなる充実  |
|    | 実施内容 |                                  | 負担金 大阪府こども会育成連合会<br>こども会親善スポーツ大会(キックベースボール大会)<br>・報償費 こども会親善スポーツ大会看護師派遣依頼<br>・需用費 こども会親善スポーツ大会用物品購入やこどもまつりポスター作成<br>・使用料 こども会親善スポーツ大会 大枝公園 施設使用料<br>※こどもまつり、中学生スポーツ大会は新型コロナウイルス感染防止対策のため中止 |
|    | 期間   |                                  | 継続的的事业   |

|                |       |     |             |       |    |
|----------------|-------|-----|-------------|-------|----|
|                | 令和4年度 |     | 事業費の内訳      |       |    |
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算    |       |    |
| 事業費<br>(単位：千円) | 1,842 | 219 | 報償費         | 報償金   | 10 |
|                |       |     | 需用費         | 消耗品費  | 99 |
|                |       |     | 需用費         | 印刷製本費 | 17 |
|                |       |     | 使用料及び賃借料    | 使用料   | 63 |
|                |       |     | 負担金・補助及び交付金 | 負担金   | 30 |
|                |       |     |             |       |    |
|                |       |     |             |       |    |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | こどもまつりについて、令和4年度まで新型コロナウイルス感染症の影響により中止となったが、今後は、参加者に喜ばれるような各行事開催に取り組んでいく。<br>また、こども110番の家運動についても、引き続き、協力件数の増加に努める。 |
|-----------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |         |      |                    |
|-------------------|---------|------|--------------------|
| 事務事業名             | 成人式開催事業 |      |                    |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策2_青少年 | 主な取組 | 1. 地域による青少年育成活動の支援 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | 大人になったことを自覚し、自ら生き抜こうとする青年を祝い励ます日である「成人の日」(S23.7.20公布「国民の祝日に関する法律」より)に、二十歳を迎える青年の新しい門出を「祝福」「激励」とともに、社会人としての自覚と責任を促し、将来の幸福を祈念する厳粛で温かみにあふれた式典を開催するため。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | より多くの二十歳を迎える方に参加していただき、多くの若者を祝福するとともに、社会人としての自覚を促すために、成人の日記念式典の参加率を増加させることを目指す。  |  |
|    | 実施内容                | 報償金 成人の日記念式典 文字・手話通訳謝礼<br>印刷製本費 成人の日記念式典 プログラム等<br>通信運搬費 成人の日記念式典 案内状送付<br>委託料 会場周辺等警備業務委託 会場設営等業務委託<br>借上料 成人の日記念式典 会場使用料(守口市民体育館)                |  |
|    | 期間                  | 継続的的事业   |  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |          | 事業費の内訳   |       |  |
|----------------|-------|----------|----------|-------|--|
|                | 予算    | 決算       | 令和4年度 決算 |       |  |
| 2,738          | 2,300 | 報償費      | 報償金      | 35    |  |
|                |       | 需用費      | 消耗品費     | 20    |  |
|                |       | 需用費      | 印刷製本費    | 30    |  |
|                |       | 需用費      | 通信運搬費    | 81    |  |
|                |       | 委託料      | 委託料      | 1,921 |  |
|                |       | 使用料及び賃借料 | 借上料      | 213   |  |
|                |       |          |          |       |  |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 今後も引き続き、新成人が企画運営により深く関わり、より多くの新成人が参加したいと思える式典を開催できるよう、工夫を図る。 |
|-----------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |                    |
|-------------------|-----------|------|--------------------|
| 事務事業名             | 青少年育成指導事業 |      |                    |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策2_青少年   | 主な取組 | 1. 地域による青少年育成活動の支援 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | 青少年をめぐる地域社会の環境を整え、地域での見守り活動や、地域で行われる青少年を対象とした行事等を通じて、青少年の健全な育成を図る。また青少年の健全育成を目的とした青少年育成指導員への活動支援を行う。  |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 青少年育成指導員活動の更なる充実  |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償金 青少年育成指導員活動謝礼</li> <li>・補助金 青少年育成指導員連絡協議会</li> <li>・負担金 大阪府青少年指導員連絡協議会 北河内地域青少年指導関係者連絡協議会 北河内ブロックこども育成連絡協議会</li> </ul> |  |
|    | 期間                  | 継続的事業   |  |

|                | 令和4年度 |       | 事業費の内訳      |     |       |
|----------------|-------|-------|-------------|-----|-------|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算    |     |       |
| 事業費<br>(単位：千円) | 4,382 | 3,652 | 報償費         | 報償金 | 1,507 |
|                |       |       | 負担金、補助及び交付金 | 負担金 | 55    |
|                |       |       | 負担金、補助及び交付金 | 補助金 | 2,090 |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |

|                       |    |                                |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 青少年の健全育成の観点から、引き続き、適切に事務を執行する。 |
|-----------------------|----|--------------------------------|



令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |          |      |                         |
|-------------------|----------|------|-------------------------|
| 事務事業名             | 防犯対策推進事業 |      |                         |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策17_防犯  | 主な取組 | 2. 地域住民による防犯活動の体制・活動の充実 |

|    |      |                                  |   |
|----|------|----------------------------------|---|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | 防犯の推進に資する、町会または地区防犯委員会等が設置した防犯灯のその設置等及び電灯料金の一部を補助することにより、地域の防犯対策を行うという性質上必要である。<br>また、平成23年度から順次LED照明灯が設置されてはいたが、市内防犯灯のLED化率は10%程度にとどまっていたことから、町会等の維持管理負担だけでなく、環境負荷の軽減にも繋がることから、初期費用を抑え、なおかつ早急に実現可能なリース方式によりH26年度に町会または地区防犯委員会等(府営住宅を除く)が設置する防犯灯のLED化を実施した。 |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | 町会または地区防犯委員会等の負担を軽減し、地域防犯の推進につなげる。  |
|    | 実施内容 |                                  | ・リース防犯灯使用料の支払い<br>・防犯灯設置等の補助<br>防犯灯電灯料の補助   |
|    | 期間   |                                  |   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度  |        | 事業費の内訳      |     |       |
|----------------|--------|--------|-------------|-----|-------|
|                | 予算     | 決算     | 令和4年度 決算    |     |       |
|                |        |        | 使用料及び賃借料    | 使用料 |       |
|                |        |        | 負担金、補助及び交付金 | 補助金 | 7,028 |
|                | 15,848 | 15,347 |             |     | 8,319 |
|                |        |        |             |     |       |
|                |        |        |             |     |       |
|                |        |        |             |     |       |
|                |        |        |             |     |       |
|                |        |        |             |     |       |

|                       |       |  |
|-----------------------|-------|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 課題付継続 | 国の補助金を活用し、リース方式により導入したLEDの防犯灯について、リース期間が終了する令和6年度末以降の維持・管理及び更新について、今後のあり方を早期に決定する。 |
|-----------------------|-------|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                       |      |     |
|-------------------|-----------------------|------|-----|
| 事務事業名             | コミュニティ活動助長事業(地域集会所助成) |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策11_コミュニティ活動         | 主な取組 | その他 |

|    |      |                                  |   |
|----|------|----------------------------------|---|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | 地域での活動を支援するため、地域集会所の地代、家賃、大規模修繕に係る費用の補助を行っている。  |
|    | 目標   | 目標<br>(事務事業の目指す方向性)              | 地域住民の経済的負担を軽減し、住みよい地域社会づくりに資する。   |
|    | 実施内容 |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・淀江倉庫 土地使用料</li> <li>・地域集会所補助金(地代、家賃)</li> <li>・地域集会所補助金(新築、大規模修繕)</li> <li>・南寺方集会所 新築工事実施設計委託料</li> </ul> |
|    | 期間   |                                  |   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度  |        | 事業費の内訳      |     |        |
|----------------|--------|--------|-------------|-----|--------|
|                | 予算     | 決算     | 令和4年度 決算    |     |        |
|                | 83,409 | 17,483 | 委託料         | 委託料 | 4,290  |
|                |        |        | 使用料及び賃借料    | 賃借料 | 752    |
|                |        |        | 負担金、補助及び交付金 | 補助金 | 12,441 |
|                |        |        |             |     |        |
|                |        |        |             |     |        |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 地域集会所、地域館への支援を継続して実施する。<br>なお、現在、市が普通財産として施設を所有する集会所については、利活用促進等の観点から、それぞれの経緯を踏まえた上で、建物を地域に譲渡し、管理と所有の一元化に向け協議を進める。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                |
|----|----------------|
| 所属 | 市民生活部コミュニティ推進課 |
|----|----------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |             |      |                    |
|-------------------|-------------|------|--------------------|
| 事務事業名             | 青少年団体活動助成事業 |      |                    |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策2_青少年     | 主な取組 | 1. 地域による青少年育成活動の支援 |

|    |                     |  |    |
|----|---------------------|--|----|
| 概要 | 目的                  | 青少年の健全な育成を目的とし、積極的かつ継続的な社会教育活動を行う青少年関係団体に対し、支援を行う。 |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 青少年団体活動の更なる充実                                      |    |
|    | 実施内容                | ・補助金 青少年関係団体補助金 19団体                               |    |
|    | 期間                  | 継続的  | 事業 |

|                | 令和4年度 |     | 事業費の内訳      |     |     |
|----------------|-------|-----|-------------|-----|-----|
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算    |     |     |
| 事業費<br>(単位：千円) | 750   | 570 | 負担金、補助及び交付金 | 補助金 | 570 |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |
|                |       |     |             |     |     |

|                       |    |                   |
|-----------------------|----|-------------------|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 引き続き、適切な補助執行に努める。 |
|-----------------------|----|-------------------|

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |               |
|-----|---------------|
| 所属名 | 市民生活部消費生活センター |
|-----|---------------|

| 番号 | 事業名       | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|-----------|-----------|-------------|
| 1  | 消費者教育啓発事業 | 2,824     | 継続          |
| 2  | 消費生活相談事業  | 15,534    | 継続          |
| 3  | 計量行政事業    | 4,280     | 継続          |
| 4  |           |           |             |
| 5  |           |           |             |
| 6  |           |           |             |
| 7  |           |           |             |
| 8  |           |           |             |
| 9  |           |           |             |
| 10 |           |           |             |
| 11 |           |           |             |
| 12 |           |           |             |
| 13 |           |           |             |
| 14 |           |           |             |
| 15 |           |           |             |
| 16 |           |           |             |
| 17 |           |           |             |
| 18 |           |           |             |
| 19 |           |           |             |
| 20 |           |           |             |

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |               |
|----|---------------|
| 所属 | 市民生活部消費生活センター |
|----|---------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |                       |
|-------------------|-----------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 消費者教育啓発事業 |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策17_防犯   | 主な取組 | 1. 守口市重点取組犯罪に対する対策の充実 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>消費者被害の未然防止のための啓発は重要であるため、消費者教育啓発事業を行う。</p> <p>(根拠法令:消費者安全法第8条第2項第3号)</p> <p>令和4年度については、令和元年度実施の、「特殊詐欺対策機器普及促進事業」に伴う高齢者向け電話通話の自動録音機の貸出しを継続実施し、重点的に特殊詐欺に関する啓発を行った。</p> <p>消費者教育啓発事業に加えて、次の事業も含む。</p> <p>① 家庭用品品質表示法に基づく立入検査<br/>② 製品安全4法に基づく立入検査</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | <p>消費生活に係る被害の軽減および未然防止のための啓発を実施し、市民の安心・安全の確保に努める。</p> <p>特殊詐欺の被害を減らすため、平成31(2019)年に市と守口警察署が共同で作成した「特殊詐欺被害防止総合対策プラン」に基づき、特殊詐欺対策機器の普及等の対策を実施する。</p> <p>出前講座や市ホームページ等を通じ、消費生活センターの周知に努める。</p>  |
|    | 実施内容                | <p>【需要費】 消耗品費 啓発用パンフレット 3,000枚<br/>【需用費】 消耗品費 ぐらしの豆知識 700冊<br/>【需用費】 消耗品費 モバイルクリーナー 3,400個<br/>【需用費】 消耗品費 訪問勧誘お断りステッカー 10,000枚<br/>【需用費】 消耗品費 特殊詐欺対策自動録音機1,786,400円<br/>【需用費】 消耗品費 家庭用品品質実務提要、計量関係法令規集<br/>【需用費】印刷製本費 啓発用ポケットティッシュ 500個<br/>事務郵送料</p> |
|    | 期間                  | 継続的的事业  |

|                |       |       |          |       |       |
|----------------|-------|-------|----------|-------|-------|
|                | 令和4年度 |       | 事業費の内訳   |       |       |
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算 |       |       |
| 事業費<br>(単位:千円) | 3,356 | 2,824 | 需用費      | 消耗品費  | 2,534 |
|                |       |       | 需用費      | 印刷製本費 | 279   |
|                |       |       | 役務費      | 通信運搬費 | 11    |
|                |       |       |          |       |       |
|                |       |       |          |       |       |
|                |       |       |          |       |       |
|                |       |       |          |       |       |

|                   |    |                                       |
|-------------------|----|---------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、特殊詐欺対策機器の普及に取り組むなど、消費者被害の防止に努める。 |
|-------------------|----|---------------------------------------|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |               |
|----|---------------|
| 所属 | 市民生活部消費生活センター |
|----|---------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |          |      |                       |
|-------------------|----------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 消費生活相談事業 |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策17_防犯  | 主な取組 | 1. 守口市重点取組犯罪に対する対策の充実 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>悪質業者の手口は年々巧妙化し、毎年1,000件を超える相談が寄せられており看過できない状況である。消費者被害の軽減や未然防止のために消費者相談事業を実施する。</p> <p>(根拠法令:消費者安全法第8条第2項第1号及び第2号)</p> <p>条文内容抜粋:消費者安全法 第8条[消費生活相談等の事務の実施]<br/>                 第2項 市町村は、次に掲げる事務を行うものとする。<br/>                 第1号 消費者安全の確保に関し、事業者に対する消費者からの苦情に係る相談に応じること<br/>                 第2号 消費者安全の確保に関し、事業者に対する消費者からの苦情の処理のためのあっせんを行うこと</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 消費生活に係る相談を実施することにより、被害の軽減を図ることや、未然に被害を防ぐことで市民の安全で安心な消費生活の確保に努める。  |
|    | 実施内容                | <p>■消費生活相談事業■<br/>                 消費者安全法第8条第2項(市による消費生活相談等の事務の実施)に基づき、事業者に対する消費者からの苦情に係る相談に応じ、また、苦情の処理のためのあっせんを行う。</p> <p>【委託料】消費生活センター相談業務委託 16,115千円(令和2年度債務負担設定)<br/>                 令和3年度 15,534千円<br/>                 令和4年度 15,534千円<br/>                 令和5年度 15,534千円<br/>                 令和6年度 15,534千円</p>                              |
|    | 期間                  |   |

|                |        |        |          |     |        |
|----------------|--------|--------|----------|-----|--------|
|                | 令和4年度  |        | 事業費の内訳   |     |        |
|                | 予算     | 決算     | 令和4年度 決算 |     |        |
| 事業費<br>(単位:千円) | 15,534 | 15,534 | 委託料      | 委託料 | 15,534 |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |
|                |        |        |          |     |        |

|                   |    |                                      |
|-------------------|----|--------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 委託事業者の業務実施状況を確認しながら、今後とも適正な相談対応に努める。 |
|-------------------|----|--------------------------------------|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |               |
|----|---------------|
| 所属 | 市民生活部消費生活センター |
|----|---------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

| 事務事業名             | 計量行政事業    |      |     |
|-------------------|-----------|------|-----|
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策23_地域産業 | 主な取組 | その他 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>本市は計量法上の特定市に指定されており、本市域内を効果的に検査を行うため、より正確な検査対象特定計量器の把握が可能であり、市民などからの通報時にも速やかに立入検査を行うことが可能である。更には販売店の量目立入検査を行い、市内の適正な計量の確保を実現している。</p> <p>(根拠法令:計量法第19条及び同法第148条)</p> <p>計量行政事業に加えて、次の事業も含む。<br/>①「量目調査会事業」</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市内の事業所に対して、「特定計量器の定期検査」及び「量目立入検査」を実施し、適正な計量を確保する。   |
|    | 実施内容                | <p>■特定計量器定期検査■<br/>計量法第19条(定期検査)に基づく「特定計量器の定期検査」を実施し、販売等に使用されている秤の正確性を確認する。</p> <p>■量目調査■<br/>計量法第148条(立入検査)に基づく「量目立入検査」を実施し、量り売りされている商品の表示が適正であるのかを立入り調査を実施する。</p> <p>【委託料】特定計量器定期検査業務委託<br/>令和4年度 4,270千円</p>   |
|    | 期間                  |   |

| 事業費<br>(単位:千円) | 令和4年度 |       | 事業費の内訳   |     |       |  |
|----------------|-------|-------|----------|-----|-------|--|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算 |     |       |  |
|                | 4,288 | 4,280 | 委託料      | 委託料 | 4,270 |  |
| 負担金、補助及び交付金    |       |       | 負担金      | 10  |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |
|                |       |       |          |     |       |  |

|                   |    |                  |
|-------------------|----|------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、適正に事務を執行する。 |
|-------------------|----|------------------|

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |            |
|-----|------------|
| 所属名 | 市民生活部総合窓口課 |
|-----|------------|

| 番号 | 事業名            | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|----------------|-----------|-------------|
| 1  | 市民サービスコーナー運営事業 | 13,184    | 継続          |
| 2  | 総合窓口実施事業       | 9,442     | 継続          |
| 3  | 個人番号カード交付事務事業  | 184,715   | 継続          |
| 4  |                |           |             |
| 5  |                |           |             |
| 6  |                |           |             |
| 7  |                |           |             |
| 8  |                |           |             |
| 9  |                |           |             |
| 10 |                |           |             |
| 11 |                |           |             |
| 12 |                |           |             |
| 13 |                |           |             |
| 14 |                |           |             |
| 15 |                |           |             |
| 16 |                |           |             |
| 17 |                |           |             |
| 18 |                |           |             |
| 19 |                |           |             |
| 20 |                |           |             |



令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部総合窓口課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |     |
|-------------------|----------------|------|-----|
| 事務事業名             | 市民サービスコーナー運営事業 |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策27_公共サービス    | 主な取組 | その他 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | 守口市大日サービスコーナー規則に基づく。市民サービスの利便性の向上のために行う。  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市役所本庁に来院しなくても、駅前且つ大日ショッピングセンターといった利便性の高い場所において、住民票の写し等の証明書を市役所開庁時以外にも交付できるようにする。  |
|    | 実施内容                | <p>大日サービスコーナーにおいて、市役所開庁時(平日午後9時まで、及び土・日・祝日)にも、各種証明書を交付。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬(非常勤職員[会計年度任用職員]報酬) 会計年度任用職員分</li> <li>・職員手当等(職員手当等) 会計年度任用職員分</li> <li>・旅費(費用弁償) 会計年度任用職員分 交通費</li> <li>・需用費(消耗品費) 消耗品購入費</li> <li>・需用費(光熱水費) 電気使用料</li> <li>・役務費(通信運搬費) 電話使用料</li> <li>・役務費(手数料) キャッシュレス決済手数料</li> <li>・役務費(火災保険料) 火災保険料</li> <li>・役務費 損害保険料 貨紙幣類年建運送保険料</li> </ul> |
|    | 期間                  |   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度  |        | 事業費の内訳   |                   |        |
|----------------|--------|--------|----------|-------------------|--------|
|                | 予算     | 決算     | 令和4年度 決算 |                   |        |
|                | 14,014 | 13,184 | 報酬       | 非常勤職員(会計年度任用職員)報酬 | 10,196 |
| 職員手当等          |        |        | 職員手当等    | 2,272             |        |
| 旅費             |        |        | 費用弁償     | 193               |        |
| 需用費            |        |        | 消耗品費     | 132               |        |
| 需用費            |        |        | 光熱水費     | 318               |        |
| 役務費            |        |        | 通信運搬費    | 53                |        |
| 役務費            |        |        | 手数料      | 17                |        |
| 役務費            |        |        | 火災保険料    | 1                 |        |
| 役務費            |        |        | 損害保険料    | 4                 |        |
|                |        |        |          |                   |        |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 令和4年度から大日サービスコーナーにキャッシュレス決済を導入した。引き続き、市民の利便性向上及び市民サービスの向上に向け、コンビニ交付の推進等、DXに取り組む。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部総合窓口課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |             |      |                |
|-------------------|-------------|------|----------------|
| 事務事業名             | 総合窓口実施事業    |      |                |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策27_公共サービス | 主な取組 | 2. 行政のデジタル化の推進 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>エビデンスに基づく必要性<br/>(背景や現状、課題からの必要性)</p> <p>死亡に伴う手続きは、個々により手続きが異なり、複数の部署が関連することから、遺族にとって煩雑で、時間を要する負担が大きいものとなっている。<br/>この課題を解消するため、令和3年度に守口市DX推進特命チームにおいて、ICTを活用した市民に分かりやすい包括的な案内、相談体制について、検討を進めてきた。<br/>第3次もりぐち改革ビジョン(案)に掲げる「市民にとってよりわかりやすい包括的な案内、相談体制の構築に向けた行政窓口体制の見直し」として、窓口での聞き取り等により、手続きを絞り込み、氏名・住所等の基本情報を印字した各種申請書を作成し、必要な手続きの案内を行う「おくやみ窓口」を総合窓口課内に設置することとした。<br/>あわせて、おくやみ窓口の設置に当たっては、遺族がより少ない時間で手続きを完結できるよう、令和4年度から導入しているオンライン申請システムと連携した「かんたん窓口システム」を導入することとし、行政のデジタル化を推進するものである。</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | <p>死亡に伴う手続きの案内を包括的に行うため、「おくやみ窓口」を本市の総合窓口課内に設置するとともに、関係部署との連携を図り手続きをワンストップで完結することで、市民等のご遺族が手続きに要する時間を必要最小限に抑え、市民の利便性向上を目指す。</p>  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託料(委託料)<br/>おくやみ窓口「かんたん窓口システム」構築及び保守業務委託、ネットワーク接続変更業務委託、券売機移設委託</li> <li>・使用料及び賃借料(使用料)<br/>おくやみ窓口「かんたん窓口システム」使用料</li> <li>・工事請負費(改良工事請負費)<br/>おくやみ窓口設置工事</li> </ul>   |
|    | 期間                  | 継続的事業   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |          | 事業費の内訳   |       |  |
|----------------|-------|----------|----------|-------|--|
|                | 予算    | 決算       | 令和4年度 決算 |       |  |
| 9,530          | 9,442 | 委託料      | 委託料      | 6,351 |  |
|                |       | 使用料及び賃借料 | 使用料      | 1,848 |  |
|                |       | 工事請負費    | 改良工事請負費  | 1,243 |  |
|                |       |          |          |       |  |
|                |       |          |          |       |  |
|                |       |          |          |       |  |
|                |       |          |          |       |  |
|                |       |          |          |       |  |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、委託事業者の実施状況を確認しつつ、満足度の高い総合窓口の実施に努めるとともに、委託内容の拡大の検討を進める。<br>また、「書かない窓口」の拡充に向け検討を進める。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部総合窓口課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |               |      |     |
|-------------------|---------------|------|-----|
| 事務事業名             | 個人番号カード交付事務事業 |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策27_公共サービス   | 主な取組 | その他 |

|    |                     |  |    |
|----|---------------------|--|----|
| 概要 | 目的                  | <p>根拠は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に規定する個人番号、個人番号カード、特定個人情報の提供等に関する省令、住民基本台帳法に基づくものである。<br/>                 国が推奨している個人番号カード(マイナンバーカード)の普及のため、市町村が住民への窓口となり交付申請受付等を行うための必要な事務である。</p>                               |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 住民からの申請に応じ、個人番号カードの交付受付等を行う。   |    |
|    | 実施内容                | <p>【令和4年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカード申請・交付特設会場開設 コールセンター開設</li> <li>・出張申請窓口開設</li> <li>・マイナンバーカード申請支援窓口開設(マイナポイント含む)</li> <li>・広報媒体(市広報・ホームページ等)を活用しての周知</li> <li>・カード交付促進チラシを全戸配布</li> </ul> |    |
|    | 期間                  | 継続的  | 事業 |

|                | 令和4年度   |         | 事業費の内訳      |                   |         |
|----------------|---------|---------|-------------|-------------------|---------|
|                | 予算      | 決算      | 令和4年度 決算    |                   |         |
| 事業費<br>(単位：千円) | 303,822 | 184,715 | 報酬          | 非常勤職員(会計年度任用職員)報酬 | 21,439  |
|                |         |         | 職員手当等       | 職員手当等             | 2,849   |
|                |         |         | 旅費          | 費用弁償              | 915     |
|                |         |         | 需用費         | 消耗品費              | 988     |
|                |         |         | 需用費         | 印刷製本費             | 1,058   |
|                |         |         | 役務費         | 通信運搬費             | 413     |
|                |         |         | 委託料         | 委託料               | 151,632 |
|                |         |         | 使用料及び賃借料    | 使用料               | 5,388   |
|                |         |         | 負担金、補助及び交付金 | 負担金               | 32      |
|                |         |         |             |                   |         |
|                |         |         |             |                   |         |

|                   |    |                                  |
|-------------------|----|----------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | マイナンバーカードの取得率向上に向け、引き続き交付促進に努める。 |
|-------------------|----|----------------------------------|

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |            |
|-----|------------|
| 所属名 | 市民生活部地域振興課 |
|-----|------------|

| 番号 | 事業名               | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|-------------------|-----------|-------------|
| 1  | 市民まつり開催補助事業       | 1,800     | 継続          |
| 2  | 友好都市交流事業          | 727       | 継続          |
| 3  | 国際交流推進事業          | 235       | 継続          |
| 4  | 守口市PR関係事業         | 5,222     | 廃止・終了       |
| 5  | 一般農政事業            | 2,032     | 継続          |
| 6  | 商工振興事業            | 251,096   | 継続          |
| 7  | 働き方改革推進事業         | 3,145     | 廃止・終了       |
| 8  | スーパープレミアム付商品券発行事業 | 993,607   | 継続          |
| 9  |                   |           |             |
| 10 |                   |           |             |
| 11 |                   |           |             |
| 12 |                   |           |             |
| 13 |                   |           |             |
| 14 |                   |           |             |
| 15 |                   |           |             |
| 16 |                   |           |             |
| 17 |                   |           |             |
| 18 |                   |           |             |
| 19 |                   |           |             |
| 20 |                   |           |             |

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |             |      |                             |
|-------------------|-------------|------|-----------------------------|
| 事務事業名             | 市民まつり開催補助事業 |      |                             |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策12_市民協働   | 主な取組 | 2. 協働の考え方に基づく市民団体等との協働事業の実施 |

|    |      |                                  |  |
|----|------|----------------------------------|--|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | <p>守口市民まつりは、市制施行40周年を契機に開催された実行委員会形式による市民手作りのまつりであり、市内最大のイベントとして市民に定着している。</p> <p>本まつりの運営経費は各種団体・企業等からの協賛金により成り立っているが、その年の社会情勢等により集められる協賛金の額にバラツキが生じている。また、新たな催しや、集客力のあるイベントを組み込むことで、さらなる地域の魅力を発信し、来場者の満足度向上に努める必要がある。</p> <p>本事業は、市民まつりのさらなる活性化や集客力のあるイベントを用途として、市民まつりの発展と安定的かつ継続的な実施のために補助金を交付しているものである。また、当該補助金とは別に、過去に市民からいただいた市への寄付金1,000万円の一部を、市民まつりを継続してほしい旨の寄贈者の意志に沿う形で活用するべく、毎年の決算額に赤字が出た場合の補てんとしての補助金も予算化している。</p> |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | 市民まつりのさらなる発展と安定的・継続的な実施  |
|    | 実施内容 |                                  | <p>・負担金、補助及び交付金(補助金)<br/>事業補助金 新たな催しや集客力のあるイベントの実施に対して補助金を交付するもの。</p> <p>開催補助金 赤字が生じた際に補助金を交付するもの。</p>   |
|    | 期間   |                                  |  |

|                | 令和4年度 |       | 事業費の内訳        |     |       |
|----------------|-------|-------|---------------|-----|-------|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算      |     |       |
| 事業費<br>(単位：千円) | 3,300 | 1,800 | ・負担金、補助金及び交付金 | 補助金 | 1,800 |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |
|                |       |       |               |     |       |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 引き続き、市と実行委員会との適正な役割分担の下、若い世代のニーズも取り入れた、より魅力的な市民まつりとなるよう、支援を行う。 |
|-----------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |              |      |                |
|-------------------|--------------|------|----------------|
| 事務事業名             | 友好都市交流事業     |      |                |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策24_魅力創造・発信 | 主な取組 | 3. 観光振興及び自治体交流 |

|    |                     |  |    |
|----|---------------------|--|----|
| 概要 | 目的                  | <p>本市は、昭和56年に高知県東洋町、和歌山県花園村(平成17年よりかつらぎ町)、滋賀県安曇川町(平成18年より高島市)とそれぞれ友好提携を締結している。いずれも市民休暇村の設置を契機に市民と地元住民との交流がめばえ、相互の交流活動も深まり、友好提携へと発展したものである。</p> <p>友好都市はいずれも自然が豊かなところであり、自然が少ない本市にとって自然を満喫できる余暇施設を市民に提供したり、自然と触れ合える諸行事を通じて現地の人々と交流する機会を得ることは、都会に住む守口市民にとって大きなメリットであると考えます。</p> <p>現在は交流事業として子ども交流会(東洋町:毎年、かつらぎ町:隔年)、市民交流事業(高島市:毎年)を実施しており、平成31年度からは、新たな都市交流会(かつらぎ町:毎年)を開催している。そのほかにも、守口市民まつり等で1市2町の物産展を行うなど、交流は盛んである。</p> |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市民レベルでの交流を推進し、友好都市への理解を深める。  |    |
|    | 実施内容                | <p>東洋町子ども交流会については、事業を開催するために参加者募集を行っていたが、令和4年7月下旬においての病床使用率を鑑み、本交流会の中止を決定しました。また、かつらぎ町子ども交流会についても、令和4年8月上旬において、同様の理由により、中止を決定しました。</p> <p>高島市民交流事業及びかつらぎ町子ども交流会については、開催時期が新型コロナウイルスの収束時期にあたり、田舎体験、木工体験、フルーツ狩り等を通し地元の方との交流を通し、友好都市への理解を深めた。</p>   |    |
|    | 期間                  | 継続的  | 事業 |

| 事業費<br>(単位:千円) | 令和4年度 |             | 事業費の内訳   |  |     |  |
|----------------|-------|-------------|----------|--|-----|--|
|                | 予算    | 決算          | 令和4年度 決算 |  |     |  |
| 2,399          | 727   | 役務費         | 損害保険料    |  | 35  |  |
|                |       | 委託料         | 委託料      |  | 226 |  |
|                |       | 使用料及び賃借料    | 使用料      |  | 114 |  |
|                |       | 使用料及び賃借料    | 借上料      |  | 227 |  |
|                |       | 負担金、補助及び交付金 | 負担金      |  | 126 |  |
|                |       |             |          |  |     |  |
|                |       |             |          |  |     |  |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 友好都市との交流については、本市の関係人口の増加に寄与することから、引き続き、本市の市民と友好都市の住民が交流できるよう事業を実施する。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                         |
|-------------------|----------------|------|-------------------------|
| 事務事業名             | 国際交流推進事業       |      |                         |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策5_人権平和・多文化共生 | 主な取組 | 3. 多文化共生社会に向けた取組の総合的な推進 |

|    |                     |   |    |
|----|---------------------|---|----|
| 概要 | 目的                  | <p>エビデンスに基づく必要性<br/>(背景や現状、課題からの必要性)</p> <p>昭和38年にカナダ・ニューウエストミンスター市と姉妹都市提携を、昭和63年に中国・中山市と友好都市提携を結び、親善訪問団の派遣等を通じて、経済・文化・教育・スポーツ等の各分野での相互交流を深めている。平成5年の設立より、市の国際交流推進を担っていた「公益財団法人守口市国際交流協会」が平成30年度に解散したことに伴い、市直営での国際交流推進事業の取組みを進め、在住外国人に対する相談会や多文化共生のための国際理解講座等を行っている。</p> <p>また、地域の日本語支援ボランティア団体である「もりぐち国際交流友の会」による日本語教室の支援を行うことにより、在住外国人に対する日本語習得支援し、誰もが暮らしやすい環境を整えるための体制づくりを進めている。これらのことから、海外の姉妹・友好都市との相互交流や在住外国人を含めた市民間の身近な交流を図ることで、多文化共生社会に向けた取組みは今後とも必要である。</p> |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | <p>姉妹・友好都市と良好な関係を維持する。<br/>多文化共生意識の啓発や日本語教室の開催により、多文化共生社会の推進を図る。</p>  |    |
|    | 実施内容                | <p>地域の日本語教室を継続した開催を支援するため、新規の日本語支援ボランティアの育成のための、講座や現在活動している日本語支援ボランティアの更なる知識向上を目指したブラッシュアップ講座を開催している。また、日本語学習に必要な教材等の購入を行っている。</p> <p>在住外国人向けの相談会を実施するため、OFIX大阪国際交流財団と四條畷市との連携を図り、外国人相談会事業を行った。</p> <p>令和4年度は危機管理室との連携による「外国人のための防災教室」を開催し、参加者の防災意識向上と生活支援を図った。</p> <p>グリーティングカードによる姉妹・友好都市との交流を行った。</p>  |    |
|    | 期間                  | 継続的   | 事業 |

|                | 令和4年度 |     | 事業費の内訳   |       |    |
|----------------|-------|-----|----------|-------|----|
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算 |       |    |
| 事業費<br>(単位：千円) | 343   | 235 | 報償費      | 報償金   | 60 |
|                |       |     | 需用費      | 消耗品費  | 75 |
|                |       |     | 役務費      | 通信運搬費 | 11 |
|                |       |     | 委託料      | 委託料   | 89 |
|                |       |     |          |       |    |
|                |       |     |          |       |    |

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | <p>姉妹・友好都市との交流については、ニューウエストミンスター市及び中山市との連絡を継続することにより、今後も交流を活性化していくことができる素地を整える。</p> <p>また、在住外国人との交流等の施策については、ニーズの高まりやSDGsの観点からも多様性のある社会づくりを進めていくため、ボランティア組織等との連携のもと、今後も適切に執行していく。</p> |
|-----------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |              |      |                       |
|-------------------|--------------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 守口市PR関係事業    |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策24.魅力創造・発信 | 主な取組 | 1. 本市らしさのある魅力コンテンツの創造 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>ももいろクローバーZは、平成29年から地方自治体と共催でイベントを開催しており、開催した自治体においては、多大な経済効果が発生している。</p> <p>本市においても、ももいろクローバーZのメンバーによる本市の紹介への協力や開催に係る効果的な情報発信、また、市内事業者とももいろクローバーZとのコラボ商品の展開により、本市のシティプロモーションに資するとともに地域の消費喚起を促進することができる。</p> <p>また、令和2年度以降については、新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う営業自粛、外出自粛等により、市内の消費の落ち込みは深刻な状況となっており、さまざまな施策を実施しているが、回復しているとまでは言えない状況である。</p> <p>これらのことから、市の魅力の増進及び発信を図り、地域活性化を促進し、新型コロナウイルス感染症の影響による不況から脱却することを目的にももいろクローバーZの所属団体である株式会社スターダストプロモーションと共催でイベントを開催する。</p>  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 本市の魅力増進及び効果的な情報発信、地域経済の活性化並びに賑わい創出を図り、延いては地域活性化に資することを目的とする。  |
|    | 実施内容                | <p>(1)守口市PRイベント<br/>令和4年5月29日に守口文化センターでももいろクローバーZのコンサートを開催する。同日に、京阪守口市駅前カンパニースクエアで地域活性化に係るイベントを開催した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・役務費(通信運搬費) 1千円</li> <li>・使用料及び賃借料(会場等借上料) 718千円</li> </ul> <p>(2)守口市活性化イベント補助金<br/>当該イベントの開催に伴い、本市のシティプロモーション及び地域活性化の促進を図るため、当該事業を実施目的とするきてや守口市プロジェクトに補助金を交付し、消費喚起のためのスタンプラリー、魅力発信のためのハッシュタグキャンペーン、コンサート同日のイベント、記念ヘッドマーク電車の走行等を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・負担金、補助及び交付金 4,503千円</li> </ul> |
|    | 期間                  | 単年度事業   |

|                |       |       |             |       |       |
|----------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |       | 事業費の内訳      |       |       |
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算    |       |       |
|                | 5,901 | 5,222 | 役務費         | 通信運搬費 | 1     |
|                |       |       | 使用料及び賃借料    | 借上料   | 718   |
|                |       |       | 負担金、補助及び交付金 | 補助金   | 4,503 |
|                |       |       |             |       |       |
|                |       |       |             |       |       |

|                       |       |                                    |
|-----------------------|-------|------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 廃止・終了 | 本事業により、これまでにない効果的な市の魅力発信を行うことができた。 |
|-----------------------|-------|------------------------------------|



令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |     |
|-------------------|-----------|------|-----|
| 事務事業名             | 一般農政事業    |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策23_地域産業 | 主な取組 | その他 |

|    |      |                                  |   |
|----|------|----------------------------------|---|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | <p>従来、市街化区域内の農地については、「宅地化すべきもの」として位置付けられてきた。しかしながら、都市農業が新鮮な農作物の供給、防災空間の確保、良好な景観の形成、国土・環境の保全、農業体験の場の提供等の多様な機能を発揮してきたことや、高齢化等による住宅需要の沈静化により、都市農地を保全すべきものとして捉えられるようになった。</p> <p>このような状況下で、都市農地の安定的な継続、多様な機能の適切かつ十分な発揮、良好な都市環境の形成を目的として平成27年に都市農業振興基本法(平成27年法律第14号。以下「法」という。)が成立し、翌年には、政府により都市農業振興基本計画が策定され、その中で都市農地は、「あるべきもの」と位置付けが大きく転換された。</p> <p>本市においても、法第10条の規定により、努力義務とされている地方計画である守口市都市農業振興基本計画を令和2年10月に策定し、都市農業における担い手の確保、都市農地の保全、都市農業に対する理解の増進を図ることを取り組む施策として掲げている。</p> |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | 市内農地面積の維持及び担い手の確保   |
|    | 実施内容 |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費(消耗品費)<br/>経営所得安定対策等推進事業に係る文具等<br/>守口大根の種子及び必要物品の購入</li> <li>・役務費(通信運搬費)<br/>営農計画書に係る郵便料等</li> <li>・備品購入費(図書購入費)<br/>ブルーマップの購入</li> <li>・負担金、補助及び交付金(負担金)<br/>大阪府農業共済組合分担金<br/>大阪府土地改良事業団体連合会負担金</li> <li>・負担金、補助及び交付金(補助金)<br/>防災協力農地保全・整備事業補助金<br/>都市農業推進事業補助金</li> </ul>  |
|    | 期間   |                                  | 継続的事業   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |             | 事業費の内訳   |  |     |
|----------------|-------|-------------|----------|--|-----|
|                | 予算    | 決算          | 令和4年度 決算 |  |     |
| 4,336          | 2,032 | 報酬          | 非常勤職員報酬  |  | 452 |
|                |       | 職員手当等       | 職員手当等    |  | 151 |
|                |       | 旅費          | 費用弁償     |  | 41  |
|                |       | 需用費         | 消耗品費     |  | 106 |
|                |       | 役務費         | 通信運搬費    |  | 46  |
|                |       | 使用料及び賃借料    | 使用料      |  | 3   |
|                |       | 備品購入費       | 図書購入費    |  | 13  |
|                |       | 負担金、補助及び交付金 | 負担金      |  | 439 |
|                |       | 負担金、補助及び交付金 | 補助金      |  | 781 |
|                |       |             |          |  |     |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | <p>守口市都市農業振興基本計画の内容を踏まえ、市内農地の維持に努め、都市農業や農地保全の意義を広く市民に理解いただけるよう積極的な情報発信に努める。</p> <p>また、守口大根については、長さコンクールをはじめとして、市の魅力としての発信と普及啓発に努める。</p> |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |                         |
|-------------------|-----------|------|-------------------------|
| 事務事業名             | 商工振興事業    |      |                         |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策23_地域産業 | 主な取組 | 1. ものづくりを続けられる住工共生環境の整備 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>(I) 商業<br/>停滞している地域商業を活性化させるため、市内の中小商業団体が、消費者の利便性向上及び集客力の拡大を目指し、さまざまな事業を実施している。そうした地域商業の活性化及び賑わいの創出を継続的かつ安定して行えるように事業に係る経費の一部を補助している。</p> <p>また、地域の安全安心なまちづくり及び地域商業の振興に資するため商店街等が主体となって防犯対応設備や防犯街路灯を設置している団体には補助金制度を構築し、防犯対応設備や防犯街路灯のLED化及び防犯街路灯の電気料金の一部を補助している。</p> <p>また、平成31年4月に地域に根ざした商業の基盤の強化を図り、その持続的な発展を促進し、もって市民生活の向上及び地域社会の発展に寄与することを目的として商業振興条例を制定。本条例では、地域における商業の活性化に関する基本的事項を定めており、商店街を筆頭に市内商業者支援の補助金制度は不可欠である。</p> <p>(II) 工業<br/>守り門真商工会議所(以下「会議所」という。)は管内の商工業者の発展に寄与することを目的に設立された組織であり、会議所が実施する事業は、本市の商工業の振興・活性化に寄与していることから、補助金を交付している。また令和元年10月に地域の工業が本市経済の発展において果たす役割の重要性に鑑み、工業振興条例(以下「本条例」という。)を制定。本条例では、市の施策として総合的な工業の振興に関する支援を実施すると定めていることから、守り市工業活性化支援補助金事業は不可欠である。</p> <p>(III) 守り市キャッシュレス決済普及促進ポイント還元事業<br/>新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う外出自粛や営業自粛等による影響を受けた市内産業に対する消費喚起を図るとともに、感染症の感染リスク低減を図る非接触型決済のキャッシュレス決済の普及を促進し、新しい生活様式の実践を促進するため、市内事業者でのキャッシュレス決済にポイント還元を行い、延いては、市民の生活支援に資することを目的として実施。</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | <p>(I) 賑わいによる地域活性化や防犯対応設備等によるまちの安全・暮らしの安心などを安定かつ継続的に事業が実施できるように商業団体及び商店街のイベントや防犯対応設備等に係る経費の一部補助し負担の軽減を図る。</p> <p>(II) 市内工業者に必要な情報、支援が行き渡り、事業者が本市において継続して事業を営んでいる。</p> <p>(III) 市民の新しい生活様式の推進と市内消費喚起</p>   |
|    | 実施内容                | <p>(I) 非常勤職員報酬 28,500円(地域商業活性化推進協議会委員報酬補助金 2,347,000円(守り市商業振興事業支援補助金) 1,477,916円(商店会等防犯対応設備に関する補助金))</p> <p>(II) 非常勤職員報酬 28,500円(工業活性化推進協議会委員報酬) 委託料 1,670,359円(もりクルート事業) 負担金 150,000円(門真雇用開発協会負担金) 63,000円(一般社団法人おおさか人材雇用開発人権センター) 297,451円(門真市・会議所・ハローワーク門真合同企業就職面接会) 補助金 2,950,000円(守り門真商工会議所補助金) 229,000円(北河内地域労働者福祉協議会補助金) 6,011,000円(守り市工業活性化支援補助金)</p> <p>(III) 委託料 234,758,388円(キャッシュレス決済普及促進ポイント還元事業業務委託) 1,084,936円(周知チラシ配布業務委託)</p>  |
| 期間 | 継続的事业               |   |

|                |         |           |             |         |
|----------------|---------|-----------|-------------|---------|
| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度   |           | 事業費の内訳      |         |
|                | 予算      | 決算        | 令和4年度 決算    |         |
| 252,903        | 251,096 | (I) 報酬    | 非常勤職員 報酬    | 29      |
|                |         | 負担金       | 補助及び交付金 補助金 | 3,825   |
|                |         | (II) 報酬   | 非常勤職員 報酬    | 29      |
|                |         | 委託料       | 委託料         | 1,670   |
|                |         | 負担金       | 補助及び交付金 負担金 | 510     |
|                |         | 負担金       | 補助及び交付金 補助金 | 9,190   |
|                |         | (III) 委託料 | 委託料         | 235,843 |
|                |         |           |             |         |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | <p>商業振興事業支援補助金について、制度を検討し、地域の更なる商業活性化に取り組む。</p> <p>地元工業者との連携により実施しているもりクルート事業について、雇用促進に繋がるよう引き続き取り組む。</p> <p>また、これらにとどまらない、商工業の活性化に向けた取組について、引き続き検討を深める。</p> |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |                          |
|-------------------|-----------|------|--------------------------|
| 事務事業名             | 働き方改革推進事業 |      |                          |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策23_地域産業 | 主な取組 | 2. 中小企業における従業員定着や雇用確保の支援 |

|    |      |  |               |
|----|------|--|---------------|
| 概要 | 目的   | <p>働き方改革は、国にとっても、企業にとっても喫緊の課題であると政府が表明しており、KPI(重要業績評価指標)は、テレワークオフィスを開設した平成29年は19.1%であったが、その数値は平成24年の11.5%に比べると約1.7倍に増加している。</p> <p>また、令和2年度からは新型コロナウイルス感染症の影響もあり、働き方の変化によって在宅勤務やテレワーク勤務の必要性が再確認された。</p> <p>本市としても、男女を問わず子育てや介護と仕事の両立を支援し、多様な働き方改革の推進と、市民のワークライフバランスの実現を図るために、場所や時間に囚われないテレワークできる場所は今後も必要である。</p> |               |
|    | 目標   | <p>男女を問わず子育てや介護と仕事の両立を支援し、多様な働き方改革の推進につなげ、ワークライフバランスの実現を図ることで、市民の市外転出防止、市内回帰や企業の進出を加速化させる。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の影響による働き方の変化に伴い、テレワークオフィスの存在意義が再確認されたことを受け、さらなる周知を徹底することで、テレワークオフィスの市内事業者及び市民の理解の向上を図る。</p>   |               |
|    | 実施内容 | <p>テレワークオフィス大宮を運営して、平日の9時から17時30分まで利用者に開放を行う。</p>  |               |
|    | 期間   | 複数年度事業   | 平成28年度～令和4年度末 |

|                |       |       |          |         |       |
|----------------|-------|-------|----------|---------|-------|
|                | 令和4年度 |       | 事業費の内訳   |         |       |
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算 |         |       |
| 事業費<br>(単位：千円) | 3,401 | 3,145 | 報償費      | 非常勤職員報酬 | 1,961 |
|                |       |       | 職員手当等    | 職員手当等   | 367   |
|                |       |       | 旅費       | 費用弁償    |       |
|                |       |       | 需用費      | 消耗品費    | 27    |
|                |       |       | 役務費      | 通信運搬費   | 171   |
|                |       |       | 委託料      | 委託料     | 619   |
|                |       |       |          |         |       |

|                   |       |   |
|-------------------|-------|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 廃止・終了 | テレワークオフィスについては、令和5年度から南部コミュニティセンターの一部として、テレワーク利用も可能なスペースとして、運営する。 |
|-------------------|-------|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部地域振興課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                   |      |     |
|-------------------|-------------------|------|-----|
| 事務事業名             | スーパープレミアム付商品券発行事業 |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策23_地域産業         | 主な取組 | その他 |

|    |      |                                  |  |
|----|------|----------------------------------|--|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | 令和2年1月より、世界的に新型コロナウイルス感染症が流行し、緊急事態宣言が発出されるなど市民の活動自粛や経済活動の抑制など、市民のみならず事業者与える影響は、依然として大きく継続した支援が必要であるため、令和3年度に引き続き第3弾として、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策の影響に伴う市民の生活安定に向けた支援や市内消費の喚起による地元事業者の活動支援に資することを目的にスーパープレミアム付商品券事業を実施した。<br>さらに、コロナ禍における急激な物価高騰により、市民生活を緊急的に支援するため、特に影響を受けている高齢者世帯及び子育て世帯を対象に、市内消費喚起による地元事業者への支援に資することを目的として、給付事業を実施した。  |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | 新型コロナウイルス感染症の拡大防止策の影響を受けた市民の生活安定に向けた支援や市内消費の喚起による地元事業者の活動支援に資する。   |
|    | 実施内容 |                                  | <p>【第3弾引換券販売】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●利用期間 令和4年7月25日(月)～令和5年2月28日(火)</li> <li>●対象者 全世帯及び0歳から18歳の子どもがいる世帯</li> <li>●プレミアム率 4,000円の購入で、7,500円分の商品券 87.5% (2冊購入可能)</li> <li>●券種 1枚 500円 1冊15枚</li> </ul> <p>※地元中小店のみ商品券 2,500円分(500円券×5枚) 全登録店舗共通券 5,000円分(500円券×10枚)</p> <p>【第4弾無料配付】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●利用期間 令和4年8月29日(月)～令和5年2月28日(火)</li> <li>●対象者 ①65歳以上の高齢者がいる世帯<br/>②0歳から18歳の子どもがいる世帯</li> <li>●給付冊数 1冊7,500円分の商品券を無料配付</li> <li>●券種 1枚 500円 1冊15枚</li> </ul> <p>※地元中小店のみ商品券 2,500円分(500円券×5枚) 全登録店舗共通券 5,000円分(500円券×10枚)<br/>(1対象あたり1冊配付)</p> |
|    | 期間   |                                  | 単年度事業  |

|                |           |         |          |         |         |
|----------------|-----------|---------|----------|---------|---------|
| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度     |         | 事業費の内訳   |         |         |
|                | 予算        | 決算      | 令和4年度 決算 |         |         |
|                | 1,147,963 | 993,607 | 委託料      | 委託料     | 544,585 |
| 委託料            |           |         | 委託料      | 449,022 |         |
|                |           |         |          |         |         |
|                |           |         |          |         |         |
|                |           |         |          |         |         |
|                |           |         |          |         |         |
|                |           |         |          |         |         |

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | コロナ禍・物価高騰対策として、市民の生活安定や市内消費喚起に寄与している。引き続き、国の臨時交付金の状況も見据えながら、物価高騰の状況を踏まえ、より活用しやすい方法を検討し、適宜市民の生活安定や市内消費喚起を実施する。 |
|-----------------------|----|---|

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |          |
|-----|----------|
| 所属名 | 市民生活部保険課 |
|-----|----------|

| 番号 | 事業名      | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|----------|-----------|-------------|
| 1  | 特定健康診査事業 | 60,121    | 継続          |
| 2  | 保健施設事業   | 53,676    | 継続          |
| 3  |          |           |             |
| 4  |          |           |             |
| 5  |          |           |             |
| 6  |          |           |             |
| 7  |          |           |             |
| 8  |          |           |             |
| 9  |          |           |             |
| 10 |          |           |             |
| 11 |          |           |             |
| 12 |          |           |             |
| 13 |          |           |             |
| 14 |          |           |             |
| 15 |          |           |             |
| 16 |          |           |             |
| 17 |          |           |             |
| 18 |          |           |             |
| 19 |          |           |             |
| 20 |          |           |             |

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 市民生活部保険課 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 国保会計 |
|----|------|

|                   |          |      |                            |
|-------------------|----------|------|----------------------------|
| 事務事業名             | 特定健康診査事業 |      |                            |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策7_健康   | 主な取組 | 2. 各種検診の受診率の向上とかかりつけ医などの定着 |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 概要 | 目的                  | <p>高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、40歳以上の被保険者を対象に、特定健康診査(以下「特定健診」という。)及び特定保健指導を実施する。また、被保険者の健康の保持増進、ひいては将来的な医療費の適正化に向け、守口市国民健康保険の保健事業実施計画(データヘルス計画)等に基づき、PDCAサイクルに沿った効果的・効率的な特定健康診査事業を実施する。</p> <p>特定健診の受診率向上等に向けては、保健施設事業において被保険者への電話や通知による受診勧奨を行っているが、更なる受診率等向上に向け、課題を分析し、取り組むとともに、将来に亘る医療費の適正化のため、データヘルス計画等に基づき特定健康診査事業に引き続き取り組む必要がある。</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 特定健診の受診率向上等による被保険者の健康の保持増進、将来的な医療費の適正化  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償金(報償金)特定保健指導に係る栄養士に対する報酬</li> <li>・需用費(消耗品費)特定保健指導用リーフレット、特定健康診査及び特定保健指導に係る物品(印刷製本費)健康教育冊子、特定保健指導に係る返信用封筒等</li> <li>・役務費(通信運搬費)特定健康診査案内通知等</li> <li>・委託料(委託料)特定健診等費用手数料、OA機器管理料、生活改善指導業務委託</li> <li>・負担金、補助及び交付金(負担金)特定健康診査国保負担分(補助金)人間ドック及び脳ドック費用助成事業</li> </ul>                       |
|    | 期間                  | 継続的的事业  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度  |    | 事業費の内訳      |       |        |  |
|----------------|--------|----|-------------|-------|--------|--|
|                | 予算     | 決算 | 令和4年度 決算    |       |        |  |
|                |        |    | 報償費         | 報償金   |        |  |
| 73,888         | 60,121 |    | 需用費         | 消耗品費  | 361    |  |
|                |        |    | 需用費         | 印刷製本費 | 183    |  |
|                |        |    | 役務費         | 通信運搬費 | 1,564  |  |
|                |        |    | 委託料         | 委託料   | 1,270  |  |
|                |        |    | 負担金、補助及び交付金 | 負担金   | 48,569 |  |
|                |        |    | 負担金、補助及び交付金 | 補助金   | 7,099  |  |
|                |        |    |             |       |        |  |
|                |        |    |             |       |        |  |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 特定健康診査の受診率向上に向けた受診機会の拡大を図るため、現在の市民保健センターにおける集団健診方式に加え、医療機関での個別健診方式の導入に向け取り組む。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 市民生活部保険課 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 国保会計 |
|----|------|

| 事務事業名             | 保健施設事業 |      |            |
|-------------------|--------|------|------------|
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策7_健康 | 主な取組 | 1. 健康寿命の延伸 |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
| 概要 | 目的                  | <p>被保険者の健康の保持増進、疾病予防を目的に策定した保健事業実施計画（データヘルス計画）等に基づき、特定健診の受診率向上のための受診勧奨や、特定健診を受診した結果、医療機関での受診が必要と認められる被保険者に対する医療機関での受診勧奨通知の送付など、PDCAサイクルに沿った効果的・効率的な保健事業を実施する。</p> <p>大阪府が府民の健康意識の向上等を図ることを目的に実施している「おおさか健活マイレージアスマイル」の市町村独自事業として、特定健診及び歯科健診の受診に対して市町村ポイントを付与することや、ウォーキング達成ポイントの上乗せを行うことで、アスマイル市町村会員数の増加及び会員の健康の更なる保持・増進を図る。</p> <p>令和4年度からは、保健師又は管理栄養士の資格を有する者を増員し、実施体制を充実させ、初回面接の件数を増加させることで、特定保健指導の実施率の更なる向上を図る。また、20歳から39歳の若年層を対象に、スマートフォン等から申し込みができ、自宅手軽に行える血液検査を実施することで、健康意識を向上させ、40歳以降の特定健診の受診率向上を図る。</p> <p>さらに、国民健康保険財政の健全化を図ることを目的として、重複・頻回受診者、重複服薬者、多剤投与者に対する医療機関等での適正受診及び服薬に係る訪問指導の実施、ジェネリック医薬品差額通知の送付などによるジェネリック医薬品の普及促進を図る。</p> |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 被保険者の健康の保持増進、将来に向けた医療費の適正化   |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費(消耗品費)保険事業周知用チラシ用紙</li> <li>・需用費(印刷製本費)ジェネリック医薬品希望シール</li> <li>・役務費(通信運搬費)医療費通知、後発医薬品差額通知等</li> <li>・委託料(委託料)</li> </ul> <p>特定保健指導業務委託、郵送型簡易血液検査事業(若年者特定健診動機付け事業)業務委託、生活習慣病重症化予防事業等業務委託、府健康づくり支援プラットフォーム整備等事業、国保ヘルスアップ事業業務委託、ヘルスアップ事業に係るレシピデータ提供料、特定健康診査等電話勧奨事業、スポットCM放送委託</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・負担金、補助及び交付金(補助金)がん検診等自己負担分助成事業</li> </ul>  |
|    | 期間                  | 継続的事业  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度  |             | 事業費の内訳   |  |        |
|----------------|--------|-------------|----------|--|--------|
|                | 予算     | 決算          | 令和4年度 決算 |  |        |
| 119,399        | 53,676 | 需用費         | 消耗品費     |  | 35     |
|                |        | 需用費         | 印刷製本費    |  | 274    |
|                |        | 役務費         | 通信運搬費    |  | 5,892  |
|                |        | 委託料         | 委託料      |  | 42,730 |
|                |        | 負担金、補助及び交付金 | 補助金      |  | 4,745  |
|                |        |             |          |  |        |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 保健事業について、引き続きそれぞれの事業効果を適切に検証しつつ、更なる拡充に取り組む。 |
|-------------------|----|---|

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |            |
|-----|------------|
| 所属名 | 市民生活部保険収納課 |
|-----|------------|

| 番号 | 事業名       | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|-----------|-----------|-------------|
| 1  | 保険料収納対策事業 | 9,812     | 継続          |
| 2  |           |           |             |
| 3  |           |           |             |
| 4  |           |           |             |
| 5  |           |           |             |
| 6  |           |           |             |
| 7  |           |           |             |
| 8  |           |           |             |
| 9  |           |           |             |
| 10 |           |           |             |
| 11 |           |           |             |
| 12 |           |           |             |
| 13 |           |           |             |
| 14 |           |           |             |
| 15 |           |           |             |
| 16 |           |           |             |
| 17 |           |           |             |
| 18 |           |           |             |
| 19 |           |           |             |
| 20 |           |           |             |



令和4年度決算 事務事業評価書

|    |            |
|----|------------|
| 所属 | 市民生活部保険収納課 |
|----|------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 国保会計 |
|----|------|

| 事務事業名             | 保険料収納対策事業 |      |     |
|-------------------|-----------|------|-----|
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策7_健康    | 主な取組 | その他 |

|    |      |                                  |   |
|----|------|----------------------------------|---|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | 国民健康保険料の納付に関する負担の公平性を担保するとともに、保険財政の健全性を確保するためには、保険料の確実な収納が不可欠である。そのために滞納処分の強化、納付相談機会の充実、口座振替の勧奨およびスマートフォン決済アプリ導入による納付の効率化など、様々な方策を講じながら更なる収納率の向上を図るものである。       |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | 現年度の収納率を大阪府が指定する標準収納率を上回る水準に向上させる。  |
|    | 実施内容 |                                  | 差押え等の滞納処分の強化、滞納整理・処分の専門的な経験や知見の活用、コールセンターの活用による現年度滞納への早期対策、夜間・休日の納付相談による納付相談の確保、口座振替の勧奨を通じた納付忘れ防止等の事業およびスマートフォン決済アプリ対象の拡充を実施。<br><br>差押え件数: 令和3年度468件→令和4年度677件 |
|    | 期間   |                                  |   |

| 事業費<br>(単位:千円) | 令和4年度 |       | 事業費の内訳   |     |       |
|----------------|-------|-------|----------|-----|-------|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算 |     |       |
| 9,812          | 9,812 | 9,812 | 委託料      | 委託料 | 9,812 |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |
|                |       |       |          |     |       |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 引き続き、様々な方策を講じ、大阪府が指定する標準収納率、大阪府内平均収納率を指標に、更なる収納率向上に努める。<br>令和6年度から本市独自での実施となる介護保険料の収納についても、従前以上に収納率の向上を図る。 |
|-----------------------|----|--|

## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 所属名 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|-----|-------------------|

| 番号 | 事業名               | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|-------------------|-----------|-------------|
| 1  | 文化行事開催事業          | 1,216     | 継続          |
| 2  | 現代南画管理運営事業        | 805       | 継続          |
| 3  | 文化センター管理運営事業      | 90,392    | 継続          |
| 4  | 生涯学習推進事業          | 91        | 継続          |
| 5  | 子ども読書活動推進事業       | 244       | 継続          |
| 6  | 文祿堤・旧徳永家住宅保全・活用事業 | 3,389     | 継続          |
| 7  | スポーツ振興事業          | 391       | 継続          |
| 8  | 市民体育館管理運営事業       | 73,948    | 継続          |
| 9  | 学校体育施設開放事業        | 1         | 継続          |
| 10 | 旧中西家住宅管理運営事業      | 7,576     | 継続          |
| 11 | 体育連盟活動助成事業        | 1,000     | 継続          |
| 12 | 社会教育関係団体活動助成事業    | 460       | 継続          |
| 13 | 文化財保護事業           | 362       | 継続          |
| 14 | 守口市立図書館管理事業       | 230,497   | 継続          |
| 15 |                   |           |             |
| 16 |                   |           |             |
| 17 |                   |           |             |
| 18 |                   |           |             |
| 19 |                   |           |             |
| 20 |                   |           |             |

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                      |
|-------------------|----------------|------|----------------------|
| 事務事業名             | 文化行事開催事業       |      |                      |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 2. 生涯学習活動を行うための環境の充実 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | 本市における美術の発展と市民の情操教育を図る目的で市・市教育委員会・市総合美術協会が共催で美術展覧会を開催するものである。  |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 本市における文化活動の振興を図る。  |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費(報償金)市美術展覧会作品審査謝礼等</li> <li>・需用費(消耗品費)市美術展覧会関係消耗品<br/>(印刷製本費)市美術展覧会関係印刷費</li> <li>・役務費(通信運搬費)市美術展覧会要項等送付郵便料</li> <li>・委託料(委託料)市美術展覧会会場設営費等</li> <li>・使用料及び賃借料(借上料)市美術展覧会にかかるパネル等一式</li> </ul> |  |
|    | 期間                  | 継続的事業  |  |

|                | 令和4年度 |       | 事業費の内訳   |       |     |
|----------------|-------|-------|----------|-------|-----|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算 |       |     |
| 事業費<br>(単位：千円) | 1,465 | 1,216 | 報償費      | 報償金   | 141 |
|                |       |       | 需用費      | 消耗品費  | 239 |
|                |       |       | 需用費      | 印刷製本費 | 122 |
|                |       |       | 役務費      | 通信運搬費 | 46  |
|                |       |       | 委託料      | 委託料   | 242 |
|                |       |       | 使用料及び賃借料 | 借上料   | 427 |
|                |       |       |          |       |     |
|                |       |       |          |       |     |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 今後も、関係団体との適切な役割分担の上、より魅力的な展覧会になるよう取り組むとともに、SNSを活用した周知を行うなど、展覧会の来場者数の増加に努める。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |            |      |                            |
|-------------------|------------|------|----------------------------|
| 事務事業名             | 現代南画管理運営事業 |      |                            |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策14_文化    | 主な取組 | 1. 文化・芸術を身近に感じられる<br>機会の提供 |

|    |                     |  |    |
|----|---------------------|--|----|
| 概要 | 目的                  | 平成8年2月に設置した守口市現代南画美術館は、現代南画等の美術に触れる機会を提供し、市民の美術に関する知識及び教養の向上に寄与するため、全国で初めて現代南画を常設展示する唯一の美術館として開館したが、本市を取り巻く厳しい財政状況のもと、また市内各公共施設の管理運営方法等の見直しが求められるなか、平成25年12月31日に閉館した。<br>しかしながら、市民が身近に文化・芸術に接することができる機会の拡充を図れるよう寄贈作品(公益社団法人日本南画院より)の保存を図り、今後も展示場所の確保に取り組んでいくことから、所蔵作品については守口市立図書館に移管している。<br>また、市庁舎1階～6階の壁面等に所蔵作品を展示し、市庁舎からも文化・芸術の情報発信、振興に努めている。 |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 現代南画の普及・促進、市民の芸術に対する知識・教養の向上。  |    |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費(報償金)南画大作展に伴う南画ワークショップ講師謝礼</li> <li>・需用費(消耗品費)南画大作展に伴う南画ワークショップ用消耗品<br/>(印刷製本費)日本南画院大作展パンフレット等</li> <li>・役務費(通信運搬費)日本南画院大作展郵送料<br/>(損害保険料)日本南画院大作展</li> <li>・委託料(委託料)庁舎内現代南画作品展示業務委託費<br/>日本南画院大作展展示業務委託</li> </ul>   |    |
|    | 期間                  | 継続的  | 事業 |

|                | 令和4年度 |     | 事業費の内訳   |       |     |
|----------------|-------|-----|----------|-------|-----|
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算 |       |     |
| 事業費<br>(単位：千円) | 846   | 805 | 報償費      | 報償金   | 24  |
|                |       |     | 需用費      | 消耗品   | 9   |
|                |       |     | 需用費      | 印刷製本費 | 18  |
|                |       |     | 役務費      | 通信運搬費 | 17  |
|                |       |     | 委託費      | 委託料   | 737 |
|                |       |     |          |       |     |
|                |       |     |          |       |     |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 市ホームページにてデータにより市所有南画作品を鑑賞できるようにするなどの工夫を行い、市民等に質の高い美術作品に触れる機会を提供した。<br>今後とも(公社)日本南画院との協力関係を維持し、市ホームページやSNS等を駆使し、守口市にゆかりの深い芸術文化である日本南画の普及周知に努める。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                      |
|-------------------|----------------|------|----------------------|
| 事務事業名             | 文化センター管理運営事業   |      |                      |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 2. 生涯学習活動を行うための環境の充実 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | <p>エビデンスに基づく必要性<br/>(背景や現状、課題からの必要性)</p> <p>守口文化センターは、「市民に文化活動の場及び機会の提供を行い、もって市民の文化の振興を図る」ことを目的とし、昭和60年に設置。また約400名が収容可能なホール機能も有しており、本市の文化・芸術の拠点施設として、ご利用いただいている。今後も駅前という立地の利便性を生かしながら、優れた文化・芸術に触れる機会と活動の場を提供するとともに、市民の文化の振興に努める必要があることから、施設の適切な維持管理のもと行政サービスを提供していく。</p> |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市民の文化活動の振興等、必要な行政サービスを提供する。  |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託料(委託料)<br/>指定管理業務委託料、汚水槽清掃業務委託料、建築設備点検等</li> <li>・工事請負費(改良工事請負費)<br/>操作・非常照明用直流電源装置更新工事・加圧給水ポンプユニット更新工事・自動火災報知設備更新工事等</li> <li>・工事請負費(補修工事請負費)<br/>高圧受変電設備更新工事・自家発電装置補修工事</li> </ul>   |  |
|    | 期間                  | 継続的事業  |  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度   |        | 事業費の内訳   |       |        |
|----------------|---------|--------|----------|-------|--------|
|                | 予算      | 決算     | 令和4年度 決算 |       |        |
|                | 118,161 | 90,392 | 役務費      | 火災保険料 | 71     |
|                |         |        | 委託料      | 委託料   | 44,482 |
|                |         |        | 工事請負費    | 改良工事費 | 37,963 |
|                |         |        | 工事請負費    | 補修工事費 | 7,876  |
|                |         |        |          |       |        |
|                |         |        |          |       |        |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 施設の運営にあたっては、今後も引き続き、文化活動、生涯学習活動に貢献する施設として行政サービスを提供する一方で、現在の稼働状況の分析、他市等の文化施設の稼働状況を研究し、指定管理者と協力して稼働率の更なる向上に努める。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                      |
|-------------------|----------------|------|----------------------|
| 事務事業名             | 生涯学習推進事業       |      |                      |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 2. 生涯学習活動を行うための環境の充実 |

|    |                     |   |    |
|----|---------------------|---|----|
| 概要 | 目的                  | 生涯学習の振興のための施策の推進体制等の整備に関する法律に基づき、学習に関する国民の自発的意思を尊重するよう配慮するとともに、職業能力の開発及び向上、社会福祉等に関し生涯学習に資するための別に講じられる施策と相まって、効果的にこれを行うよう努めるものとする。 |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 本市における生涯学習活動の振興を図る。   |    |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>報酬(非常勤職員報酬)守口市生涯学習推進会議委員報酬</li> <li>役務費(通信運搬費)守口市生涯学習推進会議にかかる郵送料</li> </ul>                |    |
|    | 期間                  | 継続的   | 事業 |

|                | 令和4年度 |    | 事業費の内訳   |         |    |
|----------------|-------|----|----------|---------|----|
|                | 予算    | 決算 | 令和4年度 決算 |         |    |
| 事業費<br>(単位：千円) | 132   | 91 | 報酬       | 非常勤職員報酬 | 86 |
|                |       |    | 役務費      | 通信運搬費   | 6  |
|                |       |    |          |         |    |
|                |       |    |          |         |    |
|                |       |    |          |         |    |
|                |       |    |          |         |    |
|                |       |    |          |         |    |

|                   |    |                                       |
|-------------------|----|---------------------------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、生涯学習推進計画に基づき、本市における生涯学習の推進に取り組む。 |
|-------------------|----|---------------------------------------|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                           |
|-------------------|----------------|------|---------------------------|
| 事務事業名             | 子ども読書活動推進事業    |      |                           |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 1. 市立図書館を活用した情報収集・読書環境の充実 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | 子どもの読書活動の推進に関する法律の第4条「地方公共団体の責務」及び第9条「都道府県子ども読書活動推進計画等」に基づき、令和元年9月に「守口市子ども読書活動推進計画」を策定した。多様な情報メディアの発達により子どもの読書離れが進んでいる現状の中で、子どもが読書の楽しさに気づききっかけをつくり、子どもが自らすすんで本を読みたくなるような読書環境の整備を行うとともに、市内学校園や令和2年6月に開館した守口市立図書館と連携を図り、子ども読書活動を推進することが必要である。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 読書機会の提供、読書環境の整備。  |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費(報償金)おはなしサークルによるおはなし会開催にかかる講師謝礼<br/>絵本作家による講演会にかかる講師謝礼</li> <li>・役務費(通信運搬費)おはなし会の講師依頼にかかる郵送料</li> </ul> おはなし劇場:12回<br>認定こども園おはなし会:9回<br>児童クラブおはなし会:5回<br>絵本作家講演会:1回(守口市立図書館共催)                   |  |
|    | 期間                  | 継続的事業   |  |

| 事業費<br>(単位:千円) | 令和4年度 |     | 事業費の内訳   |     |     |
|----------------|-------|-----|----------|-----|-----|
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算 |     |     |
|                | 263   | 244 | 報償費      | 報償金 | 241 |
| 役務費            |       |     | 通信運搬費    | 3   |     |
|                |       |     |          |     |     |
|                |       |     |          |     |     |
|                |       |     |          |     |     |
|                |       |     |          |     |     |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、守口市子ども読書活動推進計画に基づき、市立図書館と連携し、幼少期から絵本に触れる機会を提供していくとともに、家庭での読書や読み聞かせの意義について、保護者への啓発・情報提供を行う。また、毎月1回開催している「おはなし劇場」と年1回開催している「絵本作家講演会」についても、直営で行うのではなく、専門的な知見をもっている市立図書館に実施してもらうよう、引き継いでいく。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                   |      |                         |
|-------------------|-------------------|------|-------------------------|
| 事務事業名             | 文禄堤・旧徳永家住宅保全・活用事業 |      |                         |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策14_文化           | 主な取組 | 3. 本市の魅力資源としての文化財の保存と活用 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | 旧徳永家住宅の所有者から、建物を市に寄贈するとともに、往時の文禄堤の面影をしのぶことができるよう、可能な限り保存しつつ、市の文化的資源として広く周知し、郷土愛の醸成や文化振興に資するよう活用してほしい旨の申出(要望)があったことを受け、市の歴史文化振興、文化事業の推進を始め、これらを通じたエリアの賑わい創出等に向けた文禄堤との一体的な保存・活用を図るため、R3年度に土地購入等を行い施設管理している。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 文禄堤に立地する旧徳永家住宅を、市の貴重な歴史文化的資源として適切かつ効果的に保存・活用することにより、市の歴史文化振興、文化事業の推進を図るとともに、こうした文化事業の推進を通じ、京阪・守口市駅北側地域における賑わいの創出、エリア価値向上にもつなげていくことを目的とする。   |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費(光熱水費)機械警備に係る電気使用料</li> <li>・役務費(火災保険料)建物総合損害共済基金分担金</li> <li>・委託料(委託料)機械警備業務委託、旧徳永家住宅改修工事実施設計等業務委託</li> </ul>   |  |
|    | 期間                  | 継続的事业   |  |

|                | 令和4年度 |       | 事業費の内訳   |       |       |
|----------------|-------|-------|----------|-------|-------|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算 |       |       |
| 事業費<br>(単位：千円) | 3,553 | 3,389 | 需用費      | 光熱水費  | 42    |
|                |       |       | 役務費      | 火災保険料 | 14    |
|                |       |       | 委託料      | 委託料   | 3,333 |
|                |       |       |          |       |       |
|                |       |       |          |       |       |
|                |       |       |          |       |       |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、市の歴史文化振興と文化事業の推進を図るとともに、文禄堤、京阪・守口市駅北側エリアにおける賑わいの創出、エリア価値向上にもつなげる活用を行う。 |
|-------------------|----|---|



令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                       |
|-------------------|----------------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | スポーツ振興事業       |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 3. スポーツ・レクリエーション活動の推進 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | <p>エビデンスに基づく必要性<br/>(背景や現状、課題からの必要性)</p> <p>近年、健康増進を第一の目的として、ウォーキングやジョギングをはじめ、トレーニングや健康体操、スポーツレクリエーション等を行う人が増加しており、市民が気軽にスポーツ活動を行える環境を整備するため、学校教育活動に支障が無い範囲での学校施設の開放を行うとともに、スポーツ推進委員等と連携し、ニュースポーツ講習会等の開催を通じて、市民のスポーツ活動の推進を図る。<br/>※法令根拠: スポーツ基本法</p> |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | <p>スポーツ振興事業: 北河内地区総合体育大会・北河内地区駅伝競走大会の開催<br/>スポーツ推進事業: ニュースポーツの普及、講習会や大会を実施することで市民のスポーツ振興を図る。<br/>スポーツ推進委員関係事業: 生涯スポーツ社会を構築し、健康的な生活ができるようにする。<br/>学校施設開放事業: スポーツ・レクリエーション活動の活性化を図る。</p>   |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費(消耗品費)ニュースポーツ用具等購入</li> <li>・役務費(通信運搬費)郵送料</li> <li>・負担金、補助及び交付金(負担金)北河内地区総合体育大会等負担金</li> </ul>   |  |
|    | 期間                  | 継続的的事业   |  |

| 事業費<br>(単位: 千円) | 令和4年度 |     | 事業費の内訳     |       |     |
|-----------------|-------|-----|------------|-------|-----|
|                 | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算   |       |     |
|                 | 2,788 | 391 | 報償費        | 報償金   | 50  |
|                 |       |     | 需用費        | 消耗品費  | 122 |
|                 |       |     | 役務費        | 通信運搬費 | 15  |
|                 |       |     | 負担金補助及び交付金 | 負担金   | 204 |
|                 |       |     |            |       |     |
|                 |       |     |            |       |     |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | <p>「第3次守口市生涯学習推進計画」において、「生涯スポーツ社会」の実現にむけた方向性は示されていることから、本市における「生涯スポーツ社会」の実現のため、スポーツ推進委員の適正な数の検討や、固定化されているニュースポーツ大会も含めた、市としてのスポーツ事業全体の更なる活性化について、積極的に新たな手法を検討し、実現に繋げていく。</p> |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                       |
|-------------------|----------------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 市民体育館管理運営事業    |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 3. スポーツ・レクリエーション活動の推進 |

|    |                     |   |    |
|----|---------------------|---|----|
| 概要 | 目的                  | 市民の体育及びスポーツ振興を図り、体力の向上と健康の増進に資するとともに、潤いある地域社会の形成に寄与するため。  |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市民の体力向上と健康増進  |    |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託料(委託料)市民体育館指定運営管理料、修繕料、建物設備定期点検等</li> <li>・工事請負費(改良工事請負費)市民体育館空調設備更新工事</li> </ul> |    |
|    | 期間                  | 継続的   | 事業 |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度  |        | 事業費の内訳   |        |     |  |
|----------------|--------|--------|----------|--------|-----|--|
|                | 予算     | 決算     | 令和4年度 決算 |        |     |  |
|                | 95,468 | 73,948 | 役務費      | 火災保険料  | 362 |  |
| 委託料            |        |        | 委託料      | 36,159 |     |  |
| 使用料及び賃借料       |        |        | 使用料      | 27     |     |  |
| 工事請負費          |        |        | 改良工事費    | 37,400 |     |  |
|                |        |        |          |        |     |  |
|                |        |        |          |        |     |  |
|                |        |        |          |        |     |  |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 守口市民体育館については、令和5年3月に策定した「守口市にぎわい交流施設整備基本計画」において、新たな体育館を整備することとしている。<br>現施設の運営にあたっては、今後も引き続き、スポーツ活動に貢献する施設として行政サービスを提供し、指定管理者と協力して稼働率の更なる向上に努める。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                       |
|-------------------|----------------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 学校体育施設開放事業     |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 3. スポーツ・レクリエーション活動の推進 |

|    |      |                                  |  |   |
|----|------|----------------------------------|--|---|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) |  | スポーツ基本法に基づき、学校の教育活動に支障のない範囲に学校施設を開放し、市民にスポーツやレクリエーションに親しむ場を提供する。<br>※月曜日から土曜日(祝日を除く)の錦中・梶中の夜間照明設備(ナイター) |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    |  | 市民のスポーツやレクリエーションに親しむ機会を作る。  |
|    | 実施内容 | 役務費(通信運搬費)郵便料                    |  |   |
|    | 期間   | 継続的的事业                           |  |   |

| 事業費<br>(単位:千円) | 令和4年度 |    | 事業費の内訳   |       |   |
|----------------|-------|----|----------|-------|---|
|                | 予算    | 決算 | 令和4年度 決算 |       |   |
|                |       |    | 役務費      | 通信運搬費 |   |
|                | 273   | 1  |          |       | 1 |
|                |       |    |          |       |   |
|                |       |    |          |       |   |
|                |       |    |          |       |   |
|                |       |    |          |       |   |
|                |       |    |          |       |   |
|                |       |    |          |       |   |
|                |       |    |          |       |   |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 本事業については、学校施設を所管する教育委員会と協議し、事務事業の移管を検討する。<br>また、水銀灯からLEDへの更新時期には、本設備の必要性について、改めて、検討する。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |              |      |                         |
|-------------------|--------------|------|-------------------------|
| 事務事業名             | 旧中西家住宅管理運営事業 |      |                         |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策14.文化      | 主な取組 | 3. 本市の魅力資源としての文化財の保存と活用 |

|    |      |                                  |  |
|----|------|----------------------------------|--|
| 概要 | 目的   | エビデンスに基づく必要性<br>(背景や現状、課題からの必要性) | 本市の貴重な文化的価値ある建築物として、旧中西家住宅を永く保存し、郷土に関する歴史資料等を展示するとともに、市民の文化活動の振興の場に供するために、もりぐち歴史館「旧中西家住宅」を設置している。<br>本市の貴重な文化財的価値ある建築物の活用と保存をはかり、市民に文化財に触れる機会を提供するとともに、文化財の魅力を発信する施設運営に係り、施設の有効活用を図る。  |
|    | 目標   | (事務事業の目指す方向性)                    | 市指定有形文化財建造物として保存していくとともに、市民に対して施設の魅力をより一層引き出し、文化財に関する興味・関心を喚起する。年間を通じて四季折々のイベント等を開催し、再度来館していただけるよう施設の有効活動を行う。  |
|    | 実施内容 |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>報酬(非常勤職員報酬)館長及び副館長に係る報酬</li> <li>職員手当等(職員手当等)館長の期末手当</li> <li>報償費(報償金)講師謝礼</li> <li>旅費(費用弁償)館長及び副館長交通費</li> <li>需用費(消耗品費)旧中西家住宅関係消耗品、(燃料費)暖房用燃料、(光熱水費)電気、水道料金(修繕料)施設等修繕料</li> <li>役務費(通信運搬費)郵便料、電話使用料</li> <li>委託料(委託料)清掃・警備委託料、保守・点検委託料等</li> <li>使用料及び賃借料(使用料)AED使用料</li> <li>工事請負費(補修工事請負費)施設等補修工事費</li> </ul> |
|    | 期間   |                                  | 継続的的事业   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |          | 事業費の内訳            |  |       |
|----------------|-------|----------|-------------------|--|-------|
|                | 予算    | 決算       | 令和4年度 決算          |  |       |
| 7,771          | 7,576 | 報酬       | 非常勤職員(会計年度任用職員)報酬 |  | 2,068 |
|                |       | 職員手当等    | 職員手当等             |  | 228   |
|                |       | 報酬費      | 報償金               |  | 120   |
|                |       | 旅費       | 費用弁済              |  | 25    |
|                |       | 需用費      | 消耗品費              |  | 308   |
|                |       |          | 燃料費               |  | 2     |
|                |       |          | 光熱水費              |  | 456   |
|                |       | 役務費      | 通信運搬費             |  | 143   |
|                |       |          | 火災保険料             |  | 59    |
|                |       | 委託料      | 委託料               |  | 3,641 |
|                |       | 使用料及び賃借料 | 使用料               |  | 31    |
|                |       | 工事請負費    | 補修工事費             |  | 495   |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 今後とも建物の保存と活用に配慮しつつ、本市の魅力を発信するコンテンツとして活用を図る。一方、現在の施設の運用状況を踏まえ、管理運営手法の見直しを検討する。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                       |
|-------------------|----------------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 体育連盟活動助成事業     |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 3. スポーツ・レクリエーション活動の推進 |

|    |                     |   |    |
|----|---------------------|---|----|
| 概要 | 目的                  | 本市において体育・スポーツの普及及び競技力の向上を目的として活動するスポーツ関係団体に対し、経費の一部を補助する。   |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 市民の体育・スポーツ及び競技力の向上を目的とする。                                   |    |
|    | 実施内容                | ・負担金、補助及び交付金(補助金)守口市スポーツ関係団体補助金<br>補助金申請件数20件<br>補助金交付件数20件 |    |
|    | 期間                  | 継続的   | 事業 |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |       | 事業費の内訳      |     |       |
|----------------|-------|-------|-------------|-----|-------|
|                | 予算    | 決算    | 令和4年度 決算    |     |       |
|                |       |       | 負担金、補助及び交付金 | 補助金 |       |
|                | 1,050 | 1,000 |             |     | 1,000 |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |
|                |       |       |             |     |       |

|                   |    |                             |
|-------------------|----|-----------------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、効果検証を行うなど、適切な補助執行に努める。 |
|-------------------|----|-----------------------------|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |     |
|-------------------|----------------|------|-----|
| 事務事業名             | 社会教育関係団体活動助成事業 |      |     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | その他 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | 本市において社会教育法に基づき、積極的かつ継続的な活動を展開している社会教育関係団体に対して、実施事業の一部を補助することにより、団体の健全な育成を図り、社会教育の向上に資する社会教育関係団体活動助成事業。 |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 社会教育活動の充実。  |  |
|    | 実施内容                | ・負担金、補助金及び交付金(補助金) 社会教育関係団体補助金<br><br>補助金申請件数4件<br>補助金交付件数4件  |  |
|    | 期間                  | 継続的事业   |  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |    | 事業費の内訳     |     |     |
|----------------|-------|----|------------|-----|-----|
|                | 予算    | 決算 | 令和4年度 決算   |     |     |
|                |       |    | 負担金補助及び交付金 | 補助金 |     |
|                |       |    |            |     | 460 |
| 500            | 460   |    |            |     |     |
|                |       |    |            |     |     |
|                |       |    |            |     |     |
|                |       |    |            |     |     |
|                |       |    |            |     |     |
|                |       |    |            |     |     |

|                   |    |                             |
|-------------------|----|-----------------------------|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 引き続き、効果検証を行うなど、適切な補助執行に努める。 |
|-------------------|----|-----------------------------|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |         |      |                         |
|-------------------|---------|------|-------------------------|
| 事務事業名             | 文化財保護事業 |      |                         |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策14.文化 | 主な取組 | 3. 本市の魅力資源としての文化財の保存と活用 |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
| 概要 | 目的                  | 市民により良い歴史的文化的環境を保証し、もって伝統文化の継承を図るとともに市民の文化的向上に資するために、文化財保護法第3条及び第2項に基づき、市内文化財の適正な活用(講座・展示等の開催)をする必要がある。  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 文化財を適切に保存するとともに、その文化財を活用した事業の開催を行う。また、市民の文化財愛護意識の高めることができるように努める。  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費(報償金)文化財講座講師謝礼、一里塚清掃謝礼</li> <li>・需用費(消耗品費)文化財展等に係る消耗品(光熱水費)一里塚街路灯電気代</li> <li>・役務費(通信運搬費)郵便料</li> <li>・使用料及び賃借料(賃借料)一里塚賃借料(借上料)文化財展開催に係る展示ケースの借上</li> </ul> <p>【文化財講座】</p> <p>①夏休み子ども考古学講座「弥生時代の脱穀(だっこく)もみすり体験!!」(7月23日開催 参加者26名)</p> <p>②「中世の大量出土銭」(10月8日開催 参加者21名)</p> <p>【文化財展】</p> <p>「江戸時代の「武」」(10月8日～13日開催 見学者125名)</p> |
|    | 期間                  | 継続的事業  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |     | 事業費の内訳   |     |    |
|----------------|-------|-----|----------|-----|----|
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算 |     |    |
|                | 666   | 362 | 報償費      | 報償金 | 33 |
| 需用費            |       |     | 消耗品費     | 39  |    |
|                |       |     | 光熱水費     | 7   |    |
| 役務費            |       |     | 通信運搬費    | 4   |    |
| 使用料及び賃借料       |       |     | 賃借料      | 122 |    |
| 使用料及び賃上料       |       |     | 借上料      | 157 |    |
|                |       |     |          |     |    |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 文化財の保存と活用の更なる推進に向け、市民が市の文化財を身近に感じられるような施策を検討する。また、本市が所有する古文書等に係るデータについては、適切に保管及び公開するため、まずは1つずつ価値の整理を行い、精査した上で、貴重なデータについてはアーカイブ化等の最適な手法を検討する。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |                   |
|----|-------------------|
| 所属 | 市民生活部生涯学習・スポーツ振興課 |
|----|-------------------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                           |
|-------------------|----------------|------|---------------------------|
| 事務事業名             | 守口市立図書館管理事業    |      |                           |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策13_生涯学習・スポーツ | 主な取組 | 1. 市立図書館を活用した情報収集・読書環境の充実 |

|    |      |  |
|----|------|--|
| 概要 | 目的   | <p>エビデンスに基づく必要性<br/>(背景や現状、課題からの必要性)</p> <p>守口市立図書館は市立図書館としての図書サービスの拡充と、市民の活動を支援するコミュニティ機能を備え、生涯学習機能の拡充を図ることで、市民が主体的に「集い・学び・交流する」図書館とすることを目的に令和2年6月に開館。生涯学習に関する情報の収集及び発信並びに生涯学習活動の場及び機会の提供を行い、市民の生涯学習の振興を図ることとして平成5年に開館した守口市生涯学習情報センターを時代の変化や市民ニーズへの対応を踏まえ、新たな生涯学習活動、また、コミュニティ活動の拠点として、再生、活性化するため、当該施設を図書館法に基づく守口市立図書館としてリニューアルした。</p> <p>また、図書館機能としてだけでなく、約250人が収容可能なホールや各種会議室も有しており、本市の生涯学習の拠点施設としても利用していただいている。今後も学校や本市施設と連携を図りながら、市民のニーズに合わせた読書空間と生涯学習としての活動の場を提供する必要があることから、施設の適切な維持管理のもと行政サービスを提供していく。</p> |
|    | 目標   | <p>目標<br/>(事務事業の目指す方向性)</p> <p>読書活動の振興、生涯学習活動の推進等、市民が主体的に「集い・学び・交流する」図書館として必要な行政サービスを提供する。</p>   |
|    | 実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費（報償金）非常勤職員報酬</li> <li>・需用費（消耗品）市立図書館用消耗品</li> <li>・役務費（通信運搬費）その他 図書管理システム用（火災保険料）建物総合損害共済基金分担金</li> <li>・委託料（委託料）指定管理業務委託、図書管理システム機器等保守委託、地下排水槽等清掃業務委託等</li> <li>・使用料及び賃借料（使用料）図書管理システム機器等使用料、AED設置及びメンテナンス</li> </ul>  |
|    | 期間   | 継続的的事业   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度   |          | 事業費の内訳   |         |  |
|----------------|---------|----------|----------|---------|--|
|                | 予算      | 決算       | 令和4年度 決算 |         |  |
| 238,576        | 230,497 | 報償費      | 非常勤職員報酬  | 76      |  |
|                |         | 需用費      | 消耗品費     | 247     |  |
|                |         | 役務費      | 通信運搬費    | 595     |  |
|                |         |          | 火災保険料    | 208     |  |
|                |         | 委託料      | 委託料      | 209,685 |  |
|                |         | 使用料及び賃借料 | 使用料      | 19,685  |  |
|                |         |          |          |         |  |
|                |         |          |          |         |  |

|                       |    |  |
|-----------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 来館者数が増加傾向にあり、市の魅力として十分に活用されているところ。引き続き、図書館機能及び生涯学習活動拠点として、利用者満足度の向上に努める。 |
|-----------------------|----|--|



## 事務事業評価(令和4年度決算) 事業一覧

|     |          |
|-----|----------|
| 所属名 | 市民生活部人権室 |
|-----|----------|

| 番号 | 事業名        | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|----|------------|-----------|-------------|
| 1  | 男女共同参画推進事業 | 952       | 継続          |
| 2  | 人権啓発事業     | 3,212     | 継続          |
| 3  | 非核平和推進事業   | 42        | 継続          |
| 4  | 犯罪被害者支援事業  | -         | 継続          |
| 5  |            |           |             |
| 6  |            |           |             |
| 7  |            |           |             |
| 8  |            |           |             |
| 9  |            |           |             |
| 10 |            |           |             |
| 11 |            |           |             |
| 12 |            |           |             |
| 13 |            |           |             |
| 14 |            |           |             |
| 15 |            |           |             |
| 16 |            |           |             |
| 17 |            |           |             |
| 18 |            |           |             |
| 19 |            |           |             |
| 20 |            |           |             |

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 市民生活部人権室 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |            |      |                          |
|-------------------|------------|------|--------------------------|
| 事務事業名             | 男女共同参画推進事業 |      |                          |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策6_男女共同参画 | 主な取組 | 1. 男女共同参画に向けた学習機<br>会の提供 |

|    |                     |   |    |
|----|---------------------|---|----|
| 概要 | 目的                  | 【根拠法令等】「男女共同参画基本法(1999年)」・「配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護に関する法律(DV防止法)(2001年)」・「守口市男女共同参画推進条例(2009年)」・「配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律[配偶者暴力防止法](2013年)」・「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律[女性活躍推進法](2016年)」<br>●男女共同参画社会の推進にあたっては、令和4年2月に改訂した守口市男女共同参画推進条例や平成27年度に策定し、令和3年3月に改訂した第3次守口市男女共同参画推進計画に基づいた啓発が重要である。また、女性活躍推進法が平成28年4月全面施行されたことに伴い、さらに意識づくりは大切となっている。加えて、DVなど女性に対する暴力も年々増加傾向にあることから、今後も市が主体となり、幅広い啓発を行うことが重要である。 |    |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 男女共同参画審議会での意見等を踏まえ、男女の性別に関わらず全ての人が、自分らしくのびやかに生きることができる男女共同参画社会の実現。  |    |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬(委員報酬)「守口市男女共同参画審議会」委員報酬[19,000円]</li> <li>・報償費(報償金)「男女共同参画週間記念のつどい」講師謝礼、[eセミナー]講師謝礼等、女性のための悩み相談講師等謝礼、LGBT交流会講師謝礼[886,000円]</li> <li>・需用費(消耗品費) 雑誌・新聞代[46,200円]</li> <li>・通信運搬費 料金後納郵便料(945円)</li> </ul>  |    |
|    | 期間                  | 継続的   | 事業 |

|                | 令和4年度 |     | 事業費の内訳   |       |     |
|----------------|-------|-----|----------|-------|-----|
|                | 予算    | 決算  | 令和4年度 決算 |       |     |
| 事業費<br>(単位：千円) | 1,072 | 952 | 報酬       | 委員報酬  | 19  |
|                |       |     | 報償費      | 報償金   | 886 |
|                |       |     | 需用費      | 消耗品費  | 46  |
|                |       |     | 役務費      | 通信運搬費 | 1   |
|                |       |     |          |       |     |
|                |       |     |          |       |     |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 今後とも第3次守口市男女共同参画推進計画に掲げる取組の進捗管理に努め、関係各課とともに計画の推進を図る。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 市民生活部人権室 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                     |
|-------------------|----------------|------|---------------------|
| 事務事業名             | 人権啓発事業         |      |                     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策5_人権平和・多文化共生 | 主な取組 | 1. 人権問題・平和に対する意識の醸成 |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
| 概要 | 目的                  | 【根拠法令等】<br>・「人権教育及び人権啓発の推進に関する法律(2000年)」<br>・「守口市人権尊重のまちづくり条例(2004年)」<br>●人権教育及び人権啓発の推進に関する法律第5条、守口市人権尊重のまちづくり条例第4条及び令和3年2月に改訂した人権行政基本方針に基づき市が実施する。人権課題は、社会の変化に伴い、新たな人権侵害が発生しており、今後も引き続きさまざまな人権課題に応じた市民啓発が必要である。   |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 人権に関して個々の意識の変革や高揚がどの程度か図ることが困難であるが、一人ひとりの人権が尊重され、差別のないまちづくりの実現に向け、引き続き人権啓発に努める。  |
|    | 実施内容                | ・報酬(委員報酬)「守口市人権尊重のまちづくり審議会」委員報酬[133,000円]<br>・報償費(報償金)「人権相談」講師等謝礼[1,187,500円]<br>・需用費(消耗品費・印刷製本費)「人権啓発用物品」、「ヒューマンライツ・フェスティバル」プログラム代等236,120円<br>・役務費(通信運搬費) 郵便料[10,369円]<br>・使用料及び賃借料(借上料)「ヒューマンライツ・フェスティバル」会場使用料[188,144円]<br>・負担金、補助及び交付金<br>(負担金) 北河内人権啓発推進協議会負担金等[553,000円]<br>(補助金) 守口市人権協会[903,900円] |
|    | 期間                  | 継続的的事业   |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |             | 事業費の内訳   |       |  |  |
|----------------|-------|-------------|----------|-------|--|--|
|                | 予算    | 決算          | 令和4年度 決算 |       |  |  |
| 3,338          | 3,212 | 報酬          | 委員報酬     | 133   |  |  |
|                |       | 報償費         | 報償金      | 1,188 |  |  |
|                |       | 需用費         | 消耗品費     | 175   |  |  |
|                |       | 需用費         | 印刷製本費    | 61    |  |  |
|                |       | 役務費         | 通信運搬費    | 10    |  |  |
|                |       | 使用料及び賃借料    | 借上料      | 188   |  |  |
|                |       | 負担金、補助及び交付金 | 負担金      | 553   |  |  |
|                |       | 負担金、補助及び交付金 | 補助金      | 904   |  |  |
|                |       |             |          |       |  |  |
|                |       |             |          |       |  |  |

|                   |    |  |
|-------------------|----|--|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 昨今の新たな人権課題に対応し、様々な世代により幅広く人権意識の啓発を図ることができるよう、検討を深める。 |
|-------------------|----|--|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 市民生活部人権室 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |                |      |                     |
|-------------------|----------------|------|---------------------|
| 事務事業名             | 非核平和推進事業       |      |                     |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策5_人権平和・多文化共生 | 主な取組 | 1. 人権問題・平和に対する意識の醸成 |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 概要 | 目的                  | 本市では、昭和58年に非核平和都市宣言が市議会で決議され、これまでも本事業に取り組んできたが、戦争を知らない世代が年々増えていく中で、戦争体験を語り継ぐこと・平和について考える機会となる平和推進事業は、継続的に行う必要がある。                              |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | 目標は、「戦争のない平和な世界の実現」であるが、個々の意識の変革や高揚がどの程度か図ることは困難である。事業実施時の参加者へのアンケート等を参考にしながら恒久平和の推進に係る啓発に務める。   |  |
|    | 実施内容                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費(報償金)<br/>「平和のつどい」講師謝礼 (40,000円)</li> <li>・負担金、補助及び交付金(負担金)<br/>平和首長会議メンバーシップ納付金(2,000円)</li> </ul> |  |
|    | 期間                  | 継続的事业  |  |

|                |       |    |          |     |    |
|----------------|-------|----|----------|-----|----|
| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |    | 事業費の内訳   |     |    |
|                | 予算    | 決算 | 令和4年度 決算 |     |    |
|                | 69    | 42 | 報償費      | 報償金 | 40 |
| 負担金、補助及び交付金    |       |    | 負担金      | 2   |    |
|                |       |    |          |     |    |
|                |       |    |          |     |    |
|                |       |    |          |     |    |
|                |       |    |          |     |    |

|                   |    |   |
|-------------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性(行革担当) | 継続 | 非核平和の推進に関し、特に若い世代の意識を醸成するため、引き続き、学校教育と連携し啓発事業を推進する。 |
|-------------------|----|---|

令和4年度決算 事務事業評価書

|    |          |
|----|----------|
| 所属 | 市民生活部人権室 |
|----|----------|

|    |      |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

|                   |           |      |                       |
|-------------------|-----------|------|-----------------------|
| 事務事業名             | 犯罪被害者支援事業 |      |                       |
| 第6次総合基本計画における位置づけ | 施策17_防犯   | 主な取組 | 1. 守口市重点取組犯罪に対する対策の充実 |

|    |                     |   |  |
|----|---------------------|---|--|
| 概要 | 目的                  | <p>エビデンスに基づく必要性<br/>(背景や現状、課題からの必要性)</p> <p>令和3年12月に発生した北新地放火殺人事件等を踏まえ、殺人などの犯罪行為により死亡された方のご遺族又は重傷病を負った被害直後に直面する経済的な負担を軽減するため、令和4年4月1日から「がんばる守口助け合い基金」を活用して、犯罪被害者見舞金支給制度を実施した。<br/>さらに、見舞金の支給にとどまることなく、日常生活支援等を含めた犯罪被害者等に寄り添った支援に取り組むため、その法的根拠を定める「守口市犯罪被害者等支援条例」を令和4年6月に制定し、犯罪被害者等の権利利益の保護並びに被害の軽減及び回復を図ることを目的に当初予算を補正した。</p> |  |
|    | 目標<br>(事務事業の目指す方向性) | <p>犯罪被害者等の支援として、見舞金の支給や心のケアを始めとする日常生活支援等、犯罪被害者等の寄り添った支援を目指す。</p>  |  |
|    | 実施内容                | <p>以下の支援が行えるよう体制整備を行った。<br/>・カウンセリング ・ホームヘルプサービス<br/>・一時保育費用助成 ・転居費用助成 ・家賃助成<br/>・遺族見舞金 ・重症病見舞金</p>   |  |
|    | 期間                  | 継続的   |  |

| 事業費<br>(単位：千円) | 令和4年度 |    | 事業費の内訳   |  |  |
|----------------|-------|----|----------|--|--|
|                | 予算    | 決算 | 令和4年度 決算 |  |  |
| 2,998          | -     |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |
|                |       |    |          |  |  |

|                       |    |                      |
|-----------------------|----|----------------------|
| 今後の事務事業の方向性<br>(行革担当) | 継続 | 引き続き、犯罪被害者等の支援に取り組む。 |
|-----------------------|----|----------------------|