

事務事業評価(令和元年度決算)事業一覧

| | |
|------|-----|
| 部、室等 | 会計室 |
|------|-----|

| シート番号 | 所属 | 事務事業名 | 決算事業費(千円) | 今後の事務事業の方向性 |
|-------|-----|--------------|-----------|-------------|
| 1 | 会計室 | 会計事務事業 | 20,271 | 継続 |
| 2 | 会計室 | 会計事務補助業務委託事業 | 17,789 | 継続 |

令和元年度決算 事務事業評価書

所属 会計室

会計 一般会計

事務事業名 会計事務事業

| 事業費 (単位：千円) | 令和元年度 | | |
|----------------|--------|---|--------|
| | 予算 | 決算 | 事業費の内訳 |
| 21,731 | 20,271 | <ul style="list-style-type: none"> ・需用費 消耗品費 170 印刷製本費 197 ・役務費 手数料 0 損害保険料 8 ・委託料 委託料 19,896 | |

| | | | |
|----|------------------------|--------------------|--|
| 概要 | | 説明 | 地方自治法に基づき、現金の出納及び保管、小切手の振出、支出負担行為に関する確認、決算の調製等、市の会計事務を行うもの。 |
| | 実施内容等 | 事業費詳細 | <ul style="list-style-type: none"> ・委託料 19,896千円 収納済通知書データ化等業務委託:18,208,294円 口座振替データ分割統合業務委託:1,304,039円 公共料金一括支払業務委託:384,056円 など |
| | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等 | 将来都市像の実現に向けて |
| | | 施策の大綱 (基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進 |

| | | |
|-------------|----|-----------------|
| 今後の事務事業の方向性 | 継続 | 今後とも適正に事務を執行する。 |
|-------------|----|-----------------|

令和元年度決算 事務事業評価書

| | |
|----|-----|
| 所属 | 会計室 |
|----|-----|

| | |
|----|------|
| 会計 | 一般会計 |
|----|------|

| | |
|-------|--------------|
| 事務事業名 | 会計事務補助業務委託事業 |
|-------|--------------|

| 事業費 (単位：千円) | 令和元年度 | | |
|----------------|--------|--------|-------------------|
| | 予算 | 決算 | 事業費の内訳 |
| | 17,789 | 17,789 | ・委託料 委託料 17789 |

| | | | |
|----|------------------------|--------------------|--|
| 概要 | | 説明 | 会計室における支出命令書の審査前の事前点検や書類の整理等に関する業務を民間委託し、効果的・効率的な業務運営を図るため |
| | 実施内容等 | 事業費詳細 | ・委託料 会計事務補助業務委託: 17,788,800円 |
| | 「第五次守口市総合基本計画」における施策体系 | 基本目標等 | 将来都市像の実現に向けて |
| | | 施策の大綱 (基本的な方向性) | 効果的・効率的な行財政運営の推進 |

| | | |
|-------------|----|---|
| 今後の事務事業の方向性 | 継続 | 今後とも委託業者により遺漏なく業務遂行がなされるよう委託事業者に対する指導等に努める。 |
|-------------|----|---|