

事務事業評価(平成30年度決算) 事業一覧

部、室等	総務部
------	-----

シート番号	所属	事務事業名	H30決算 事業費(千円)	今後の事務事業の方向性
1	総務課	集中管理車管理運営事業	5,280	課題付継続
2	総務課	施設維持管理事業 本庁舎	276,873	課題付継続
3	人事課	職員研修事業	11,994	継続
4	人事課	職員採用事務事業	862	継続
5	人事課	臨時職員雇用事業	76,227	課題付継続
6	法制文書課	印刷事務事業	3,104	継続
7	法制文書課	情報公開等実施事業	1,455	継続
8	課税課	市民税等賦課事務事業	82,614	継続
9	納税課	市税収納事務事業	16,503	課題付継続
10	納税課	市税収納対策事業	4,604	課題付継続

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部総務課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	集中管理車管理運営事業
-------	-------------

	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
事業費 (単位：千円)	5,280	5,280	需用費 消耗品費 3 需用費 燃料費 2,154 需用費 修繕費 1,863 役務費 手数料 20 役務費 損害保険料 843 使用料及び賃借料 使用料 83 公課費 自動車重量税 177

概要	実施内容等		説明
		事業費詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費</li> <li>燃料費 [車両のガソリン給油料 2,154千円]</li> <li>・需用費</li> <li>修繕費 [車検整備費及び故障等に伴う車両修理費 1,863千円]</li> <li>・役務費</li> <li>損害保険料 [車両の自賠責保険及び荷に保険加入料 843千円]</li> <li>・使用料及び賃借料</li> <li>使用料 [タクシーチケットを用いたタクシー使用料 83]</li> <li>・公課費</li> <li>自動車重量税 [車検時の重量税 177千円]</li> </ul>
「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて	
	施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進	

今後の事務事業の方向性	課題付継続	令和元年度中に集中管理車両の稼働状況を精査し、それを踏まえて車両台数の削減を図る。
-------------	-------	---

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部総務課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	施設維持管理事業 本庁舎
-------	--------------

事業費 (単位：千円)	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
276,873	276,873	276,873	需用費 消耗品費 6,634 需用費 光熱水費 84,101 需用費 修繕料 1,736 役務費 通信運搬費 11,402 役務費 火災保険料 229 役務費 損害保険料 3 委託料 委託料 122,011 使用料及び賃借料 使用料 9,249 工事請負費 工事請負費 756 工事請負費 補修工事請負費 13,241 原材料費 工事材料費 95 備品購入費 庁用器具費 1,411

概要	実施内容等		説明
	実施内容等	事業費詳細	・需用費 光熱水費 [市役所庁舎の電気、水道、ガス使用料 84,101千円] ・役務費 通信運搬費 [電話通信料 11,402千円] ・委託料 委託料 [市役所庁舎の清掃警備及び施設または設備の保守点検等 122,011千円] ・使用料及び賃借料 使用料 [電話機器リース料等 9,249千円] など
			市役所本庁舎は維持管理に必要なエネルギーの確保、物品等の調達及び電話等の通信インフラ環境の整備はもとより、施設及び設備について法律等に定められた保守点検または衛生環境の確保及び測定等に加え施設の損傷及び設備の故障時の対応が必要である。 また、安全面の確保や市民等の利便性を図るための適正かつ効率的な管理が必要であることから、法律等に定められた検査等の受検または数値及び基準を満たすための保守点検、衛生環境並びに安全面の確保に必要な清掃・警備体制及び市民等の利便向上のための案内、電話交換体制を整える。
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
	施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進	

今後の事務事業の方向性	課題付継続	本庁舎は、本市の行政運営の根幹となるため、中長期的な視点に立った施設管理を行う必要がある。また、庁舎建設資金積立基金の取扱いについても、併せて検討する。
-------------	-------	--

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部人事課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	職員研修事業
-------	--------

事業費 (単位：千円)	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
12,818		11,994	報償費4,829千円 旅費 5,740千円 需用費 86千円 役務費 1千円 負担金、補助金及び交付金 負担金 130千円 負担金、補助金及び交付金 補助金 1,208千円

概要	実施内容等	説明	守口市人材育成基本方針に基づき、最小の経費で最大の効果を挙げ得る組織体制を目指すには、「職員個々のより高度な能力及び個の集団の組織力」による少数精鋭組織に生まれ変わる必要があり、職員研修等を通じて、職員・組織両面における、更なる能力向上を目指すもの。
		事業費詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費 報償金 [職員研修講師謝礼 4,829千円]</li> <li>・旅費 研修旅費 [研修にかかる旅費 5,740千円]</li> <li>・負担金、補助金及び交付金 補助金 [研修参加補助金 1,208千円]</li> <li>など</li> </ul>
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
		施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	継続	少数精鋭組織を構築に向け、職員に対し、他市町村の事例を参考に、更なる充実を図る。
-------------	----	--

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部人事課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	職員採用事務事業
-------	----------

	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
事業費 (単位：千円)	1,406	862	報酬 86千円 役務費 216千円 委託料 560千円

概要	実施内容等	説明	<p>守口市では行政サービスの低下を招くことのないよう配慮しながら、最小の経費で最大の効果を挙げ得る組織体制を目指し、職員数の適正化を通じて人件費の抑制に努めていくため守口市定員適正化計画を策定している。</p> <p>計画の目標を達成しつつ、職務遂行に必要な知識、経験の継承を図り、市が行政機関としての役割を果たしていくために計画的・断続的に高い能力と志を持った優秀な職員の採用が必要不可欠である。行政の効率的・安定的な運営を確保するため優秀な職員を採用する。</p> <p>第一次試験は集団面接、第二次試験は総合適性検査及び個人面接、第三次試験は集団討論及び個人面接を実施。</p>
		事業費詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬 非常勤職員報酬 【採用試験委員報酬 86千円】</li> <li>・役務費 手数料 【リクナビ ホームページ掲載料 220千円】</li> <li>・委託料 【適性検査SCOA 826千円】</li> <li>など</li> </ul>
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
		施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	継続	<p>今後は、民間企業の就職状況が活況であることと相まって、受験者が減少する懸念もあることから、優秀な受験者を確保するため、積極的なPRに努める。</p>
-------------	----	---

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部人事課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	臨時職員雇用事業
-------	----------

	平成30年度		事業費の内訳	
	予算	決算	平成30年度	決算
事業費 (単位：千円)	121,789	76,227	賃金 臨時職員給 75,234千円 委託料 993千円	

概要	実施内容等	説明	事業遂行に必要最低限の人員を確保し、事業を円滑に遂行していくために、適正な人員配置、事務事業遂行体制の見直しを図り、必要最低限の人員を確保する。
		事業費詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金 臨時職員給 [臨時職員給 75,234千円]</li> <li>委託料 委託料 [職員定期健康診断 993千円]</li> </ul>
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
		施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	課題付継続	令和2年度から会計年度任用職員制度が開始となることに伴い、制度に応じた採用を適切に行う必要がある。
-------------	-------	---

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部法制文書課
----	----------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	印刷事務事業
-------	--------

事業費 (単位：千円)	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
3,109		3,104	需用費 消耗品費： 3,016 需用費 修繕料 75 役務費 手数料 13

課税課

概要	実施内容等	説明	庁内の印刷事務を円滑に実施するため、庁内に印刷室を設け、行政文書の大量印刷業務に対応。 印刷室においては、オンデマンド機、簡易印刷機、裁断機、紙折り機、丁合機を設置しており、行政文書作成の効率化を実施。
		事業費詳細	・需用費 消耗品費 [印刷用紙、インク等消耗品の購入 3,015千円] ・役務費 手数料 [裁断機用替刃の研磨 13千円]
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
		施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	継続	引き続き、適正に業務を執行する。 また、全庁的にペーパーレス化を推進しているため、不要な印刷は避け、紙媒体の取扱いは必要最小限とする取り組みを推進する。
-------------	----	---

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部法制文書課
----	----------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	情報公開等実施事業
-------	-----------

事業費 (単位：千円)	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
	2,984	1,455	報酬 非常勤職員報酬 399 報償費 報奨金 210 需用費 消耗品費 52 役務費 筆耕翻訳料 788 備品購入費 図書購入費 6

概要	実施内容等	説明	市政に対する市民の理解と信頼を深め、より一層開かれた市政の実現を目指すため、情報公開条例を制定し、実施している。また、個人情報保護を推進し、市民の基本的権利の擁護に資するため、守口市個人情報保護条例を制定し、実施している。さらに、市の処分や不作為に対し審査請求があった場合、情報公開審査会、個人情報保護審査会、行政不服審査会に諮問し、答申を得ることとしている。情報公開制度、個人情報保護制度に基づく適正な実施、処分に係る不服申立てへの適正な対応に努める。
		事業費詳細	・報酬 非常勤職員報酬 [守口市情報公開審査会委員報酬、守口市個人情報保護審査会委員報酬、 守口市行政不服審査会委員報酬など399千円]  ・役務費 筆耕翻訳料 [附属機関等会議録音声データ反訳業務委託788千円]
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
		施策の大綱 (基本的な方向性)	市民参加・協働の推進

今後の事務事業の方向性	継続	引き続き、適正に事務を執行する。
-------------	----	------------------

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部課税課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	市民税等賦課事務事業
-------	------------

事業費 (単位：千円)	平成30年度		事業費の内訳
	予算	決算	平成30年度 決算
86,147		82,614	需用費 ・消耗費品費 2,846千円 ・印刷製本費 814千円  役務費 ・通信運搬費 18,258千円 ・手数料 27千円  委託料 ・委託料45,449千円  使用料及び賃借料・使用料 10,914千円  備品購入費 ・図書購入費 45千円  負担金、補助金及び交付金 ・負担金3,978千円

概要	実施内容等		説明
		事業費詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費 消耗品費 [賦課事務用文具、PPC用紙等 2,846千円]</li> <li>・役務費 通信運搬費 [納税通知書等の郵便料等 18,258千円]</li> <li>・委託料 委託料 [税務窓口業務委託等 45,449千円]</li> <li>・使用料及び賃借料 使用料 [エルタックスシステム使用料等 10,913千円]</li> <li>・負担金、補助金及び交付金 負担金 [地方税電子化協議会負担金等 3,978千円] など</li> </ul>
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等  施策の大綱 (基本的な方向性)	将来都市像の実現に向けて  効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	継続	引き続き、法令等を遵守し、適正な賦課業務に努める。 なお、固定資産税の賦課業務の委託についても、効果的、効率的な業務遂行に向けて検討する。
-------------	----	--

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部納税課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	市税収納対策事業
-------	----------

事業費 (単位：千円)	平成30年度		事業費の内訳	
	予算	決算	平成30年度	決算
8,000	4,604	・委託料 [コールセンター業務委託料 1,095] [収納対策事業 4,604]	・委託料	

概要	実施内容等	説明	従前実施している納付勧奨等のためのコールセンター業務の契約期間満了に合わせて、新たに補助的・庶務的な業務について、組み合わせて委託することにより、事務の効率化を図る。
		事業費詳細	・委託料 [コールセンター業務委託料等 3,032] ・委託料 [収納対策事業 4,604]
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系	基本目標等	将来都市像の実現に向けて
		施策の大綱 (基本的な方向性)	効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	課題付継続	架電件数については、再度検証し、不十分と判断される場合は、委託業務内容の変更も視野に検討する。
-------------	-------	---

平成30年度決算 事務事業評価書

所属	総務部納税課
----	--------

会計	一般会計
----	------

事務事業名	市税収納事務事業
-------	----------

	平成30年度		事業費の内訳	
	予算	決算	平成30年度	決算
事業費 (単位：千円)	22,402	16,503	<ul style="list-style-type: none"> <li>・需用費</li> <li>  消耗品費 126</li> <li>・印刷製本費 127</li> <li>・役務費</li> <li>  通信運搬費 7,197</li> <li>  手数料 5,528</li> <li>  損害保険料 12</li> <li>・備品購入費</li> <li>  図書購入費 18</li> <li>・委託料</li> <li>  委託料 1,938</li> <li>・負担金、補助及び交付金</li> <li>  負担金 462</li> </ul>	

概要	実施内容等		説明
	事業費詳細		納税者が納付しやすい納付環境の整備を図るとともに、公正の原則の観点から、誠意がない滞納者に対しては、早期に財産調査を行い、滞納処分を実施し、自主財源である市税収入を確保する。  ・役務費 通信運搬費 [納付書再発行に係る郵便料等 7,197] 手数料 [コンビニ収納バーコード読み取りに係る手数料等 5,528]  など
	基本目標等		将来都市像の実現に向けて
	「第五次守口市総合基本計画」における施策体系		施策の大綱 (基本的な方向性) 効果的・効率的な行財政運営の推進

今後の事務事業の方向性	課題付継続	大阪府内の平均徴収率(98.2%)を目指し、徴収率の更なる向上に努める必要がある。事例検討会等への参加により知識及び能力の向上に努めるとともに、マニュアルの整備等についても検討する。
-------------	-------	---