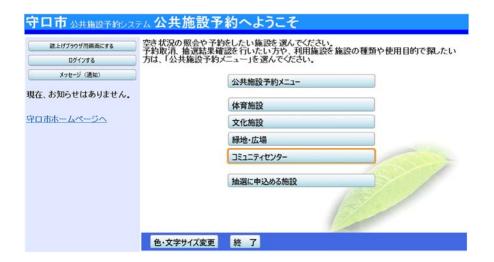
1. トップページ

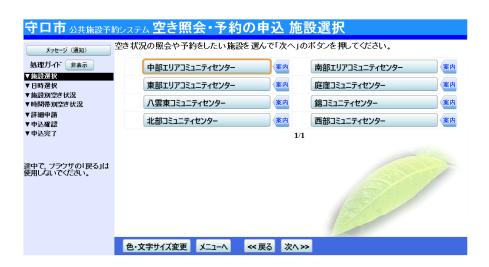
トップページから施設の種類を選択して下さい。ここでは、「コミュニティセンター」を例にあげて進みます。



2. 施設選択

ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可



3. 日時選択

空き状況照会・予約等、希望する日付・期間を指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。



4. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。〇に下線が表示されている場合、予約申込が可能です。

※複数選択可



5. 時間帯別空き状況

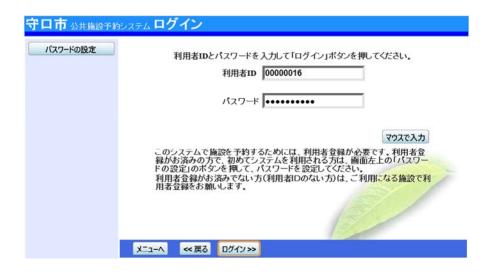
室場の空き状況一覧が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※複数選択可



6. ログイン

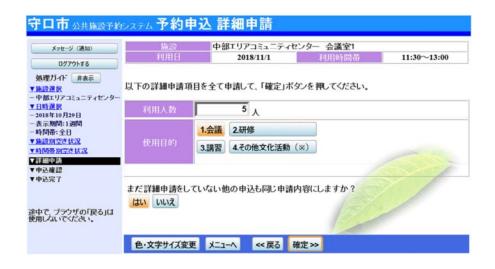
利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。



7. 予約申込 詳細申請

お申込に必要な項目を入力・選択します。複数の予約申込(※1)時、「まだ、詳細申請を~申請内容にしますか?」(A)が表示されますので、どちらか一方を選択し「確定」ボタンを押して下さい。

- ・申込ごとに同一の申請内容をまとめて入力する→「はい」を選択
- ・申込ごとに別々の申請内容を入力する→「いいえ」を選択
- ※1 異なる室場または日付を複数選択時に、複数の予約申込となります。ただし、連続した時間帯の申込は1件の申込となり、(A)の項目は非表示です。
- ※ 施設により項目内容は異なります。



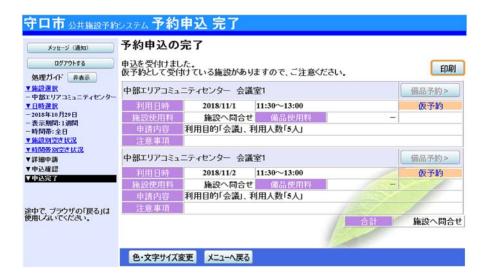
8. 予約申込 内容確認

お間違えがないかご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。「詳細申請」ボタンから申請内容の変更が可能です。



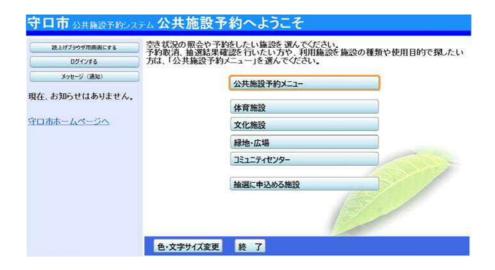
9. 予約申込の完了

お申込が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。



1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合には表示されません。

パスワードの設定	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000016
	パスワード
	रंग्ररहरू
	このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者)Dのない方)は、ご利用になる施設で利
	利用者登録をお願いします。

4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。予約内容を確認する場合は、「詳細」ボタンを押して下さい。



5. 予約の詳細

申込内容が表示されます。「印刷」ボタンを押すと、予約内容の印刷が可能です。また、同じ申請内容であれば「同じ申請内容で予約」ボタンから、追加の予約申込ができます。内容をご確認の上、「戻る」ボタンを押して下さい。

※施設により、注意事項が表示される場合がありますのでご確認下さい。



6. 予約変更 施設別空き状況

施設別空き状況画面に遷移します。同じ室場から変更したい日付を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

※他の日付に変更したい場合は、「表示開始日」の日付を変更し、「更新」ボタンを押して下さい。



7. 予約変更 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面です。〇に下線が表示されている場合、予約を行うことができます。利用 したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。



8. 予約変更 詳細申請

お申込に必要な項目を申請し、「確定」ボタンを押して下さい。



9. 予約変更 内容確認

申込内容をご確認の上、「変更」ボタンを押して下さい。



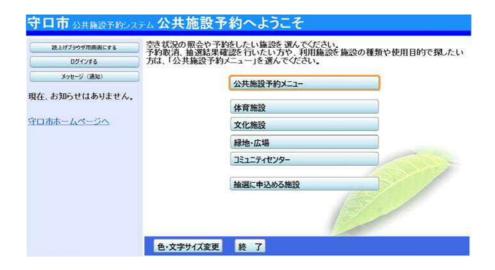
10. 予約変更 完了

予約変更が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押して下さい。



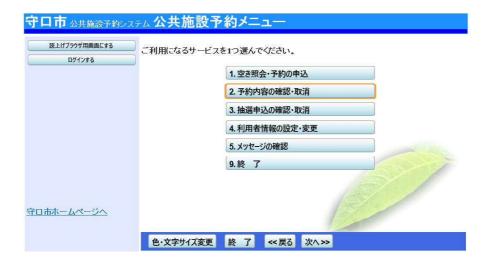
1. トップページ

トップページの「公共施設予約メニュー」ボタンを押して下さい。



2. 公共施設予約メニュー

「2. 予約内容の確認・取消」ボタンを押して下さい。



3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。 ※既にログインしている場合は表示されません。

パスワードの設定	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID 00000016
	パスワード
	रंग्ररहरू
	このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者)Dのない方)は、ご利用になる施設で利
	利用者登録をお願いします。

4. 予約内容の確認・取消

予約申込の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

- ※複数選択可
- ※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡下さい。



5. 予約の取消 確認

取消す予約内容を確認し、「取消」ボタンを押して下さい。



6. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。印刷したい場合は「印刷」ボタンを押し、「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して下さい。

