

事務事業評価(令和3年度決算) 事業一覧

所属名	会計室
-----	-----

番号	事業名	決算事業費(千円)	今後の事務事業の方向性
1	会計事務補助業務委託事業	17,952	継続
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

令和3年度決算 事務事業評価書

所属	会計室
----	-----

会計	一般会計
----	------

事務事業名	会計事務補助業務委託事業		
第6次総合基本計画における位置づけ	施策26_行財政運営	主な取組	2. 効果的かつ効率的な行政運営

概要	目的	会計室における支出命令書の審査前の事前点検や書類の整理等に関する業務を民間委託し、効果的・効率的な業務運営を図るため。委託業者実績：審査事務(事前点検等) 26,824件 会計事務(書類整理等) 28,184件	
	目標 (事務事業の目指す方向性)	会計事務の効率的な業務運営	
	実施内容	会計事務の補助：支出命令書にかかる審査前の事前点検。支払に関する下準備や書類整理。	
	期間	複数年度事業	平成31年度～令和5年度(5年間)

	令和3年度		事業費の内訳		
	予算	決算	令和3年度 決算		
事業費 (単位：千円)	17,952	17,952	委託料	委託料	17952

今後の事務事業の方向性(行革担当)	継続	委託業務の遂行における更なる精度向上に向け、引き続き委託事業者に対する適切な指導や、事業責任者との定例会議(打合せ)を綿密に行い、課題の共有と改善を図る。また、現契約は令和5年度末が終期であることから、次期委託における仕様の見直しについて検討を進め、より効率的な事務の執行を図る。
-------------------	----	--