

令和8年度 第1回行政会議 会議録

日 時	令和8年4月1日(水)午前 10 時～
場 所	行政会議室
出 席 者	別添「令和8年度第1回行政会議名簿」のとおり

挨拶	瀬野市長
内 容	<p>本日から令和8年度がスタート。今年度は、市制施行 80 周年を迎える節目の年。先程、新規採用職員 14 名に辞令を交付した。半年間は条件付採用期間であるため、各配属先の部局においては、しっかりフォローし育成してもらいたい。</p> <p>本日付で人事異動もあり、メンバーが一新する部署もあると思うが、しっかりと引継ぎを行い、新年度を円滑にスタートできるよう準備すること。引き続き、各部局長においてはマネジメントをしっかり行い、行財政改革を意識しながら事業を進めていただきたい。</p> <p>また、小濱水道事業管理者には、引き続き管理者として業務を行っていただくようお願いした。そして、教育委員会では、新たに教育監として棹本教育監が就任された。一言ご挨拶をお願いします。</p>

挨拶	棹本教育監
内 容	<p>寺方南小学校長より、本日付で教育監として着任した棹本でございます。どうぞよろしくお願いいたします。</p>

【5月市議会臨時会 提出予定案件】

<報告(専決処分)>

案 件	令和7年度守口市一般会計補正予算(第 18 号)について
説 明 者	林企画財政部長
提出資料	有
内 容	<p>先般、市立学校の管理下での災害共済制度に係る見舞金が確定したことから、当該対象者に速やかに見舞金を給付する必要があるため、本年3月 31 日付で専決処分したもの。補正額等については、記載のとおりであり、1,207 万 1,000 円を補正するもの。</p>

案 件	守口市市税条例の一部を改正する条例について
説 明 者	西岡総務部長
提出資料	有
内 容	<p>令和8年度税制改正に伴い、4月1日付で守口市市税条例を改正するもの。主な改正内容は2点。</p> <p>1点目は、軽自動車税の環境性能割を廃止するとともに、軽自動車税種別割</p>

	<p>を軽自動車税に名称変更するもの。</p> <p>2点目は、バリアフリー改修が行われた劇場や音楽堂等の減額措置について、対象を老人ホーム等を含む特別特定建築物全般に拡充し、期限を令和8年3月31日までであったものを令和11年3月31日までに延長するもの。</p>
--	---

【報告】

案 件	守口市受援計画について
説 明 者	上甲危機管理監
提出資料	有
内 容	<p>このたび「受援計画」を策定した。内容としては、災害発生時等において、市職員だけのマンパワーでは足りない状況を想定し、主に大阪府をはじめ他自治体からの応援職員の受入れ等に関するものとなっている。</p> <p>資料左下に記載の①から④は受援シート作成済みであり、右下の⑤から⑦は今年度受援シートを作成予定。災害時には職員自身も被災者となる可能性があることから、十分なマンパワーが確保できないことを想定して作成した。</p> <p>昨日庁内掲示も行っているため、関係部署においては確認をお願いしたい。</p>
質 疑 等	<p>(増田健康福祉部長)</p> <p>関係各課に対する机上訓練のようなものを実施する予定はあるか。</p> <p>(上甲危機管理監)</p> <p>現時点でそこまで具体的な計画はない。今年度作成した部分は、主に避難所運営。発災から1週間、2週間経過すると、今度は復旧支援業務になると考えている。そのため、令和8年度からは災害廃棄物処理や罹災証明書交付事務などの応援体制を考えていきたい。</p> <p>人員体制等も新たになっているため、その辺りも含め、関係部局とコミュニケーションを取りながら進めていきたいと考えている。</p> <p>(増田健康福祉部長)</p> <p>地域防災計画との接続を意識しながら進めてもらいたい。特に市民生活部の班は、相談等があったので確認させていただいた。</p> <p>(上甲危機管理監)</p> <p>④は発生後の支援になると思う。社会福祉協議会等との対応もでてくるので、すみ分けてやっていきたい。</p>

案 件	令和7年度人事評価の結果について 契約事務の適正化について
説 明 者	西岡総務部長
提出資料	有
内 容	<p>人事評価の結果は資料のとおり。</p> <p>契約事務の適正化については、3月18日に庁内掲示板で掲示させていただ</p>

	<p>いたが、そのうち少額随意契約の見直しに関して、2枚目の1の②について、工事では100万円から200万円、物品では100万円から150万円の範囲が対象とならないように解釈できる通知となっていたことから、守口市契約規則第15条第1項各号に定めるものを対象とする旨を追記したもの。</p>
<p>質 疑 等</p>	<p>(増田健康福祉部長) 改めて担当課向けのもう少し詳細な説明会の予定はあるのか。</p> <p>(西岡総務部長) 現時点で説明会の予定はない。質問があれば問い合わせてもらいたい。</p> <p>(増田健康福祉部長) 1枚目の1の①の2行目に「決裁後事業者にメール又はFAXで送付をすること」とあるが、何を送付するのか。</p> <p>(西岡総務部長) 見積依頼書。</p> <p>(増田健康福祉部長) これで担当者はわかるのか。</p> <p>(西岡総務部長) わかると思う。</p> <p>(増田健康福祉部長) 随時わからない部分は契約課に聞くようにする。</p> <p>(助川議会事務局長) 今回の相見積もりに関する問題であるが、現状、市から各業者に見積依頼した場合でも、添付書類として起案に残っていない。例えば、2者分の見積書を受領しているが、見積依頼は1者にしか行っていないものがあり、これが問題となっている。</p> <p>今後は、仕様書を添付し、メールやFAXで見積依頼したことを証明する書類を起案に添付するのか。現状、その証明書類の添付がないため、今回の調査でも指摘され、議会でも問題視されている。決算委員会でも、見積書を提出した全ての業者に対して見積依頼が行われていないケースが問題となっていた。</p> <p>(西岡総務部長) わかるように何らかの通知を行いたいと考えている。</p> <p>(助川議会事務局長) そこが一番大事であり、伝わっていないとまた全員が同じ運用をしてしまう恐れがある。今回の決算委員会では見積依頼が省略されているという意見が出ている。依頼した事実の確認が大事なので確認した。</p> <p>(瀬野市長) 職員に過度な負担とならないように運用を考えてもらいたい。</p>

案 件	守口市生活応援商品券について
説 明 者	田中市民生活部長
提出資料	有
内 容	<p>既に資料にあるポスティングチラシを、3月7日から4月 17 日までの間に全世帯に発送しているところ。4月 13 日より事務局を本庁舎7階の 701 会議室に設置し、業務を行う予定。</p> <p>対象者は、本年2月1日時点で本市の住民基本台帳に記載のある全市民。内容は、1人あたり1冊 9,000 円分の商品券に係る引換券を4月中旬頃から順次配布する予定。引換期間と利用期間は同じで5月 11 日から7月 31 日まで。引換場所は前回同様、事務局を含め約 40 か所を予定。また、現在、本事業の専用ホームページ開設し、市ホームページでも周知しているところ。</p>

【その他】

そ の 他	市制施行 80 周年記念事業について
説 明 者	林企画財政部長
提出資料	無
内 容	<p>本年度は、市長のご挨拶にもあったように市制施行 80 周年に当たる年。現在、11 月1日の記念式典をはじめ、記念フォーラム等の準備を進めている。</p> <p>一方、80 周年記念の冠を付した事業については、昨年度、企画課より全庁的に照会したものの、各部局から中々手が挙がっていない状況。については、各部局におかれては、市の主催事業の中で既存事業に「80 周年記念」の冠を付して実施できるものがあれば、積極的に検討してもらいたい。該当する事項があれば、実施時期や内容を企画課まで相談・報告するようお願いする。</p> <p>また、地域団体や事業者が主催するイベントで、後援名義で市が関わる事業についても、積極的に 80 周年記念の冠を付し、実施していただきたい。現在、もり吉の 80 周年記念ロゴの使用申請は、魅力創造発信課で受け付けている。各部局におかれては、80 周年の機運を市全体で醸成するため、所管する関係団体や事業者に対し、ロゴの使用申請について声掛けをお願いしたい。なお、市主催のイベントに限らず、ロゴ使用申請を行った団体や事業者のイベントは、市の特設ホームページに掲載できるため、PR の機会として活用可能。</p> <p>最後に、80 周年記念の特設ページを、本日から市ホームページに公開する。各部局におかれても、80 周年を盛り上げるため、積極的な協力をお願いする。</p>

そ の 他	—
説 明 者	西岡総務部長
提出資料	無
内 容	先日、定期監査結果報告について、監査レポートで文書保存年限の指摘があった。

	<p>契約関係の文書について、3年保存と誤って設定されていた事例があった。本市の文書保存種別の標準規程では、予算執行や支出負担行為、契約関係文書は5年間保存と定めている。各部局におかれては、契約関係書類については5年保存を徹底するよう所属職員に周知し、業務に取り組んでいただきたい。</p>
--	---

その他	—
説明者	高橋教育部長
提出資料	無
内容	<p>八雲中学校区義務教育学校建設工事について報告する。</p> <p>2月定例会において、令和8年度補正予算 117 億 7,990 万円をご可決いただいた。今後、契約に向けて、本日公告を行い、5月 15 日に落札者の決定を予定している。</p>

その他	—
説明者	林企画財政部長
提出資料	無
内容	<p>2点報告がある。</p> <p>1点目、行政会議資料の中に、行政会議規程の変更をお示ししている。内容は、代理出席の規定を整備するもの。</p> <p>2点目、生成 AI の活用環境を4月以降の行財政改革・DX 推進課が整備する。それに伴い、活用に係るガイドラインを作成した。庁内で生成 AI サービスを利用するにあたり、情報漏洩、誤情報の生成等のリスクを回避し、職員が適切に利用できるガイドラインとなっている。速やかに掲示板で周知するとともに、後日職員研修等で使い方の説明も行う予定なので、よろしく願います。</p>