

(記載例)

入 札 書

令和 年 月 日 ※入札日

守 口 市 長 様

守口市に支店、営業所等で登録している場合は、支店等の住所、商号、支店長等の職名・氏名

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職名・氏名
(支店長職名・氏名)

法人以外の場合は、代表者署名のみ可（押印不要）

守口市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 代表者印 (※)

守口市へ登録申請したもの

受任者が応札する場合は、
・ 〇〇 代表者の署名又は記名押印は不要
・ 受任者氏名を記名（押印は不要）

(※) 法人の場合は記名押印してください。
法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
ただし、委任状を提出し、受任者が入札する場合、「代表者職名・氏名（支店長職名・氏名）」の署名又は記名押印は不要です。

〈委任状を提出した場合〉
受 任 者 氏 名

守口市契約規則、仕様書等を承知し、次のとおり入札いたします。

記

件名： 守口市キャッシュレス決済普及促進ポイント還元事業広報チラシ配布業務委託

※消費税相当額を含まない金額を記入
(ただし、契約金額は、入札金額に消費税相当額を加算した金額とする。)

入札金額				十								円
				億								

- 金額の頭に「金」又は「¥」を付けること。
- 金額を訂正したものは無効とする。