

53期生社会科 GoogleDrive について(R2.5.13)

① [GoogleDrive](#) (グーグルドライブ) … 八雲中学校53期生社会科オリジナル教材を多数収録しています。

※ 以前お知らせした共用アカウントの使用は中止し、変わって新しい形で運用します。

- (1) 臨時休校中の教科書内容プリント(答え) … 随時更新
- (2) スライド教材 … PowerPoint で作成した教材
- (3) 歴史年号語呂合わせ集 … ポイントを押さえておけば、時代の流れの把握の助けになります。
- (4) 地理用語チェック … 1, 2年生の範囲
- (5) 歴史用語チェック … 1, 2, 3年生の範囲
- (6) 全国の入試問題(過去問) … 公立高校や私立高校の入試問題をいくつかアップしています。

重要 八雲中学校53期生社会科 GoogleDrive 使用の手順

① 八雲中 53 期生としての Google アカウントを取得する。

アカウントは必ず「53th.クラスと番号」にしてください。パスワードは自由です。

※ I 組 41 番の場合「53th.0141@gmail.com」

②①で取得した Google アカウントから Gmail で 2020yakumo53th.syakai@gmail.com に申請する。

(空メールで構いません)

【PC で Google アカウントを取得する方法】

[GoogleDrive](#) にアクセスし、「Google ドライブにアクセス」をクリックし、以下の手順で取得

① ログイン

お客様の Google アカウントを使用

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

アカウント作成をクリック

ご自分のパソコンでない場合、代わりに現在のメールアドレスを使用してください。詳細

アカウントを作成

次へ

② Google アカウントの作成

姓: 八雲 名: 花子

ユーザー名: 53th.0141@gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。

選択可能なユーザー名: bayunhuazi huazibayun8 bayunhuazi34

代わりに現在のメールアドレスを使用

パスワード: 確認:

半角英字、数字、記号を組み合わせて 8 文字以上で入力してください

代わりにログイン

次へ

(1) 姓名は自身の名前を打ち込んで下さい。

(2) ユーザー名は「53th.クラスと番号」にしてください。

(3) パスワードはそれぞれ自由に決めて下さい。

③ Google 電話番号の確認

セキュリティ保護のため、Google では本人であることを確認する必要があります。6桁の確認コードが記載されているテキストメッセージが Google から送信されます。通常のデータ通信料がかかります

電話番号

戻る

次へ

SMS を受信できる携帯電話の番号を打ち込んで下さい。

⇒【次へ】をクリックすると、SMS が送信される。

⇒SMS に示されている確認コードを次の画面で打ち込む

個人情報是非公開であり、安全です

この先は【スマホ・タブレット…】を参照してください。

【スマホ・タブレットで Google ドライブアプリをインストールし、Google アカウントを取得する方法

(ブラウザ上で [GoogleDrive](#) にアクセスし、Google アカウントを取得する方法)】

※ブラウザ上で行う場合は【PC で…】を参照してください。

1. グーグルドライブのアプリをインストールする ※インストール済みの場合は2へ



iPhone、iPad
[【App Store】](#)

Android
[【Play ストア】](#)

※ホーム画面上のそれぞれのストアからも
インストールできます。

2. グーグルドライブアプリを開く

※既に Google アカウントを持っている場合はアカウントを追加する必要があります。

①画面右上のアイコンをタップ

②別のアカウントを追加をタップ



①アイコンをタップ

②別のアカウントを追加をタップ

手順①アカウントを作成

Google
ログイン
Google アカウントでログインしまし
よう。詳細

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

アカウントを作成をタップ

アカウントを作成 次へ

手順②姓名を設定

Google
Google アカウントを作成
名前を入力してください

姓
八雲

名
太郎

自身の名前を打ち込む

次へ

手順③生年月日と性別を設定

Google
基本情報
生年月日と性別を入力してください

年 月 日
1976 4月 1

性別
指定しない

自身の情報を打ち込む

次へ

手順④アドレスの設定

Google
Gmail アドレスの選択
Gmail アドレスを選択するか、独自のアド
レスを作成することができます

「53th.クラスと番号」
をメールアドレスに設定

自分で Gmail アドレスを作成

Gmail アドレスを作成
53th.0140 @gmail.com

次へ

手順⑤パスワードの設定

Google
安全なパスワードの作成
半角アルファベット、数字、記号を組み合
わせて安全なパスワードを作成します

パスワード
.....

確認
.....

自由に決めて下さい。

次へ

手順⑥「電話番号を追加しますか？」

【スキップ】

手順⑦「アカウント情報の確認」

【次へ】

⇒【同意する】

Google 設定完了!!
GoogleDrive を使用できます。

【PC(ブラウザ)からメールを送りファイル共有を申請する】

①GoogleDrive にログインする。

②画面右上の  から Gmail を選択

③申請メール送信

(1)画面左上の  をクリック

(2)新規メッセージに宛先メールアドレス
件名を打ち込みメールを送信



新規メッセージ

宛先 Cc Bcc

件名

宛先:2020yakumo53th.syakai@gmail.com

件名:○組○番(名 前)

【Gmail アプリからメールを送りファイル共有を申請する】

①Gmail アプリをインストールする

 iPhone、iPad [【App Store】](#) Android [【Play ストア】](#) ※ホーム画面上のそれぞれのストアからもインストールできます。

②Gmail アプリを開く(※作成した Google アカウントでログインしていることを確認)

③申請メール送信

(1)画面右下の  をタップ

(2)宛先・件名を打ち込む

To 2020yakumo53th.syakai@gmail.com

件名 ○組○番(名 前)

(3)右上の紙飛行機マークをタップし送信する。

⇒共有の申請を受け付けた後で、「ファイルの共有」に関する通知が送られると思いますので承認してください。
あなたの Google アカウントから 53 期生社会科にアップされているファイルを開くことができます。

その他

①アップしている各ファイルは Microsoft の office で作成しています。

→スライド教材は PowerPoint で開くことをお勧めします。(Google スライドでも開けるが、ずれます。)

②PDF ファイルは何らかの PDF リーダーがインストールされていれば開けます。

☆不明点や質問がある場合は直接相談するか、2020yakumo53th.syakai@gmail.com へお願いします。